

## Projecttitel:

Bevordering van formatieve beoordeling: van theorie tot  
beleid en praktijk (FORMAS)

GROEP A - SESSIE 2

---

*Naam van trainer(s)*



Dit project, getiteld "Bevordering van formatieve beoordeling: van theorie tot beleid en praktijk (FORMAS)" werd gefinancierd met steun van de Europese Commissie. Deze mededeling geeft alleen de mening van de auteur weer, en de Commissie kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor enig gebruik dat kan worden gemaakt van de informatie die het bevat.

Op basis van de analyse van de vragenlijst voor leerkrachten waaraan u tijdens onze eerste bijeenkomst deelnam, identificeerden we drie groepen met vergelijkbare professionele behoeften (A, B en C).

Elke groep heeft verschillende professionele behoeften (aandachtsgebieden) met betrekking tot beoordeling



GROEP A

# In deze sessie:

- ✓ Presenteren van de geïdentificeerde aandachtsgebieden
- ✓ Presenteren van de vaardigheden waarop de nadruk wordt gelegd voor de sessie van vandaag
- ✓ Bestuderen van een actieplan dat deze gebieden aanpakt
- ✓ Maak een eerste versie van ons individuele actieplan

# Groep A- Focusgebied



- ✓ Een cultuur creëren die formatieve beoordeling kan bevorderen
- ✓ Kwaliteitsbeoordeling: representativiteit
- ✓ Een specificatietabel maken: inhoudsvaliditeit
- ✓ Kwaliteitsbeoordeling - Het ontwikkelen van verschillende soorten beoordelingsitems: de interne validiteit
- ✓ Huiswerk beoordelen voor formatieve doeleinden

# Deze sessie:

- ✓ Een cultuur creëren die formatieve beoordeling kan bevorderen

# Beoogde leerresultaten

Aan het einde van deze sessie wordt van u verwacht dat u het volgende kunt:

- 1) Identificeer de verschillen tussen summatieve en formatieve beoordeling*
- 2) Stel manieren voor waarop u formatieve toetsing in uw klaslokalen kunt implementeren*
- 3) Stel manieren voor om een leercultuur in de klas te creëren die formatieve toetsing kan bevorderen*

# Toepassingsactiviteit - Een positieve leercultuur bevorderen (A2a)



1. Werk in groepen en stel manieren voor om een positieve leercultuur in een klaslokaal te bevorderen. Wissel huidige praktijken uit die effectief lijken te zijn, maar bedenk ook nieuwe acties die u kunt ondernemen
2. Schrijf elke suggestie op een post-it en maak een poster met een 'positieve leercultuur'



# Een cultuur creëren die formatieve beoordeling kan bevorderen



- In een 'normaal' klaslokaal, waar succes ertoe doet ("Tien uit tien! Uitstekend!"), Worden de goed presterende leerlingen geprezen, maar worden ze niet aangemoedigd om nieuwe doelen te stellen.
- Hoge cijfers, het kunnen beantwoorden van vragen, het goed doen en snel reageren verdienen aandacht en worden gevierd.
- Leerlingen met een hoog niveau ontwikkelen een positief zelfbeeld, maar leren niet noodzakelijk zoveel als ze kunnen.
- Ondertussen hebben laag presterende leerlingen een lage gevoel van eigenwaarde, versterkt door constant falen.

# Een cultuur creëren die formatieve beoordeling kan bevorderen

- ❖ **Creëer hoge verwachtingen.** Studies hebben aangetoond dat wanneer leerkrachten hoge eisen stellen, leerlingen de neiging hebben om ernaar te stijgen en het hele jaar door meer te leren.
- ❖ **Moedig leerlingen aan om positieve interacties met elkaar te hebben.** Het is belangrijk dat leerlingen elkaar steunen.
- ❖ **Geef leerlingen een stem tijdens de les.** Het is belangrijk dat leerlingen zich versterkt voelen in de klas. Dit betekent dat ze zich op hun gemak moeten voelen bij het stellen van vragen of het aangaan van respectvolle debatten. Moedig klassikale discussies aan op basis van de ervaringen van leerlingen

# Een cultuur creëren die formatieve beoordelingspraktijken kan bevorderen

- ❖ **Maak van het klaslokaal een veilige plek om te falen:** *Falen staat voor de eerste poging om te leren.* Door uitdagingen vol te houden, zullen leerlingen leren van hun fouten.
- ❖ **Geef vaak feedback.** Leerlingen hebben meer zelfvertrouwen als leerkrachten hen regelmatig en constructieve feedback geven die hen kan helpen verbeteren en succes ervaren.
- ❖ **Vermijd alleen het vieren van hoge cijfers of prestaties:** meestal laten leerlingen die het meest worstelen de meeste verbetering zien, ook al is het eindresultaat niet zo hoog.
- ❖ **Geef de tijd:** laat leerlingen wachten om na te denken voordat ze hun antwoorden of bijdrage delen. Neem de tijd om één rijk probleem volledig te onderzoeken in plaats van door een dozijn problemen op het oppervlak te zoomen.

# Een cultuur creëren die formatieve beoordelingspraktijken kan bevorderen

- ❖ Breng de verwachtingen voor leerlingen over dat ze zich zullen concentreren op diep leren, in plaats van alleen het werk af te maken
- ❖ Plan kansen die leerlingen in staat stellen misvattingen uit te dagen, bewijs op te bouwen om een bewering te ondersteunen of meerdere strategieën te overwegen.
- ❖ Versterk zowel onafhankelijk als samenwerkend leren door middel van geplande activiteiten

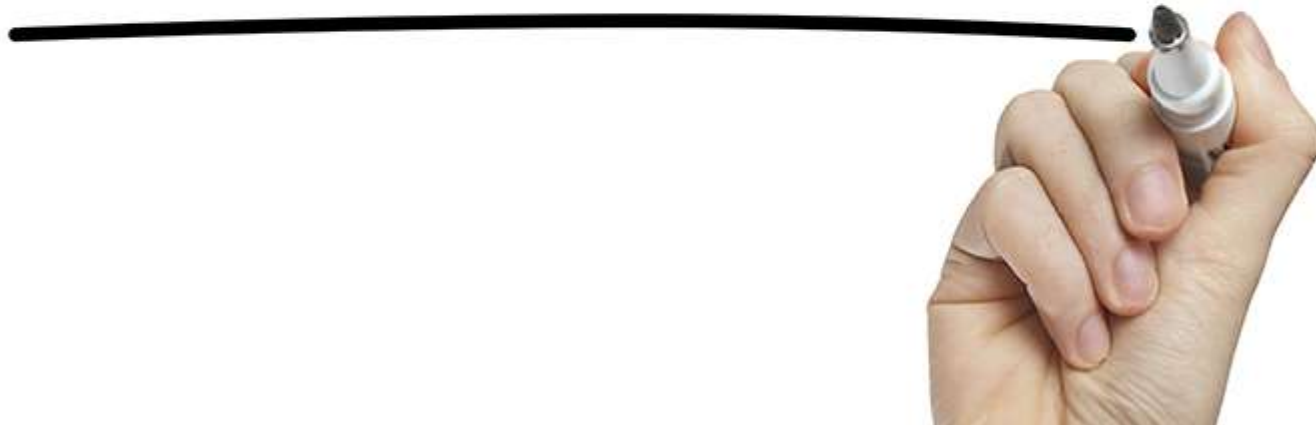
**Probeer een "groeimindset" te ontwikkelen bij uw leerlingen**

# Toepassingsactiviteit - Een "groeimindset" ontwikkelen bij uw leerlingen -A2b



1. Bestudeer de opmerkingen "Een groeimindset ontwikkelen".
2. Werk in uw groepen om te onderzoeken hoe verschillende leerlingen successen en mislukkingen in wiskunde interpreteren en vul de gegeven tabel in.
3. Stel vervolgens manieren voor om leerlingen te helpen een groeimindset te ontwikkelen

# ACTION PLAN



**Maak uw eigen actieplan voor verbetering**

- Zoals benoemd in onze eerste afspraak, tijdens de training zal u gevraagd worden om een actieplan te ontwikkelen om u te helpen uw verbeteringen te implementeren.
- Er wordt een **voorbeeldactieplan** verstrekt dat relevant is voor uw aandachtsgebieden
- U moet uw eigen actieplan ontwikkelen door ofwel acties te selecteren die in het voorbeeldactieplan worden genoemd, ofwel door uw eigen acties voor te stellen

### ***Een aantal tips***

- ✓ Selecteer acties die betrekking hebben op de doelstellingen van de sessie (d.w.z. gebruik van formatieve beoordeling en het creëren van een positieve leercultuur)
- ✓ Het tijdschema voor implementatie zou moeten zijn van vandaag tot de volgende afspraak
- ✓ Probeer realistisch te zijn in de genoemde acties, zowel qua inhoud als qua aantal. Het is mogelijk om succesvol te zijn als je gefocust bent op niet meer dan 3 veranderingen van onze praktijk per periode.
- ✓ Het opnemen van een actie is niet bindend. Tijdens de implementatie maakt u uw keuzes op basis van hoe praktisch en / of effectief de implementatie is voor een bepaalde les en / of klas

# Tot de volgende afspraak:

- Voer de acties uit die in uw actieplan worden genoemd

**VOLGENDE AFSPRAAK: dag, tijd en plaats**



# Bedankt voor uw tijd!

---

**Contact informatie (volledige naam, email, kantooradres and telefoonnummer)**