

Projecttitel:
**Bevordering van formatieve beoordeling: van theorie tot
beleid en praktijk (FORMAS)**

GROEP B - SESSIE 2

Naam van trainer(s)



Dit project, getiteld "Bevordering van formatieve beoordeling: van theorie tot beleid en praktijk (FORMAS)" werd gefinancierd met steun van de Europese Commissie. Deze mededeling geeft alleen de mening van de auteur weer, en de Commissie kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor enig gebruik dat kan worden gemaakt van de informatie die het bevat.

Op basis van de analyse van de vragenlijst voor leerkrachten waaraan u tijdens onze eerste bijeenkomst deelnam, identificeerden we drie groepen met vergelijkbare professionele behoeften (A, B en C).

Elke groep heeft verschillende professionele behoeften (aandachtsgebieden) met betrekking tot beoordeling



GROEP B

In deze sessie:

- ✓ Presenteren van de geïdentificeerde aandachtsgebieden
- ✓ Presenteren van de vaardigheden waarop de nadruk wordt gelegd voor de sessie van vandaag
- ✓ Bestuderen van een actieplan dat deze gebieden aanpakt
- ✓ Maak een eerste versie van ons individuele actieplan

Groep B- Focusgebied



- ✓ Op een efficiënte en systematische manier verschillende soorten beoordelingstechnieken gebruiken (d.w.z. schriftelijk / mondeling / prestatie) en een administratie bijhouden
- ✓ Het formuleren van beoordelingssuccescriteria en het ontwerpen van beoordelingschecklists/rubrieken
- ✓ Leerlingen betrekken bij het beoordelingsproces
- ✓ Constructieve feedback geven aan leerlingen

Deze sessie:

- ✓ Op een efficiënte en systematische manier verschillende soorten beoordelingstechnieken gebruiken (d.w.z. schriftelijk / mondeling / prestatie) en een administratie bijhouden

Beoogde leerresultaten

Aan het einde van deze sessie wordt van u verwacht dat u het volgende kunt:

- 1) Identificeer de voor- en nadelen van verschillende beoordelingstechnieken
- 2) Pas verschillende beoordelingstechnieken toe in uw praktijk

Toepassingsactiviteit – Informatie verzamelen



1. Denk aan een les die je onlangs hebt gegeven. Vertel elkaar **welke informatie** je hebt verzameld en **op welke manier**.
2. Brainstorm met elkaar over verschillende manieren om informatie te verzamelen en schrijf deze op post-its.
3. Maak een indeling in de post-its van meer informeel naar meer formeel op de poster met de rode pijl.



Beoordelingstechnieken

Beoordelingstechnieken verwijzen naar de evaluatiemethoden die worden gebruikt om het leren van leerlingen te beoordelen.

Beoordelingstools verwijzen naar instrumenten, strategieën en processen die kunnen worden gebruikt om het leren van leerlingen te beoordelen (bijv. een schriftelijke test).

- **Beoordelingstechnieken** is een ruimer begrip en verwijst naar het type beoordelingsmethode dat kan worden gebruikt (bijvoorbeeld schriftelijke beoordeling).
- Van leerkrachten wordt verwacht dat ze eerst beslissen welke methode het meest geschikt is om te gebruiken (bijv. mondelinge beoordeling) en vervolgens beslissen over het specifieke instrument dat moet worden toegediend (bijv. mondelinge presentatie, mondelinge vraag enz.).

Beoordelingstechnieken



Schriftelijke beoordeling

Elke beoordelingstaak waarbij leerlingen schriftelijk moeten reageren (*bijv. schriftelijke oefening, schriftelijke toets enz.*)



Mondelinge beoordeling

Elke beoordelingstaak die een mondeling antwoord vereist (*bijvoorbeeld een mondelinge vraag, een presentatie enz.*)



Prestatiebeoordeling

Elke beoordelingstaak waarbij leerlingen een vaardigheid moeten demonstreren. Het vereist observatie en meting van de vaardigheden van leerlingen (*bijvoorbeeld een model maken, een hoek meten met een gradenboog, enz.*)

Hoe zijn deze technieken relevant voor wiskunde?



Schriftelijke beoordeling

- Elke beoordelingstaak waarbij leerlingen schriftelijk moeten reageren
- Het kan in de vorm zijn van:
 - Geschreven test
 - Geschreven opdracht
 - Project
 - Quiz
 - Whiteboards
 - 'Exit slips'
 - Schriftelijke oefeningen in boeken, hand-outs, schriften etc.

Heeft u een van deze vormen en hoe vaak gebruiken?
Gebruikt u een andere vorm van schriftelijke beoordeling?

Mondelinge beoordeling

- Elke beoordelingstaak die een mondeling antwoord vereist
- Het kan in de vorm zijn van:
 - Ondervragen
 - Presentatie
 - Debat
 - Dagelijkse communicatie in de klas
 - Communicatie met individuele leerlingen

Heeft u een van deze vormen en hoe vaak gebruiken?
Gebruikt u een andere vorm van mondelinge beoordeling?

Prestatiebeoordeling

- Prestatiebeoordeling verwijst naar taken waarbij leerlingen een product moeten maken of een specifieke reeks taken moeten uitvoeren om hun kennis en vaardigheden te demonstreren.
- Prestatiebeoordelingstaken leveren een tastbaar product op
- Prestatiebeoordeling is direct gekoppeld aan observatie, aangezien van de beoordelaar wordt verwacht dat hij het prestatieproces of product observeert om het leren van leerlingen te beoordelen.
- Zowel incidentele als geplande observatie worden noodzakelijk geacht bij het beoordelen van het leerproces van leerlingen, aangezien leerkrachten toegang hebben tot een rijk en divers scala aan gegevens over leerresultaten van leerlingen die zonder observatie genegeerd zouden kunnen worden.

Prestatiebeoordeling - De rol van de leraar

Deze techniek kan de volgende drie vormen aannemen:

➤ **A) Constructie van een model/voorbeeld van werk**

De leerling wordt gevraagd een werkvoorbeeld voor te bereiden op basis van specifieke specificaties. De leraar beoordeelt het eindresultaat

➤ **B) Een doel bereiken**

De leerling wordt gevraagd een authentiek probleem op te lossen met behulp van de aangeleerde kennis en vaardigheden. De leerkracht beoordeelt of de leerling erin geslaagd is het opgedragen probleem op te lossen

➤ **C) Toezicht houden terwijl de leerling een taak uitvoert om de gebruikte processen te onderzoeken.**

De leerling wordt gevraagd een procedure te volgen en de leerkracht evalueert hem daarbij

Prestatiebeoordeling in wiskunde

Voorbeelden van prestatiebeoordelingstaken in secundaire wiskunde:

- *een 2D/3D-figuur maken van een specifiek gebied/volume*
- *een liniaal gebruiken om afstand te meten*
- *het tekenen van de raaklijn aan een cirkel op een bepaald punt*
- *meting van een hoek met behulp van een gradenboog*
- *loodrechte lijnen tekenen met een passer en een liniaal*



Kun je ons nog andere voorbeelden geven van prestatietaken in de wiskunde? Vindt u ze nuttig bij het bevorderen van het leren in wiskunde?

Bespreek in uw groep

1. Wat zijn de voor-/nadelen van de drie belangrijkste technieken die worden gepresenteerd?
2. Hoe moet een leraar beslissen welke techniek gebruikt moet worden in een situatie?



Beoordelingstechnieken

- Leren is multidimensionaal en kan niet adequaat worden gemeten door een enkele techniek -> een combinatie van technieken om leerlingen meerdere mogelijkheden te bieden om te laten zien wat ze weten en kunnen.
- De keuze van een evaluatietechniek hangt af van het leerdoel dat moet worden beoordeeld, aangezien de prestaties van leerlingen met betrekking tot bepaalde leerdoelen beter kunnen worden gemeten met behulp van specifieke technieken.

Een leraar kan leerlingen bijvoorbeeld de mogelijkheid bieden om te laten zien wat ze hebben geleerd door zowel mondelinge als schriftelijke beoordelingstaken af te nemen (d.w.z. een mondelinge vraag en een schriftelijke oefening). Wanneer de resultaten van deze twee beoordelingstaken worden gecombineerd, bieden ze meer zinvolle, valide en betrouwbare inzichten in het denken van leerlingen.

Weet je nog wat we bespraken in onze eerste ontmoeting....



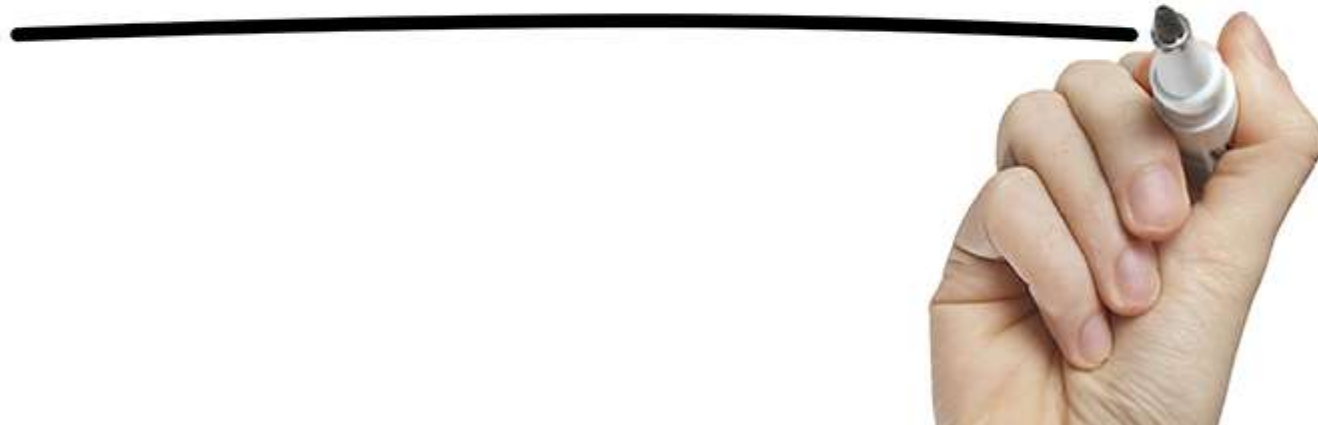
- *Formele assessments zijn NIET altijd summatief en informele assessments ('on the fly') dienen NIET noodzakelijk het formatieve doel.*
- *Beoordelingstechnieken worden NIET gecategoriseerd als formatief of summatief. ALLE technieken kunnen worden ontworpen en gebruikt om beide doelen te bereiken.*

Toepassingsactiviteit – Gebruik van verschillende soorten beoordelingstechnieken (B2)



1. In de hand-out die u heeft gekregen, ziet u drie verschillende leerdoelen. Werk in uw groepen aan:
 - Ontwikkel oefeningen om elk doel te beoordelen. Voor elke doelstelling wordt het gebruik van specifieke technieken gevraagd.

ACTION PLAN



Maak uw eigen actieplan voor verbetering

- Zoals benoemd in onze eerste afspraak, tijdens de training zal u gevraagd worden om een actieplan te ontwikkelen om u te helpen uw verbeteringen te implementeren.
- Er wordt een **voorbeeldactieplan** verstrekt dat relevant is voor uw aandachtsgebieden
- U moet uw eigen actieplan ontwikkelen door ofwel acties te selecteren die in het voorbeeldactieplan worden genoemd, ofwel door uw eigen acties voor te stellen

Een aantal tips

- ✓ Selecteer acties die betrekking hebben op de doelstellingen van de sessie (d.w.z. gebruik van formatieve beoordeling en het creëren van een positieve leercultuur)
- ✓ Het tijdschema voor implementatie zou moeten zijn van vandaag tot de volgende afspraak
- ✓ Probeer realistisch te zijn in de genoemde acties, zowel qua inhoud als qua aantal. Het is mogelijk om succesvol te zijn als je gefocust bent op niet meer dan 3 veranderingen van onze praktijk per periode.
- ✓ Het opnemen van een actie is niet bindend. Tijdens de implementatie maakt u uw keuzes op basis van hoe praktisch en / of effectief de implementatie is voor een bepaalde les en / of klas

Tot de volgende afspraak:

- Voer de acties uit die in uw actieplan worden genoemd

VOLGENDE AFSPRAAK: dag, tijd en plaats

Bedankt voor uw tijd!

Contact informatie (volledige naam, email, kantooradres and telefoonnummer)