

**Projecttitel:**  
**Bevordering van formatieve beoordeling: van theorie tot  
beleid en praktijk (FORMAS)**

GROEP B - SESSIE 5

---

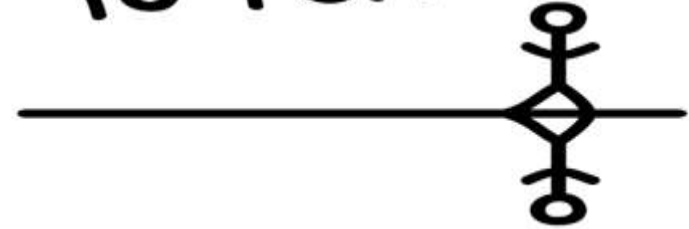
*Naam van trainer(s)*



Dit project, getiteld "Bevordering van formatieve beoordeling: van theorie tot beleid en praktijk (FORMAS)" werd gefinancierd met steun van de Europese Commissie. Deze mededeling geeft alleen de mening van de auteur weer, en de Commissie kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor enig gebruik dat kan worden gemaakt van de informatie die het bevat.

# Reflectie tijd

Take time  
to reflect



Bespreek binnen uw groep uw ervaringen met de acties die u heeft ondernomen sinds onze vorige bijeenkomst, om een cultuur te creëren die formatieve beoordelingspraktijken voor leerlingen bevordert.

Houd rekening met het volgende:

- ❖ Beschrijf de cultuur van uw klas. Welke acties heeft u ondernomen om het te verbeteren?
- ❖ Welke moeilijkheden bent u tegengekomen? Hoe ging u ermee om?
- ❖ Geloof u dat leerlingen zich veilig voelen om fouten te maken? Geef voorbeelden
- ❖ Hoe heeft u geprobeerd om positieve interacties te versterken (zowel tussen uzelf en leerlingen als leerlingen leerlingen onderling)?

## In de vorige sessie:

- ✓ Op een efficiënte en systematische manier verschillende soorten beoordelingstechnieken gebruiken (d.w.z. schriftelijk / mondeling / prestatie) en **een administratie bijhouden**
- ✓ Het formuleren van beoordelingssuccescriteria en **het ontwerpen van beoordelingschecklists/rubrieken**



## In deze sessie:

- ✓ Constructieve feedback geven aan leerlingen

# Beoogde leerresultaten

Aan het einde van deze sessie wordt van u verwacht dat u het volgende kunt:

- 1) Maak onderscheid tussen constructieve en niet-constructieve feedback
- 2) Op een efficiënte manier constructieve feedback geven aan leerlingen

# Bespreek in uw groep

1. Hoe communiceert u met leerlingen over hun leerproces?
2. Hoe vaak?
3. Gebruiken leerlingen deze informatie vanuit uw ervaring om acties te ondernemen die hun leerproces verbeteren?



# Beoordelingsresultaten rapporteren aan leerlingen

- Rapportageprocedures leveren beoordelingsresultaten op een tijdige en begrijpelijke manier in handen van de verschillende beoogde gebruikers van de informatie en verbeteren de continuïteit en kwaliteit van de leerervaring van leerlingen.

***Leerlingen moeten de primaire gebruikers van beoordelingsinformatie zijn***



# Feedback in het wiskundelokaal



- Leerlingen in staat stellen om wiskundige problemen en vragen op verschillende manieren op te lossen, wordt sterk aanbevolen voor het leren en onderwijzen van wiskunde.
- Het is belangrijk dat leerlingen zich op hun gemak voelen bij het uiten van hun eigen oplossingen, zelfs als een oplossing minder spaarzaam lijkt dan de leerkracht verwacht.
- Het is ook belangrijk om feedback te geven door geschikte wiskundige taal te modelleren.
- Onderzoek toont aan dat wanneer leerlingen deelnemen aan wiskundige discussies en gesprekken in hun klas, leraren beter kunnen begrijpen of leerlingen de juiste conceptuele verbanden leggen tussen woorden en hun wiskundige betekenis.



# Toepassingsactiviteit – Soorten feedback (B5a)



1. De aan u gegeven scenario's beschrijven de manier waarop zes verschillende leerkrachten feedback geven aan een leerling over zijn/haar prestaties op een taak.
2. Bespreek na het lezen van deze scenario's in uw groep:
  - ✓ *Identificeert u verschillen / overeenkomsten in de manier waarop feedback werd gegeven in deze scenario's?*
  - ✓ *Als u de leerling was, welke feedback zou dan nuttiger zijn?*

# Soorten feedback

## NIET CONSTRUCTIEF

**Goedkeuring:** *"Dat klopt" "Je hebt het goed gedaan."*

**Afkeuring:** *"Het antwoord is fout"*

**Beloning:** *Extra cijfers*

**Straf:** *"Dit is verkeerd, doe het opnieuw om de juiste oplossing te vinden."*

## CONSTRUCTIEF

Richt zich op het verstrekken van kennis aan de leerlingen over:

1. *De leerdoelen en succescriteria voor de taak.*
2. *De mate waarin ze de leerdoelen en succescriteria hebben behaald*
3. *Hoe ze de kloof kunnen dichten tussen wat ze hebben gedaan en wat ze zouden moeten doen door begeleiding te geven voor verbetering*

# Constructieve feedbackvragen

## Herinnering

- *Herinner je je de meetregels over cirkels waar we het over hadden?*
- *Hoe is dit probleem vergelijkbaar met problemen die je eerder hebt opgelost?*

## Steiger

- *Wat kun je nog meer proberen?*
- *Hoe zit het met de regel die zegt dat de oppervlakte van een cirkel  $A = \pi r^2$ ?*

## Voorbeeld

- *Probeer het feit dat de diameter twee keer de straal is te gebruiken. Als de diameter bijvoorbeeld 12 is, is de straal...*
- *Wat als je zou worden gevraagd om de waarde van  $y$  te vinden in de uitdrukking  $y = 2x - 1$  wanneer  $x=3$ .*

Onthoud dat feedbackvragen gericht moeten zijn op de leerintentie van de taak en de leerlingen geen pasklaar antwoord moeten geven.

# Feedbackwaarschuwingen

Zorg ervoor dat de feedback niet voor de leerling **denkt** of het **werk** voor de leerling doet!!!

- *Herhaal de oefening (te breed)*
- *Het antwoord hier is 24 (te specifiek)*
- ✓ **Kijk naar het proces dat je hebt gevolgd om de oefening op te lossen. Kunt u eventuele fouten identificeren?**
- ✓ **Vijf van deze oplossingen zijn fout. Vind ze en probeer ze te corrigeren.**

# Constructieve feedback geven

Om feedback effectief te laten zijn voor leerlingen, hebben ze het volgende nodig:

- ✓ inzicht in het gewenste doel
- ✓ bewijs over hun huidige positie met betrekking tot dat doel
- ✓ begeleiding op weg om de kloof tussen de twee te dichtten

Feedback moet altijd betrekking hebben op de beoogde leerresultaten (ILO's) die aan het begin van de les zijn vermeld.

# Constructieve feedback geven

Daarom moet u:

- focus op wat er wordt geleerd (leerdoel) en hoe leerlingen dat moeten doen (succescriteria)
- feedback geven terwijl de leerlingen aan het leren zijn
- informatie geven over hoe en waarom de leerling wel of niet aan de criteria heeft voldaan
- strategieën bieden om de leerling te helpen verbeteren

# Sadler's 3 vragen

## Waar ga ik heen?

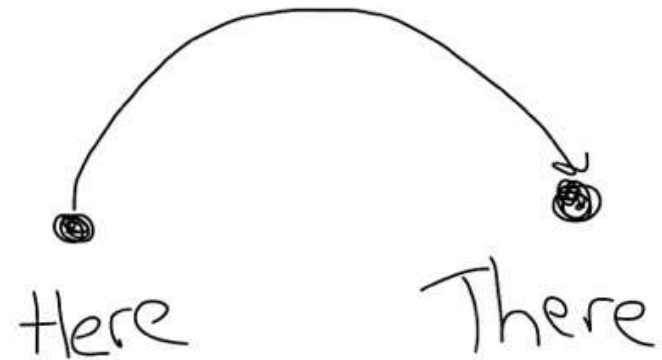
- Routekaart feedback

## Waar ben ik nu?

- Beschrijvende feedback

## Hoe kan ik het gat dichten?

- Constructieve feedback-voorwaarts



# Constructieve feedback kan worden gebruikt voor:

## Omleiding

## Versterking



Omleiding identificeert legerelateerd gedrag/acties die niet bijdragen aan het leren en helpt de leerling alternatieve strategieën te ontwikkelen.

Versterking identificeert legerelateerde gedragingen/acties die bijdragen aan het leren en moedigt de leerling aan om deze gedragingen/acties te herhalen en verder te ontwikkelen.



# Enkele aanwijzingen dat constructieve feedback nodig is



**Een leerling vraagt hoe goed hij/zij het doet**

**De prestaties van een leerling voldoen niet aan de verwachtingen**

**Een leerling lijkt te zijn gestopt met proberen te slagen**

**Fouten komen steeds weer voor**

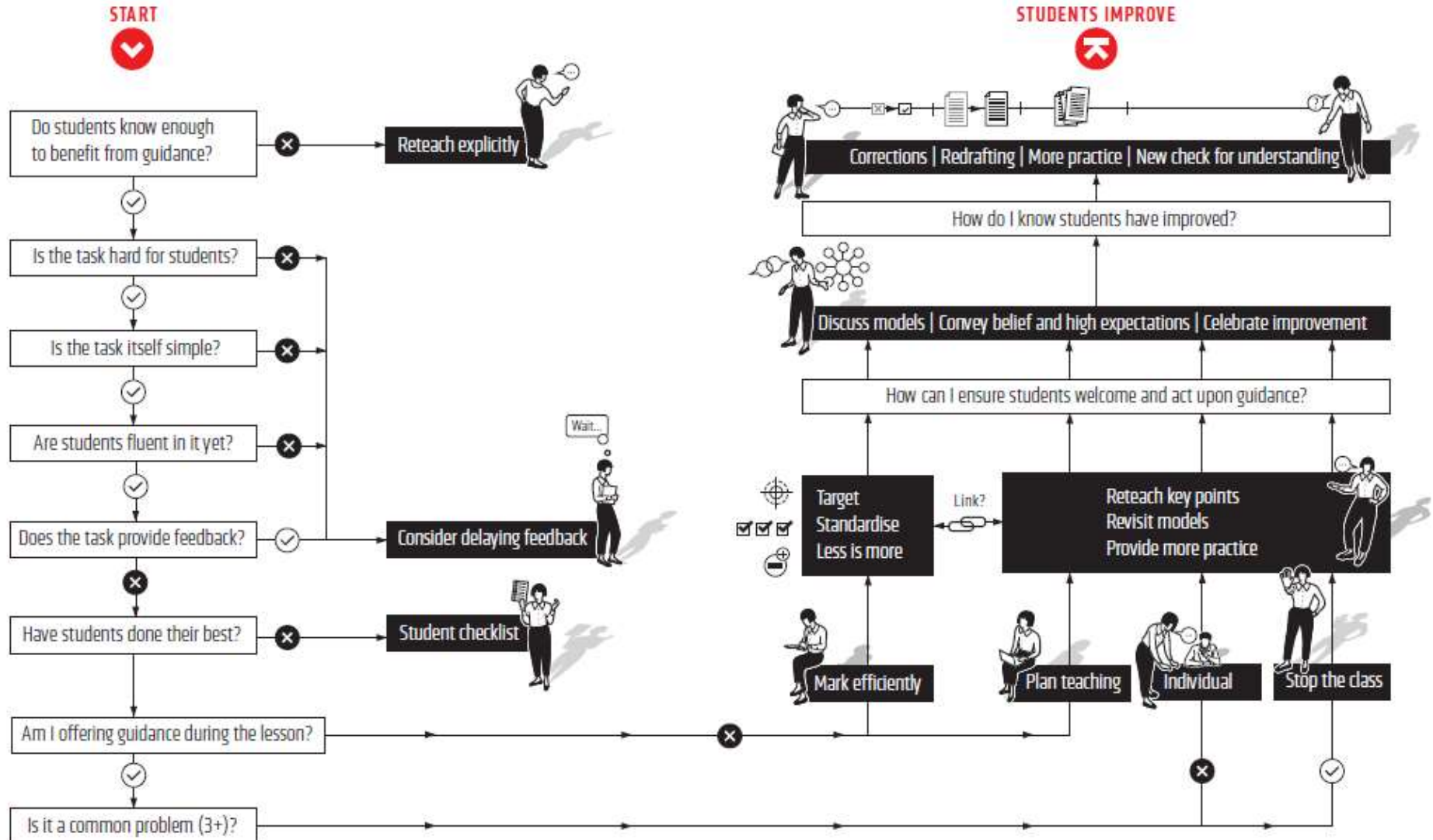
**Een leerling lijkt verrast als je fouten erkent**

# The Harry-Fletcher Wood Decision Tree

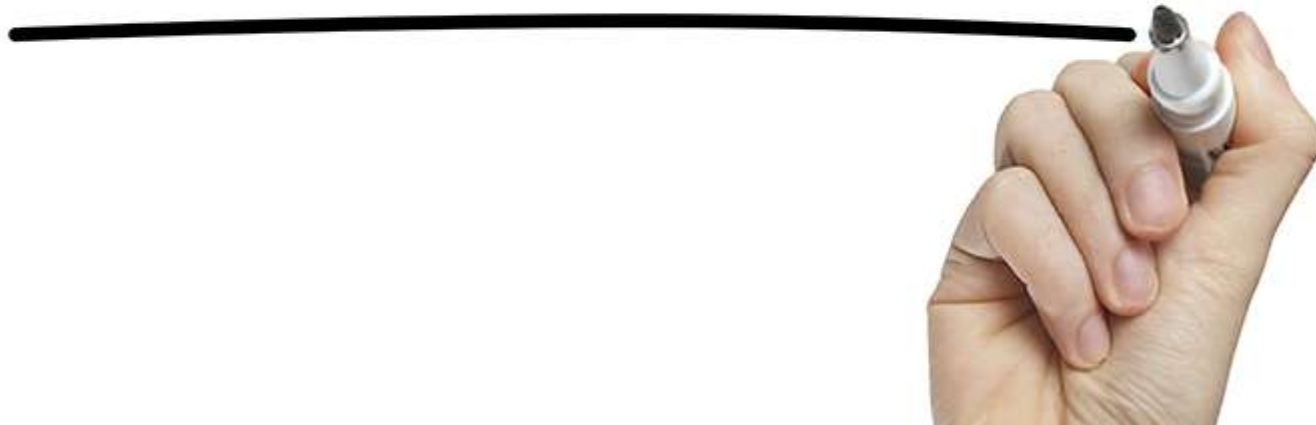


## HOW SHOULD I GIVE FEEDBACK?

From Harry Fletcher-Wood's  
RESPONSIVE TEACHING book



# ACTION PLAN



**Uw actieplan voor verbetering aanpassen**

- Aan het begin van de sessie dacht u na over uw ervaring met de uitvoering van uw actieplan en besprak u uw ervaringen binnen uw groep.
- Pas uw actieplan aan op basis van deze reflectie en de nieuwe inhoud die vandaag werd gepresenteerd.
  - *Verwijder acties die u moeilijk vond bij de uitvoering en / of die u ondoeltreffend vond*
  - *Ga door met acties die nuttig waren en gemakkelijk te implementeren waren*
  - *Voeg nieuwe acties toe die betrekking hebben op de doelstellingen van deze sessie*

*U kunt het voorbeeldactieplan dat u tijdens de 2e bijeenkomst heeft gekregen, gebruiken voor ideeën.*



# Volgende stappen:



- Er wordt van u verwacht dat u blijft werken aan uw actieplan op basis van de herziening van vandaag en ons team zal u blijven ondersteunen tot het einde van het schooljaar.
- Afname van de vragenlijst voor leerkrachten en cognitieve en metacognitieve tests voor leerlingen (mei 2020)
- Rapportage van resultaten (oktober - november 2020)
- Handboek voor leerkrachten (oktober - november 2020)

# TPD evaluatie

- Neem even de tijd om ons uw feedback over het professionele ontwikkelingsprogramma te geven
- Uw opmerkingen / suggesties zijn van onschatbare waarde voor de verbetering van het programma

Bedankt voor uw tijd en neem gerust  
contact met ons op!

---

**Contact informatie (volledige naam, email, kantooradres and  
telefoonnummer)**