

**Projecttitel:**  
**Bevordering van formatieve beoordeling: van theorie tot  
beleid en praktijk (FORMAS)**

GROEP C - SESSIE 3

---

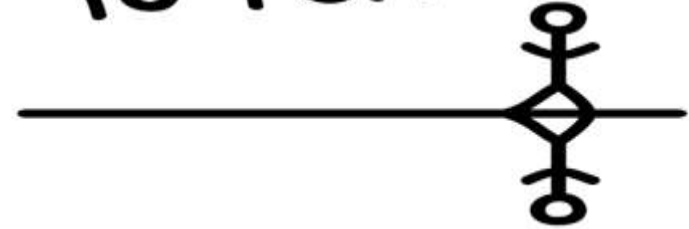
*Naam van trainer(s)*



Dit project, getiteld "Bevordering van formatieve beoordeling: van theorie tot beleid en praktijk (FORMAS)" werd gefinancierd met steun van de Europese Commissie. Deze mededeling geeft alleen de mening van de auteur weer, en de Commissie kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor enig gebruik dat kan worden gemaakt van de informatie die het bevat.

# Reflectie tijd

Take time  
to reflect



Bespreek binnen uw groep uw ervaringen met de acties die u heeft ondernomen sinds onze vorige bijeenkomst, om een cultuur te creëren die formatieve beoordelingspraktijken voor leerlingen bevordert.

Houd rekening met het volgende:

- ❖ Beschrijf de cultuur van uw klas. Welke acties heeft u ondernomen om het te verbeteren?
- ❖ Welke moeilijkheden bent u tegengekomen? Hoe ging u ermee om?
- ❖ Geloof u dat leerlingen zich veilig voelen om fouten te maken? Geef voorbeelden
- ❖ Hoe heeft u geprobeerd om positieve interacties te versterken (zowel tussen uzelf en leerlingen als leerlingen leerlingen onderling)?

## In de vorige sessie:

- ✓ Basisstappen voor het introduceren van peer- en zelfbeoordeling
- ✓ Differentiatie in beoordeling



## In deze sessie:

- ✓ Verschillende soorten zelfbeoordelingsactiviteiten
- ✓ Groepswerk beoordelen

# Beoogde leerresultaten

Aan het einde van deze sessie wordt van u verwacht dat u het volgende kunt:

- 1) Introduceer verschillende soorten zelfbeoordelingsactiviteiten in uw klaslokaal
- 2) Effectief groepswerk beoordelen

# Bespreek in uw groep

1. Welke soorten zelfbeoordelingsactiviteiten heeft u tot nu toe uitgevoerd?
2. Waren deze effectief om leerlingen te helpen hun leerproces te beoordelen?
3. Bent u problemen tegengekomen bij de implementatie ervan? Zo ja, hoe reageerde u?



# Introductie van verschillende soorten zelfbeoordelingsactiviteiten

A) Controleren op begrip

B) Controleren of aan de succescriteria is voldaan

C) Reflectie om te leren

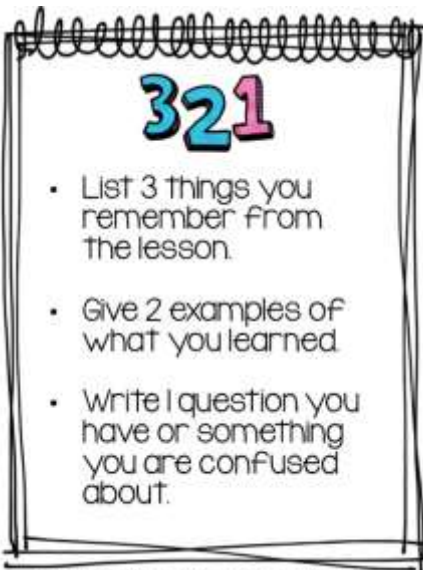


# A) Controleren op begrip

- Strategieën voor het controleren van het begrip kunnen effectiever zijn wanneer ze worden gebruikt in een klaslokaal waar leerlingen zich vrij voelen om hun bezorgdheid te uiten en toe te geven dat ze het niet hebben begrepen.
- Maar we moeten ervoor zorgen dat als ze het toegeven en om hulp vragen, we de beloofde hulp **ZULLEN** bieden
- Die leerlingen die erin geslaagd zijn een doel te bereiken (op basis van de beoordeling van de leraar) en begrip hebben getoond, kunnen door de leraar worden gevraagd om anderen te helpen.



# A) Controleren op begrip



## 3-2-1 LIJST

## DUIMEN OMHOOG/OMLAAG

I get it! I understand everything!	I kinda get it! I need a little help.	I don't get it. I need a lot of help.
I can tell you what I learned.	I still have a few questions.	I still have a lot of questions.

## VERKEERSLICHTEN

I don't get it!  
I need some help understanding.

I think I understand but I need a little support.

I understand and can try this on my own.

## RODE / GROENE KAART

20110229/4

# B) Controleren of aan de succescriteria is voldaan

- Succescriteria zijn indicatoren die zowel de leerkracht als de leerlingen zullen gebruiken om te weten of leerlingen daadwerkelijk een doel hebben bereikt
- Het moeten duidelijke beschrijvingen zijn van de leerprestaties die leerlingen zullen laten zien wanneer ze het doel hebben bereikt
- Leerlingen moeten zich bewust zijn van hoe kwaliteitswerk eruitziet en ze moeten specifieke criteria hebben die hen zullen helpen om hun werk te beoordelen.
- Ze kunnen verwijzen naar het product en / en de te gebruiken processen
- Ze bieden een cruciaal hulpmiddel voor leerlingen om te begrijpen waar ze zich bevinden in hun leerproces en om voor zichzelf te verduidelijken welke stappen ze moeten nemen om te verbeteren.

## B) Controleren of aan de succescriteria is voldaan

- **Checklists** en **rubrieken** zijn hulpmiddelen die specifieke criteria aangeven en waarmee leerkrachten en leerlingen informatie kunnen vastleggen en een oordeel kunnen vellen over wat leerlingen weten en kunnen in relatie tot de beoogde leerresultaten (ILO's).
- Ze bieden systematische manieren om gegevens over specifiek gedrag, kennis en vaardigheden te verzamelen en vast te leggen.
- Ze benadrukken wat wij belangrijk vinden om te leren
- Verduidelijk de criteria voor consistente evaluatie, inclusief registratie

# Checklists

- **Checklists** bieden meestal een ja/nee-indeling met betrekking tot het aantonen van specifieke criteria door leerlingen.
- Dit is vergelijkbaar met een lichtschaakelaar; het licht is aan of uit.
- Ze kunnen worden gebruikt om observaties van een individu, een groep of een hele klas vast te leggen.
- Meer nadruk op het product in plaats van het gevolgde proces of de kwaliteit van het werk



# Rubrieken

- **Rubrieken** gebruiken een reeks criteria om de prestaties van een leerling te evalueren. Ze bestaan uit een vaste meetschaal en een gedetailleerde beschrijving van de kenmerken voor elk prestatieniveau.
- Deze beschrijvingen zijn gericht op de **kwaliteit** van het product of de prestaties en niet op de **kwantiteit**
- Ze stellen leerlingen ook in staat om de voortgang van het meesterschap te zien in de ontwikkeling van inzichten en vaardigheden.

HOLISTISCHE

ANALYTISCH

# C) Reflectie om te leren

- Reflecterend dagboek
- Reflectievragen (mondeling/schriftelijk)

**Heb ik vragen gesteld als ik hulp nodig had?**

**Heb ik mijn werk nagekeken op mogelijke fouten?**

**Heb ik genoeg tijd besteed aan kwaliteitswerk?**

**Wat is het belangrijkste dat ik vandaag heb geleerd?**

**Wat zou ik anders doen als ik hetzelfde probleem opnieuw zou benaderen?**

**Hoe gebruik ik wat ik heb geleerd in de toekomst?**

**Wat helpt mij om te leren?**

**Hoe heb ik de aan mij gegeven feedback gebruikt?**

# Bespreek in uw groep

1. Heeft u ooit een van deze strategieën gebruikt?
2. Vindt u ze geschikt voor middelbare scholieren?
3. Hoe kunt u ervoor zorgen dat deze strategieën het formatieve in plaats van het summatieve doel bevorderen?



# Bespreek in uw groep

1. Gebruikt u groepswork in je instructie? Hoe vaak?
2. Hoe beoordeelt u groepswork?
3. Wat zijn volgens u de kenmerken van effectief groepswork in de wiskunde?





# Wanneer groepswork gebruiken?

Groepswork moet worden overwogen wanneer aan een of meer van de volgende criteria is voldaan:

- Het leerdoel wordt het best bereikt door leerlingen samen te laten werken
- de taak kan alleen door een groep worden uitgevoerd
- de taak is te groot of te complex voor één persoon
- hulpmiddelbeperkingen vereisen groepswork (beperkte uitrusting enz.)



# Tips voor het beoordelen van groepswork

- Beoordeel het proces, met name hun samenwerkingsvaardigheden, niet alleen het eindproduct
- Vraag de leerlingen om hun eigen bijdrage aan het team te beoordelen.
- Houd individuen verantwoordelijk
- Beoordeel zowel individuele als groeps-, leer- en prestaties
- Maak uw beoordelingscriteria duidelijk
- Observeer terwijl de groep aan het werk is en geef constructieve feedback over zowel de prestatie in relatie tot de taak als hoe de groep werkt
- Vraag de leerlingen om de dynamiek van hun groep en de bijdragen van hun teamgenoten te evalueren
- Gebruik waar mogelijk beoordelingsrubrieken. Als er een rubric wordt gebruikt, is het goed als deze vooraf met de leerlingen wordt gedeeld

# Toepassingsactiviteit – Groepswerk beoordelen (C3a)



1. Werk individueel om de aan u gegeven tabel in te vullen. De tabel verwijst naar de belangrijkste beslissingen die moeten worden genomen bij het toewijzen van een taak aan een groep.
2. Bespreek in uw groep uw beslissingen. Leg uw beslissingen uit aan de groep en wissel feedback uit.
3. Zou u op basis van de groepsdiscussie uw beslissingen veranderen? Waarom?

# Integratie van peerbeoordeling in groepswork

Peerbeoordeling van groepswork heeft potentie om:

- bij te dragen aan groepsleren, de ontwikkeling van gedeelde inzichten en een gevoel van verantwoordelijkheid / verantwoordelijkheid voor elkaars leren
- volledige deelname aan groepswork aan te moedigen en de perceptie van rechtvaardigheid van leerlingen te verbeteren wanneer de individuele bijdragen van leerlingen aan groepswork worden beoordeeld en
- leerlingen in staat te stellen hun vaardigheden op het gebied van samenwerking, onderhandeling en mogelijk preventief conflictbeheer te ontwikkelen.

# Integratie van peerbeoordeling in groepswork

Criteria voor peerbeoordeling van groepswork hebben meestal betrekking op aspecten van het gedrag van leerlingen die bijdragen aan positieve groepservaringen:

- aanwezigheid (presentie, betrouwbaarheid);
- bijdragen (hoeveelheid en waarde van bijdragen aan de collectieve inspanning)
- teamvaardigheden (samenwerking, hulp zoeken binnen de groep wanneer nodig, vermogen om groepsdoelen te stellen / toe te werken / te halen)
- communicatie (snel, consistent, constructief).

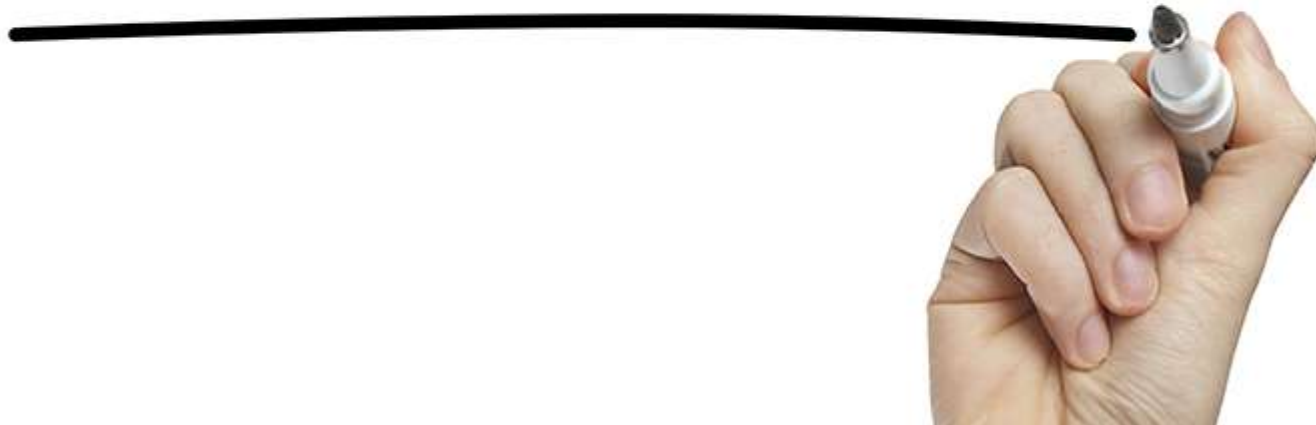
# Toepassingsactiviteit – Groepswerk evalueren door middel van een peerbeoordelingsrubriek (C3b)



Bestudeer de peerbeoordelingsrubriek die aan u is gegeven. Deze rubriek is bedoeld om leerlingen te helpen hun leeftijdsgenoten te evalueren tijdens groepswerk.

- Werk in uw groepen om de verstrekte rubriek te evalueren, op basis van uw ervaring en de verstrekte informatie tijdens de laatste 3 sessies
- Bent u het eens met de gestelde criteria? Zou je er een toevoegen/verwijderen/wijzigen?

# ACTION PLAN



**Uw actieplan voor verbetering aanpassen**

- Aan het begin van de sessie dacht u na over uw ervaring met de uitvoering van uw actieplan en besprak u uw ervaringen binnen uw groep.
- Pas uw actieplan aan op basis van deze reflectie en de nieuwe inhoud die vandaag werd gepresenteerd.
  - *Verwijder acties die u moeilijk vond bij de uitvoering en / of die u ondoeltreffend vond*
  - *Ga door met acties die nuttig waren en gemakkelijk te implementeren waren*
  - *Voeg nieuwe acties toe die betrekking hebben op de doelstellingen van deze sessie*

*U kunt het voorbeeldactieplan dat u tijdens de 2e bijeenkomst heeft gekregen, gebruiken voor ideeën.*





# Tot de volgende afspraak:

- Voer de acties uit die in uw actieplan worden genoemd

**VOLGENDE AFSPRAAK: dag, tijd en plaats**

# Bedankt voor uw tijd!

---

**Contact informatie (volledige naam, email, kantooradres and telefoonnummer)**