

**Projecttitel:**  
**Bevordering van formatieve beoordeling: van theorie tot  
beleid en praktijk (FORMAS)**

GROEP C - SESSIE 4

---

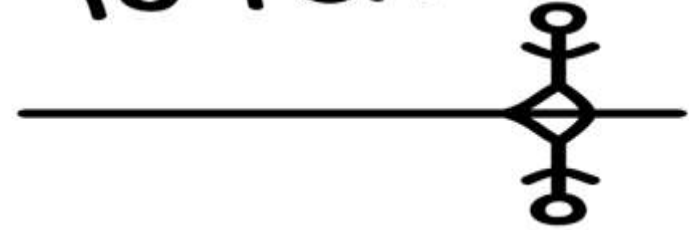
*Naam van trainer(s)*



Dit project, getiteld "Bevordering van formatieve beoordeling: van theorie tot beleid en praktijk (FORMAS)" werd gefinancierd met steun van de Europese Commissie. Deze mededeling geeft alleen de mening van de auteur weer, en de Commissie kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor enig gebruik dat kan worden gemaakt van de informatie die het bevat.

# Reflectie tijd

Take time  
to reflect



Bespreek binnen uw groep uw ervaringen met de acties die u heeft ondernomen sinds onze vorige bijeenkomst, om een cultuur te creëren die formatieve beoordelingspraktijken voor leerlingen bevordert.

Houd rekening met het volgende:

- ❖ Beschrijf de cultuur van uw klas. Welke acties heeft u ondernomen om het te verbeteren?
- ❖ Welke moeilijkheden bent u tegengekomen? Hoe ging u ermee om?
- ❖ Geloof u dat leerlingen zich veilig voelen om fouten te maken? Geef voorbeelden
- ❖ Hoe heeft u geprobeerd om positieve interacties te versterken (zowel tussen uzelf en leerlingen als leerlingen leerlingen onderling)?

## In de vorige sessie:

- ✓ Verschillende soorten zelfbeoordelingsactiviteiten
- ✓ Groepswerk beoordelen



## In deze sessie:

- ✓ Huiswerk beoordelen
- ✓ Uitdagingen van differentiatie:  
*toetsadministratie en huiswerk*

# Beoogde leerresultaten

Aan het einde van deze sessie wordt van u verwacht dat u het volgende kunt:

- 1) Differentieer beoordelingsadministratie om aan de behoeften van leerlingen te voldoen
- 2) Evalueer huiswerk effectief om het leren van leerlingen te ondersteunen
- 2) Differentieer huiswerk om het leren van leerlingen verder te ondersteunen

# Uitdagingen van differentiatie: *toetsadministratie en huiswerk*

# Toepassingsactiviteit – Het scenario voor langzame leerlingen (C4a)



1. Bestudeer het scenario die u is gegeven.
2. Bespreek dan in uw groepjes:
  - Welke beoordelingsinformatie heeft de leerkracht verzameld met betrekking tot de prestaties van de leerling?
  - Hoe becommentarieerd u de acties van de leerkracht tijdens het afnemen van beoordelingen in relatie tot de specifieke leerling?
  - Zou u een andere benadering voorstellen? Waarom?

# Toepassingsactiviteit – Beantwoorden van vragen van leerlingen tijdens beoordelingsadministratie (C4b)



1. Bestudeer de scenario's die u zijn gegeven. Ze beschrijven vragen / opmerkingen van vier verschillende leerlingen tijdens het afnemen van een schriftelijke beoordeling voor formatieve doeleinden.
2. Bespreek in uw groep:
  - Hoe moet ik reageren op de vraag/opmerking van elke leerling?
  - Als deze opmerkingen veelvoorkomende reacties zijn van bepaalde leerlingen, zijn er dan maatregelen die ik moet nemen?



# Uitdagingen van differentiatie: *beoordelingsadministratie*

Differentiëren van beoordeling houdt in dat ik ook differentieer hoe ik beoordelingstaken uitvoer in relatie tot:

- *De tijd die leerlingen krijgen om de taken uit te voeren*
- *Het soort feedback dat ik geef tijdens de administratie*  
*De middelen die beschikbaar zijn tijdens de administratie*

❖ Ik moet ervoor zorgen dat de aanpassingen die ik maak/ondersteun, geschikt zijn voor de behoeften van de specifieke leerling

*Bijvoorbeeld meer tijd geven aan leerlingen die moeite hebben met het uitvoeren van de taken heeft geen toegevoegde waarde*

❖ Bij het afnemen van beoordelingstaken die een formatief doel hebben, ligt de nadruk op de validiteit van de resultaten. Dus ik moet ervoor zorgen dat ik problemen aanpak die van invloed kunnen zijn op het vermogen van leerlingen om te laten zien of en hoe goed ze een doel hebben bereikt.

# Huiswerk beoordelen

- Ook al wordt huiswerk niet in de klas gedaan, kan het leerkrachten helpen:
  - *bewijs van het leren van leerlingen opwekken*
  - *extra leermogelijkheden bieden*
  - *de keuzevrijheid en autonomie van leerlingen over hun eigen leren bevorderen*

Huiswerk wordt gebruikt voor:

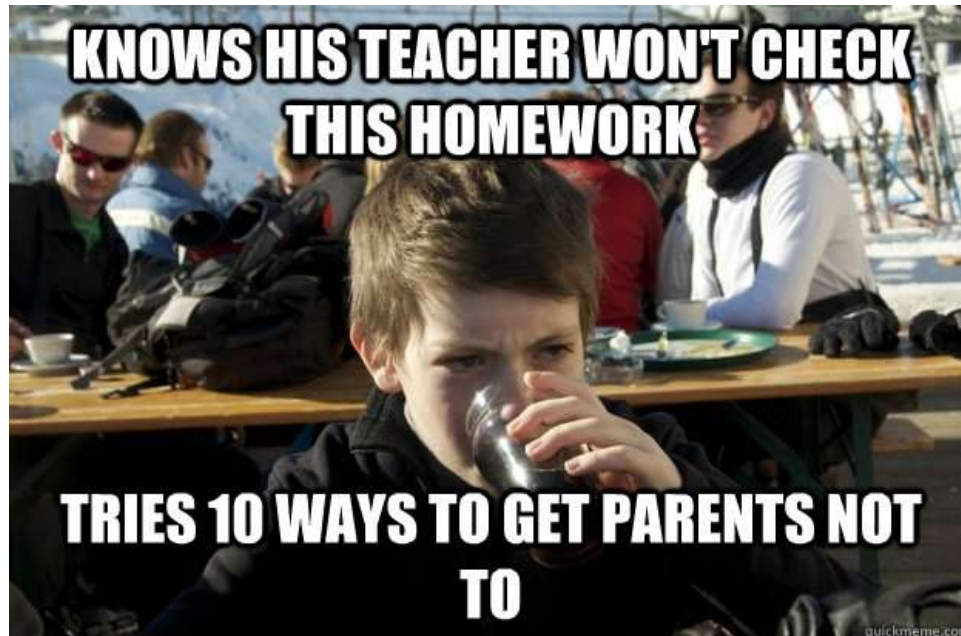
- ✓ **Oefenen** (bijv. nadat de leraar direct een wiskundig algoritme in de klas heeft geleerd, is het huiswerk om verschillende problemen te voltooien waarvoor het gebruik van dat algoritme vereist is)
- ✓ **Vorbereiding** (bijvoorbeeld voorbereidend lezen of een nieuwe onderwijseenheid bekijken in een tekst voor de volgende klasbijeenkomst)
- ✓ **Uitbreiden of uitwerken** (bijvoorbeeld een strategie toepassen in een nieuwe context, de nieuwe kennis in het echte leven toepassen).

# Huiswerk beoordelen

## Kenmerken van goede huiswerktaken:

- een duidelijk academisch doel hebben (bijvoorbeeld oefenen, controleren op begrip of toepassen van kennis of vaardigheden).
- het leren van leerlingen efficiënt te demonstreren.
- bevorder 'ownership' door keuzes te bieden en persoonlijk relevant te zijn.
- een gevoel van competentie bijbrengen - de leerling kan ze zonder hulp met succes voltooien.
- zijn esthetisch aantrekkelijk - ze zien er plezierig en interessant uit.

Het heeft echter geen zin om huiswerktaken toe te wijzen als je nooit van plan bent om follow-up en feedback te geven!



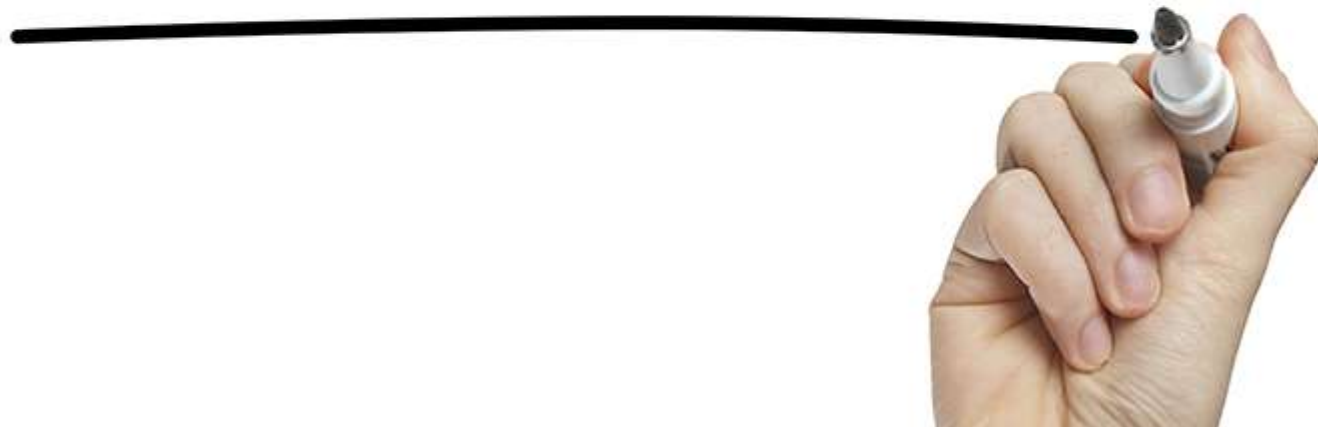
## **Bij het beoordelen van huiswerk moeten leerkrachten:**

- Bewust zijn van de sterke en zwakke punten van hun leerlingen
- Mogelijke misvattingen identificeren
- Onderzoek doen naar de houding ten opzichte van wiskunde en prestaties (bijvoorbeeld onderzoeken waarom huiswerk gemist wordt)
- Geef constructieve feedback over hoe leerlingen het leerdoel beter kunnen bereiken
- Huiswerkopdrachten en vervolglussen in de klas aanpassen aan geïdentificeerde behoeften

# Uitdagingen van differentiatie: huiswerk

- Bij het werken met leerlingen met uiteenlopende behoeften, interesses en achtergrond moet huiswerk ook dienovereenkomstig worden gedifferentieerd om ervoor te zorgen dat het het leren van leerlingen buiten school uitbreidt.
- Bij het differentiëren van huiswerk:
  - ✓ Wees duidelijk over welke taak ze moeten voltooien
  - ✓ Leer leerlingen hoe ze goed kunnen kiezen als je keuzes geeft
  - ✓ Geef leerlingen goede keuzes
  - ✓ Help leerlingen 'ownership' te nemen over de taak
  - ✓ Probeer de juiste aanpassingen te maken aan de werkdruk. Alleen hogere presteerders meer laten doen en lage presteerders minder dan anderen, is niet de juiste boodschap

# ACTION PLAN



**Uw actieplan voor verbetering aanpassen**

- Aan het begin van de sessie dacht u na over uw ervaring met de uitvoering van uw actieplan en besprak u uw ervaringen binnen uw groep.
- Pas uw actieplan aan op basis van deze reflectie en de nieuwe inhoud die vandaag werd gepresenteerd.
  - *Verwijder acties die u moeilijk vond bij de uitvoering en / of die u ondoeltreffend vond*
  - *Ga door met acties die nuttig waren en gemakkelijk te implementeren waren*
  - *Voeg nieuwe acties toe die betrekking hebben op de doelstellingen van deze sessie*

*U kunt het voorbeeldactieplan dat u tijdens de 2e bijeenkomst heeft gekregen, gebruiken voor ideeën.*





# Tot de volgende afspraak:

- Voer de acties uit die in uw actieplan worden genoemd

**VOLGENDE AFSPRAAK: dag, tijd en plaats**

# Bedankt voor uw tijd!

---

**Contact informatie (volledige naam, email, kantooradres and telefoonnummer)**