

Projecttitel:
**Bevordering van formatieve beoordeling: van theorie tot
beleid en praktijk (FORMAS)**

GROEP C - SESSIE 5

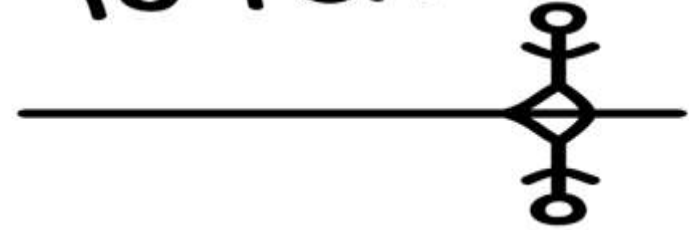
Naam van trainer(s)



Dit project, getiteld "Bevordering van formatieve beoordeling: van theorie tot beleid en praktijk (FORMAS)" werd gefinancierd met steun van de Europese Commissie. Deze mededeling geeft alleen de mening van de auteur weer, en de Commissie kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor enig gebruik dat kan worden gemaakt van de informatie die het bevat.

Reflectie tijd

Take time
to reflect



Bespreek binnen uw groep uw ervaringen met de acties die u heeft ondernomen sinds onze vorige bijeenkomst, om een cultuur te creëren die formatieve beoordelingspraktijken voor leerlingen bevordert.

Houd rekening met het volgende:

- ❖ Beschrijf de cultuur van uw klas. Welke acties heeft u ondernomen om het te verbeteren?
- ❖ Welke moeilijkheden bent u tegengekomen? Hoe ging u ermee om?
- ❖ Geloof u dat leerlingen zich veilig voelen om fouten te maken? Geef voorbeelden
- ❖ Hoe heeft u geprobeerd om positieve interacties te versterken (zowel tussen uzelf en leerlingen als leerlingen leerlingen onderling)?

In de vorige sessie:

- ✓ Huiswerk beoordelen
- ✓ Uitdagingen van differentiatie:
toetsadministratie en huiswerk



In deze sessie:

- ✓ Resultaten vastleggen op manieren die het formatieve gebruik ervan vergemakkelijken
- ✓ Uitdagingen van differentiatie:
beoordelingsregistratie

Beoogde leerresultaten

Aan het einde van deze sessie wordt van u verwacht dat u het volgende kunt:

- 1) Noteer de beoordelingsresultaten op een manier die het formatieve gebruik ervan vergemakkelijkt
- 2) Differentieer beoordelingsregistratie om de behoeften van leerlingen te identificeren en hun voortgang te bewaken

Resultaten vastleggen op manieren die het formatieve gebruik ervan vergemakkelijken

- Om ervoor te zorgen dat leraren kunnen reageren op het leren van leerlingen, moet gedetailleerde informatie beschikbaar zijn over wat leerlingen weten en kunnen.
- Het bijhouden van gegevens heeft geen betekenis, tenzij gegevens worden gebruikt om educatieve beslissingen te nemen over een klas of een individuele leerling.
- De gegevens moeten leerkrachten van leerplanrelevante informatie voorzien.
 - Die informatie moet door leerkrachten worden gezien als iets dat lesgeven en leren informeert, in plaats van als een weerspiegeling van het vermogen van individuele leerlingen en om te worden gebruikt voor sorteren, labelen en legitimeren

Toepassingsactiviteit – Resultaten vastleggen op manieren die het formatieve gebruik ervan vergemakkelijken (C5a)



1. Bestudeer de twee activiteiten die u zijn gegeven. Doe daarna het volgende met uw groep:
 - ✓ Identificeer beoordelingscriteria voor elke activiteit
 - ✓ Plaats elke activiteit op de meegeleverde specificatietabel
 - ✓ Maak een registratieblad om te laten zien hoe u beoordelingsgegevens zou vastleggen die uit de administratie van elke oefening worden gehaald

Ontbrekende gegevens in de registratie van beoordelingsgegevens

- Omdat leerlingen worden aangemoedigd om wiskundige problemen en vragen op verschillende manieren op te lossen, is het voor leerlingen mogelijk om het doel te bereiken zonder aan alle gestelde beoordelingscriteria te voldoen.
- In dit geval is de manier waarop beoordelingsgegevens worden geëvalueerd en vastgelegd belangrijk. We moeten ervoor zorgen dat onze beoordeling en onze administratie een geldige beschrijving geven van wat de leerling kan doen in relatie tot het leerdoel en niet in relatie tot de verwachte oplossing.



Toepassingsactiviteit – Resultaten vastleggen op manieren die het formatieve gebruik ervan vergemakkelijken (C5b)



1. Het aan u verstrekte registratieblad geeft de prestaties weer van 15 leerlingen (d.w.z. een wiskundeklas) in een specifieke beoordelingsactiviteit.
2. Doe daarna het volgende met uw groep:
 - Bestudeer de beoordelingsactiviteit en de resultaten van leerlingen.
 - Welke informatie geeft gegevensregistratie ons?
 - Als u in deze klas les zou geven, wat zou uw volgende stap zijn geweest? Waarom?

Toepassingsactiviteit - Vragen van leerlingen beantwoorden tijdens beoordelingsadministratie (C5c)



1. Bestudeer opnieuw de scenario's die u in sessie 4 heeft gekregen. Ze beschrijven vragen/opmerkingen van vier verschillende leerlingen tijdens het afnemen van een schriftelijke beoordeling voor formatieve doeleinden.
2. Houd rekening met het feit dat de specifieke leerlingen elke keer dat ze een beoordeling krijgen, vergelijkbare reacties hebben. Bespreek in uw groep manieren waarop u de registratie van de beoordeling kunt aanpassen om de moeilijkheden aan te pakken waarmee ze lijken te worden geconfronteerd.

Uitdagingen van differentiatie: *beoordelingsregistratie*

Differentiërende beoordelingsregistratie heeft te maken met:

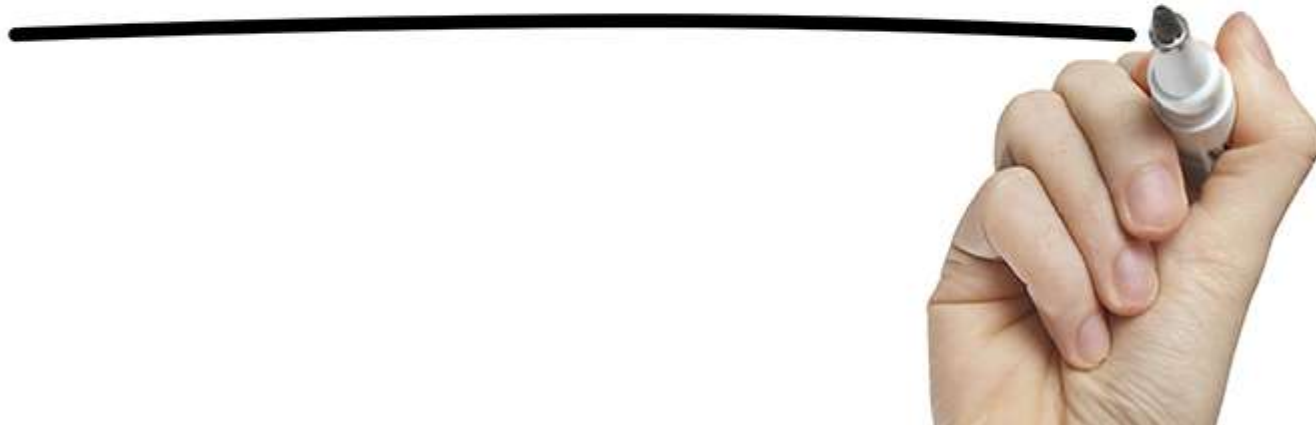
- De focus van registratie vergroten door extra informatie vast te leggen die relevant is voor specifieke leerlingen/groepen leerlingen
- Geregistreeerde informatie gebruiken om de voortgang van een leerling bij te houden in andere aspecten die het leren belemmeren, naast de gestelde leerdoelen of het vak wiskunde
- Ondersteuning vragen bij het registreren wanneer problemen aan het licht komen die u niet kunt oplossen
- Registreren op manieren die u helpt de voortgang van een leerling te volgen
- Problemen met beoordelingsbias aanpakken bij het vastleggen van beoordelingsresultaten

Toepassingsactiviteit– Vastleggen beoordeling en differentiatie (C5d)



1. In de hand-out die je hebt gekregen, kun je de gegevens zien die zijn bijgehouden voor de uitvoering van leerlingen A, B en C op 3 beoordelingstaken die tijdens een wiskundeles zijn afgenomen.
2. Bespreek in uw groep: Welke beoordelingsinformatie heeft de leerkracht verzameld met betrekking tot de prestaties van elke leerling? Hoe interpreteert u deze resultaten?
3. Bestudeer nu de profielen van de leerlingen. Denkt u dat de profielen van leerlingen aanvullende informatie bieden die ons kan helpen hun prestaties op de drie taken te interpreteren?

ACTION PLAN



Uw actieplan voor verbetering aanpassen

- Aan het begin van de sessie dacht u na over uw ervaring met de uitvoering van uw actieplan en besprak u uw ervaringen binnen uw groep.
- Pas uw actieplan aan op basis van deze reflectie en de nieuwe inhoud die vandaag werd gepresenteerd.
 - *Verwijder acties die u moeilijk vond bij de uitvoering en / of die u ondoeltreffend vond*
 - *Ga door met acties die nuttig waren en gemakkelijk te implementeren waren*
 - *Voeg nieuwe acties toe die betrekking hebben op de doelstellingen van deze sessie*

U kunt het voorbeeldactieplan dat u tijdens de 2e bijeenkomst heeft gekregen, gebruiken voor ideeën.



Volgende stappen:



- Er wordt van u verwacht dat u blijft werken aan uw actieplan op basis van de herziening van vandaag en ons team zal u blijven ondersteunen tot het einde van het schooljaar.
- Afname van de vragenlijst voor leerkrachten en cognitieve en metacognitieve tests voor leerlingen (mei 2020)
- Rapportage van resultaten (oktober - november 2020)
- Handboek voor leerkrachten (oktober - november 2020)

TPD Evaluatie

- Neem even de tijd om ons uw feedback te geven over het professionele ontwikkelingsprogramma.
- Uw opmerkingen/suggesties zijn van onschatbare waarde voor de verbetering van het programma

Bedankt voor uw tijd en neem gerust
contact met ons op!

**Contact informatie (volledige naam, email, kantooradres and
telefoonnummer)**