

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΟΝ «Οδηγό βέλτιστων πρακτικών για τη σύναψη και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων»

Θέμα: «Προκήρυξη Διαγωνισμού»

Λαβδάκη Νίκη / Μανωλόπουλος Νικόλαος / Καλαντζής Χρήστος

Experts in Public Procurement



ΚΥΠΡΙΑΚΗ
Η



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

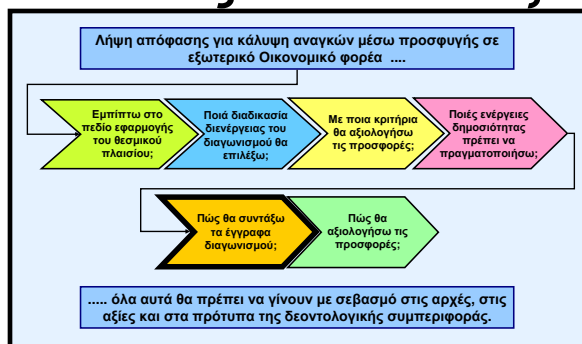


ΓΕΝΙΚΟ
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ

Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων

**Το παρόν εκπαιδευτικό υλικό αποτελεί ιδιοκτησία
της Αρμόδιας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
και αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του έργου με τίτλο
*«Μέτρα για την Ανάπτυξη της Ικανότητας των Κυπριακών
Αναθετουσών Αρχών για την Εφαρμογή του Κοινοτικού
Κεκτημένου περί Δημοσίων Συμβάσεων»*
και Κωδ. Αναφοράς: 2005/S 90-088924.**

Πως θα συντάξω τα έγγραφα διαγωνισμού;



Η σύνταξη των εγγράφων διαγωνισμού είναι εξαιρετικής σημασίας γιατί καθορίζει τόσο τους όρους διενέργειας του διαγωνισμού όσο και τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Τα έγγραφα του διαγωνισμού πρέπει να δίνουν σαφείς και αναλυτικές πληροφορίες για τα παρακάτω τρία θέματα:

- **Αντικείμενο της προς ανάθεση σύμβασης.** Περιγραφή του σκοπού και των στόχων της σύμβασης, του περιβάλλοντος που θα υλοποιηθεί, του αντικειμένου, των παραδοτέων και του χρόνου παράδοσης.
- **Δυνατότητα, τρόπος συμμετοχής και αξιολόγησης των ενδιαφερόμενων Οικονομικών Φορέων στο διαγωνισμό.** Καθορισμός διαδικασίας διενέργειας διαγωνισμού, κριτηρίων επιλογής και ανάθεσης της σύμβασης, περιεχομένου και διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών.
- **Όροι συνεργασίας για την εκτέλεση της σύμβασης.** Προσδιορισμός των ειδικών (αξία, χρόνος, διαδικασία παραλαβής και πληρωμής, ρήτρες καθυστέρησης, κλπ) και γενικών όρων (εγγυήσεις, υπεργολαβία, υποχρεώσεις συμβαλλομένων, καταγγελία σύμβασης κλπ) της συμφωνίας που θα υπογραφεί μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και επιλεγέντος Οικονομικού Φορέα για την υλοποίηση της σύμβασης.

Πως θα συντάξω τα έγγραφα διαγωνισμού;

Η σύνταξη των εγγράφων διαγωνισμού πρέπει να γίνει με ιδιαίτερη προσοχή και επιμέλεια καθόσον ελλείψεις ή ασάφειες μπορεί να προκαλέσουν:

- ✓ Ανάγκη πρόσθετης απασχόλησης της Ομάδας Προετοιμασίας των εγγράφων διαγωνισμού για τη σύνταξη και κοινοποίηση στους Οικονομικούς Φορείς διευκρινήσεων επί των εγγράφων
- ✓ Καθυστερήσεις στη διενέργεια του διαγωνισμού στην περίπτωση που οι διορθώσεις επί των εγγράφων κριθούν ουσιώδεις και απαιτηθεί επαναπροκήρυξη του διαγωνισμού
- ✓ Καθυστερήσεις και δυσκολία στη διενέργεια της αξιολόγησης
- ✓ Καθυστερήσεις στην ολοκλήρωση του διαγωνισμού λόγω υποβολής ενστάσεων από ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς
- ✓ Ακύρωση του διαγωνισμού σε περίπτωση που δικαιωθεί ιεραρχική προσφυγή ενδιαφερομένου εναντίον πράξης ή απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής
- ✓ Δυσκολίες στη διαχείριση, παρακολούθηση και εκτέλεση της σύμβασης

1.

ΜΕΡΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

2.

ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

3.

ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

4.

ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

5.

ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

6.

ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

7.

ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΕΡΓΑ

1. ΜΕΡΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
2. ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
3. ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
4. ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
5. ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
6. ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ
7. ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΕΡΓΑ

Μέρη εγγράφων διαγωνισμού

Τα μέρη των εγγράφων διαγωνισμού διαφοροποιούνται ανάλογα με:

- **το αντικείμενο της σύμβασης**

- ✓ σύμβαση υπηρεσιών - προμηθειών

- ✓ σύμβαση έργων

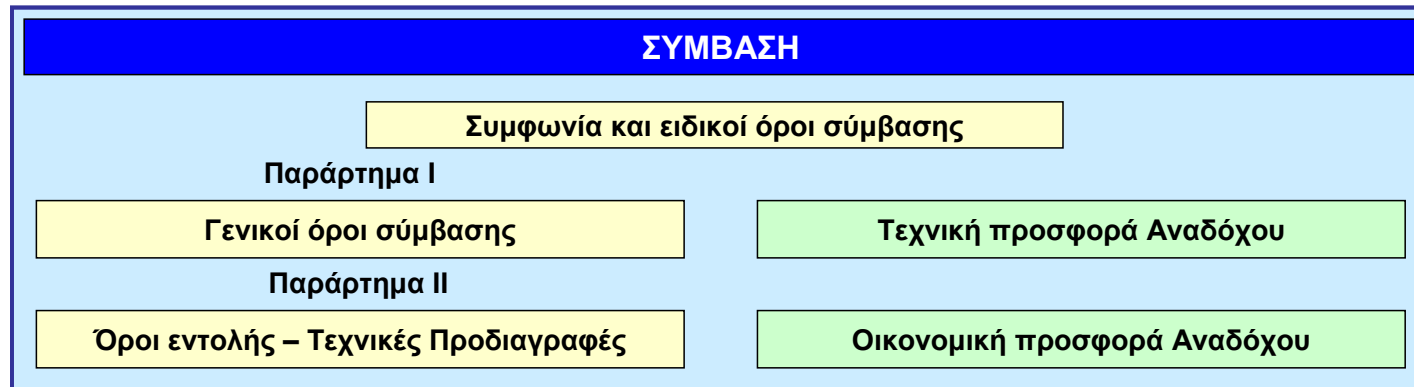
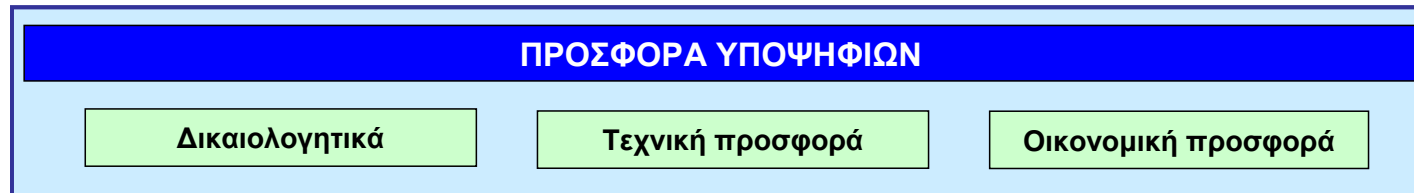
- **τη διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού**

- ✓ ανοικτή διαδικασία

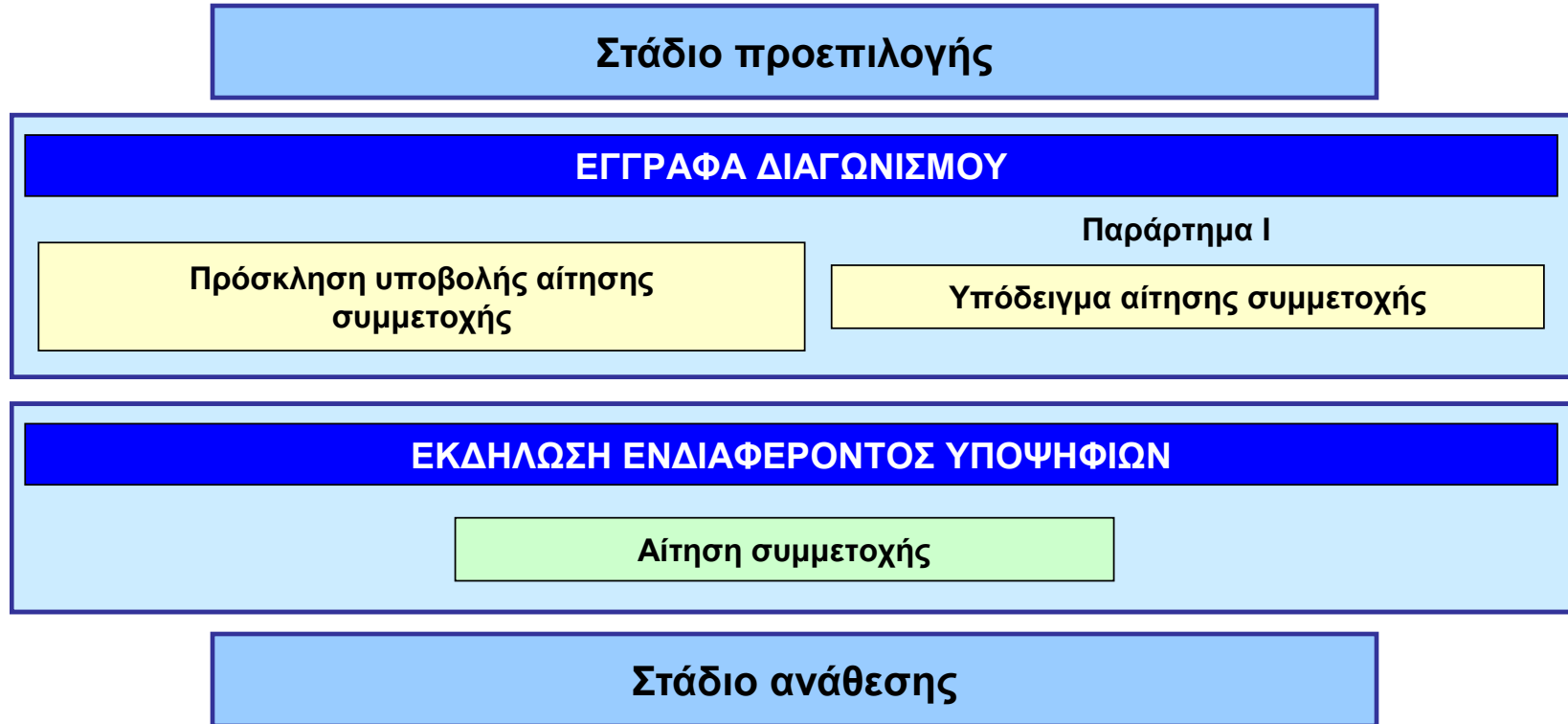
- ✓ κλειστή διαδικασία

- ✓ συνοπτική διαδικασία

Μέρη εγγράφων διαγωνισμού υπηρεσιών – προμηθειών με ανοικτή διαδικασία

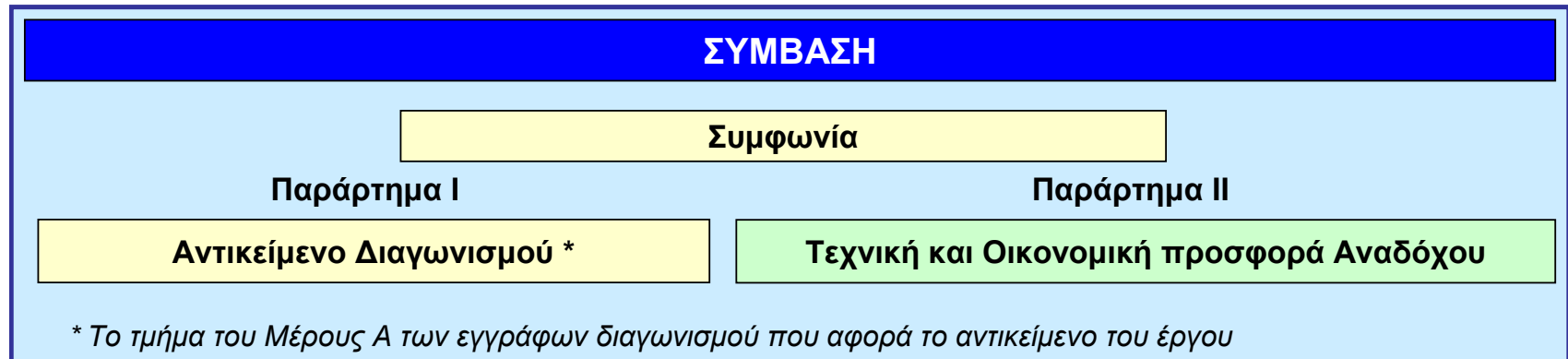
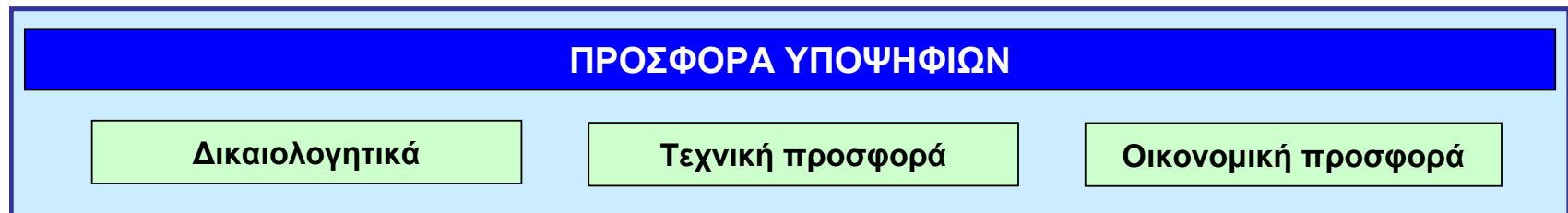
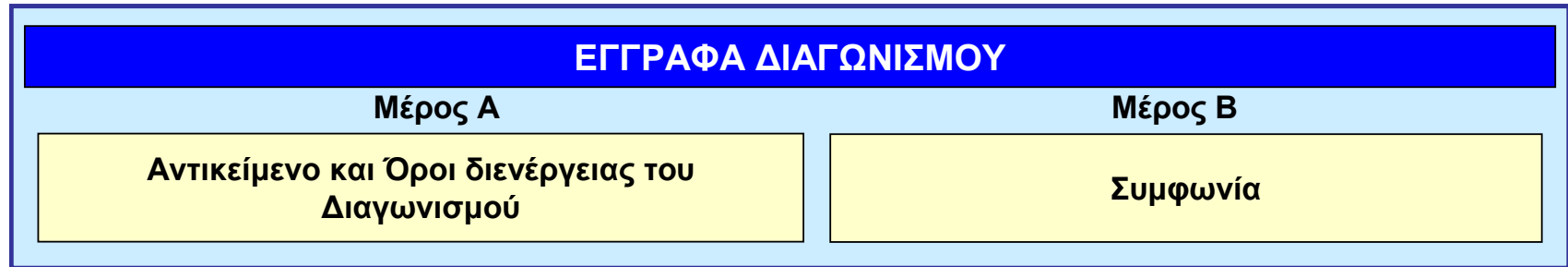


Μέρη εγγράφων διαγωνισμού υπηρεσιών - προμηθειών με κλειστή διαδικασία



- Τα έγγραφα του σταδίου ανάθεσης αποτελούνται από τα ίδια ακριβώς μέρη από τα οποία αποτελούνται και τα έγγραφα διαγωνισμού της ανοικτής διαδικασίας, με τις διαφοροποιήσεις:
- Οι Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς περιλαμβάνουν πληροφορίες μόνο για το στάδιο ανάθεσης, αφού το στάδιο επιλογής έχει ήδη ολοκληρωθεί
 - Τα έγγραφα διαγωνισμού αποστέλλονται μόνο στους προεπιλεγέντες Οικονομικούς Φορείς

Μέρη εγγράφων διαγωνισμού υπηρεσιών – προμηθειών με συνοπτική διαδικασία



Μέρη εγγράφων διαγωνισμού έργων



1. ΜΕΡΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
2. ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
3. ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
4. ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
5. ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
6. ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ
7. ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΕΡΓΑ

Είδη πρότυπων σχεδίων εγγράφων διαγωνισμού

Υπάρχουν εννέα διαφορετικά πρότυπα σχέδια

	Ανοικτή διαδικασία	Κλειστή διαδικασία	Συνοπτική διαδικασία
Έργο	✓	✓	✓
Προμήθεια	✓	✓	✓
Υπηρεσία	✓	✓	✓

Είδη πρότυπων σχεδίων εγγράφων διαγωνισμού

Πρότυπα σχέδια και κριτήριο ανάθεσης

	Ανοικτή διαδικασία	Κλειστή διαδικασία	Συνοπτική διαδικασία
Έργο	Χαμηλότερη τιμή	Χαμηλότερη τιμή	Χαμηλότερη τιμή
Προμήθεια	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη / χαμηλότερη τιμή	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη / χαμηλότερη τιμή	<ul style="list-style-type: none"> Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Χαμηλότερη τιμή
Υπηρεσία	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη / χαμηλότερη τιμή	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη / χαμηλότερη τιμή	<ul style="list-style-type: none"> Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Χαμηλότερη τιμή

Είδη πρότυπων σχεδίων εγγράφων διαγωνισμού

Υπάρχουν προσαρμογές των πρότυπων σχεδίων για την κάλυψη των παρακάτω ειδικών περιπτώσεων:

Έργο



Διορισμένη υπεργολαβία

Υπάρχει πρότυπο σχέδιο Οδηγιών προς Οικονομικούς Φορείς

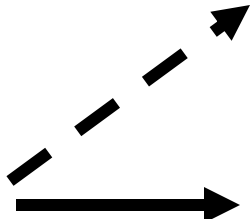
Προμήθεια



Προμήθεια και συντήρηση εξοπλισμού πληροφορικής

Υπάρχει πρότυπο σχέδιο Γενικών Όρων και Συμφωνίας και Ειδικών Όρων

Υπηρεσία



Υπηρεσίες συμβούλων μηχανικών

Υπάρχει πρότυπο σχέδιο Γενικών Όρων

Περιεχόμενα προτύπων σχεδίων εγγράφων διαγωνισμού

Υπηρεσίες - Προμήθειες

Ανοικτή διαδικασία

Κλειστή διαδικασία

Συνοπτική διαδικασία

Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς

Πρόσκληση Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής

Αντικείμενο και όροι διενέργειας του διαγωνισμού
Συμφωνία

Συμφωνία – Ειδικοί Όροι Σύμβασης

Υποδείγματα Εντύπων

Γενικοί Όροι Σύμβασης

Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς

Υποδείγματα Εντύπων

Όροι Εντολής Τεχνικές Προδιαγραφές

Υποδείγματα Εντύπων

Υποδείγματα Εντύπων

Περιεχόμενα προτύπων σχεδίων εγγράφων διαγωνισμού 7

Έργα



Τρόπος χρήσης των πρότυπων εγγράφων διαγωνισμού

1^ο Βήμα: Επιλογή του κατάλληλου πρότυπου σχεδίου ανάλογα με:

- το αντικείμενο της σύμβασης (έργο, προμήθεια, υπηρεσία)
- τη διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού (ανοικτή, κλειστή, συνοπτική)
- το κριτήριο ανάθεσης

2^ο Βήμα: Προσαρμογή του πρότυπου σχεδίου στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της συγκεκριμένης σύμβασης

3^ο Βήμα: Έλεγχος συμβατότητας εγγράφων διαγωνισμού με το νομοθετικό πλαίσιο για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με τη χρήση τυποποιημένου Πίνακα ελέγχου (Check-list)

Τρόπος χρήσης των πρότυπων εγγράφων διαγωνισμού

Στα πρότυπα έγγραφα διαγωνισμού υπάρχουν:

✓ Κείμενα με κανονική ορθή γραφή

3.2 Γενικές Αρχές

1. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοικτή σε όλους τους ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς οι οποίοι πληρούν τις νομικές, οικονομικές, τεχνικές ή άλλες προϋποθέσεις που προβλέπονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.
2. Με την υποβολή της προσφοράς του, ο Προσφέρων θεωρείται ότι γνωρίζει κάθε σχετικό Νόμο και Κανονισμό της Κυπριακής Δημοκρατίας που επηρεάζει, άμεσα ή έμμεσα, τις διαδικασίες που αφορούν τη διενέργεια του διαγωνισμού και την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Στα κείμενα αυτά δεν απαιτείται συνήθως καμία παρέμβαση εκτός εάν υπάρχει σχετική σημείωση κάτω από το κείμενο

Τρόπος χρήσης των πρότυπων εγγράφων διαγωνισμού

Στα πρότυπα έγγραφα διαγωνισμού υπάρχουν:

- ✓ Κείμενα με κανονική ορθή γραφή στα οποία υπάρχουν και μέρη προτάσεων με έντονη λοξή γραφή εντός εισαγωγικών

5.2 Έγγραφο Υποβολή Ερωτήσεων από τους Ενδιαφερόμενους

1. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις σχετικά με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού, υποβάλλονται από τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.14, με γραπτή επιστολή, τηλεομοιοτύπο ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (ταχυδρομική διεύθυνση **<ταχυδρομική διεύθυνση>** - αριθμός κλήσης τηλεομοιοτύπου **<αριθμός fax>** - ηλεκτρονική διεύθυνση **<e-mail>**).

Τα μέρη των προτάσεων με έντονη λοξή γραφή εντός παρενθέσεων θα πρέπει να αντικατασταθούν σύμφωνα με την επεξήγηση που δίνεται με τα λοξά γράμματα ή με διευκρινήσεις που δίνονται σε σημείωση που ακολουθεί στη συνέχεια του κειμένου

Τρόπος χρήσης των πρότυπων εγγράφων διαγωνισμού

Στα πρότυπα έγγραφα διαγωνισμού υπάρχουν:

✓ Κείμενα σε λοξή γραφή εντός πλαισίων σε πράσινο χρώμα υπό τον τίτλο **ΣΗΜΕΙΩΣΗ**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Νοείται ότι το εδάφιο (2) πρέπει να απαλειφθεί στην περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής που δεν διαθέτει ιστοσελίδα στο διαδίκτυο ή που επιτρέπει την πρόσβαση στη συγκεκριμένη ιστοσελίδα ή/και τη λήψη των Εγγράφων Διαγωνισμού μόνο μετά την πιστοποίηση του χρήστη.

Δίνουν οδηγίες στις Αναθέτουσες Αρχές προκειμένου να προσαρμόσουν τα έγγραφα διαγωνισμού στις ιδιαίτερες συνθήκες της σύμβασης ή να συντάξουν το κατάλληλο κείμενο της παραγράφου στην οποία αναφέρονται (κυρίως στους Όρους Εντολής). Τα πλαίσια αυτά θα πρέπει να αφαιρεθούν από την τελική μορφή των εγγράφων διαγωνισμού.

Τρόπος χρήσης των πρότυπων εγγράφων διαγωνισμού

Στα πρότυπα έγγραφα διαγωνισμού υπάρχουν:

- ✓ Κείμενα σε λοξή και ορθή γραφή εντός πλαισίων σε πράσινο χρώμα υπό τον τίτλο **ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ**

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει απαραίτητη προϋπόθεση συμμετοχής την εγγραφή του ενδιαφερόμενου σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, να προστεθεί στο τέλος του εδαφίου (1) η φράση:

«και είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία επαγγελματικά μητρώα της χώρας που είναι εγκατεστημένοι και με τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας αυτής».

Τα κείμενα σε λοξή γραφή δίνουν οδηγίες στις Αναθέτουσες Αρχές προκειμένου να κρίνουν εάν θα πρέπει να επιλέξουν κάποια εναλλακτική διατύπωση της παραγράφου στην οποία αναφέρονται.

Η εναλλακτική αυτή διατύπωση παρουσιάζεται εντός του πλαισίου αλλά σε ορθή γραφή και εάν επιλεγεί θα πρέπει να μεταφερθεί στη σωστή θέση της παραγράφου στην οποία αναφέρεται. Τα πλαίσια αυτά θα πρέπει να αφαιρεθούν από την τελική μορφή των εγγράφων διαγωνισμού.

Τρόπος χρήσης των πρότυπων εγγράφων διαγωνισμού

Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς

- ✓ Περιλαμβάνει κείμενο που δεν χρειάζεται παρεμβάσεις
- ✓ Υπάρχουν αρκετά σημεία που πρέπει να συμπληρωθούν λαμβάνοντας υπόψη τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε σύμβασης (*λοξή έντονη γραφή*)
- ✓ Υπάρχουν πολλές εναλλακτικές διατυπώσεις από τις οποίες η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να επιλέξει την καταλληλότερη για τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της κάθε σύμβασης σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται στα κείμενα με *λοξή γραφή* εντός των πλαισίων

Προσάρτημα με υποδείγματα εντύπων

- ✓ Στην πλειοψηφία των εντύπων δεν θα πρέπει να γίνεται καμία απολύτως παρέμβαση ώστε να διευκολυνθεί το έργο των Οικονομικών Φορέων στη σύνταξη των προσφορών αλλά και των Αρμοδίων Οργάνων στην αξιολόγηση των προσφορών.

Τρόπος χρήσης των πρότυπων εγγράφων διαγωνισμού

Συμφωνία και Ειδικοί Όροι Σύμβασης

- ✓ Περιλαμβάνει κείμενο που δεν χρειάζεται παρεμβάσεις
- ✓ Υπάρχουν αρκετά σημεία που πρέπει να συμπληρωθούν λαμβάνοντας υπόψη τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε σύμβασης (*λοξή έντονη γραφή*)
- ✓ Θα μείνουν κάποια κενά (επωνυμία αναδόχου, προϋπολογισμός σύμβασης) τα οποία θα συμπληρωθούν μετά την ανάθεση της σύμβασης
- ✓ Υπάρχουν εναλλακτικές διατυπώσεις (διαδικασία πληρωμής) από τις οποίες η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να επιλέξει την καταλληλότερη για τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της κάθε σύμβασης σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται στα κείμενα με *λοξή γραφή* εντός των πλαισίων
- ✓ Υπάρχει ένα τελευταίο άρθρο υπό τον τίτλο Λοιπές Ρυθμίσεις στο οποίο η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να αναφέρει ενδεχόμενες τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις των Γενικών Όρων.

Τρόπος χρήσης των πρότυπων εγγράφων διαγωνισμού

Γενικοί Όροι

- ✓ Περιλαμβάνει κείμενο στο οποίο δεν θα πρέπει να γίνεται καμία παρέμβαση
- ✓ Σε περίπτωση τεκμηριωμένης ανάγκης για κάποιες τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις επί του κειμένου των Γενικών Όρων, αυτές θα αναφέρονται στο άρθρο περί Λοιπών Ρυθμίσεων της Συμφωνίας και των Ειδικών Όρων.

Όροι Εντολής – Τεχνικές Προδιαγραφές

- ✓ Δεν περιλαμβάνει κείμενο
- ✓ Υπάρχουν απλώς αναλυτικά περιεχόμενα και οδηγίες σύνταξης.

Πλεονεκτήματα χρήσης πρότυπων εγγράφων διαγωνισμού

Η χρήση πρότυπων εγγράφων διαγωνισμού έχει σαν αποτέλεσμα την:

- ✓ Μείωση του χρόνου και των πόρων που πρέπει να διαθέσει η Αναθέτουσα Αρχή για την προετοιμασία των εγγράφων διαγωνισμού συγκεκριμένης σύμβασης
- ✓ Δημιουργία σχετικής κουλτούρας στους υπαλλήλους της Αναθέτουσας Αρχής και στην απόκτηση γνώσης και δεξιοτήτων για την ορθή κατάρτιση των εγγράφων διαγωνισμού.
- ✓ Διευκόλυνση των διαδικασιών ελέγχου των εγγράφων διαγωνισμού από τον αρμόδιο της Αναθέτουσας Αρχής, πριν τη δημοσιοποίησή τους.
- ✓ Δημιουργία κουλτούρας στους οικονομικούς φορείς και διευκόλυνση στη μελέτη των εγγράφων διαγωνισμού και στην κατανόηση των κατά περίπτωση προβλεπόμενων απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

1.

ΜΕΡΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

2.

ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

3.

ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

4.

ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

5.

ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

6.

ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

7.

ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΕΡΓΑ

Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς

Περιεχόμενα

1.	Ορισμοί
2.	Βασικά στοιχεία διαγωνισμού
3.	Νομικό πλαίσιο
4.	Στοιχεία εγγράφων διαγωνισμού
5.	Παροχή διευκρινήσεων επί των εγγράφων διαγωνισμού
6.	Δικαίωμα και προϋποθέσεις συμμετοχής
7.	Στοιχεία προσφορών
8.	Σύνταξη και υποβολή προσφορών
9.	Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού
10.	Ολοκλήρωση διαγωνισμού

Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς

1.

Ορισμοί

Ιδιαίτερη προσοχή στη χρήση των όρων:

- ✓ Ανάδοχος
- ✓ Αναθέτουσα Αρχή
- ✓ Αντικείμενο της Σύμβασης
- ✓ Αρμόδιο Όργανο
- ✓ Έγγραφο διαγωνισμού
- ✓ Ενδιαφερόμενος Οικονομικός Φορέας
- ✓ Προσφέρων
- ✓ Συμφωνία
- ✓ Σύμβαση

Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς

2.

Βασικά στοιχεία διαγωνισμού

Συγκεντρωμένα σε πινακοποιημένη μορφή με λογική και σταθερή σειρά όλα τα βασικά στοιχεία του διαγωνισμού και κυρίως οι ημερομηνίες, για εύκολη αναζήτηση των σημαντικότερων πληροφοριών.

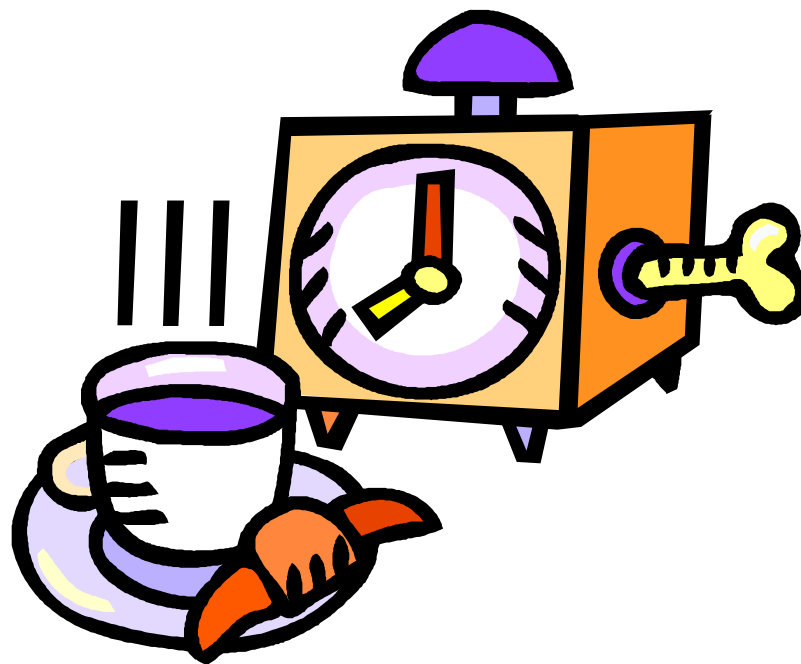
Ιδιαίτερη προσοχή στη:

- ✓ Λογική καθορισμού των ημερομηνιών λήξης των προθεσμιών.
- ✓ Εκτίμηση ημερομηνιών.
- ✓ Χρήση του δικαιώματος προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση
- ✓ Λογική καθορισμού ποσού εγγύησης συμμετοχής.

Συζήτηση – ερωτήσεις ...



Διάλειμμα



Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς

3.

Νομικό πλαίσιο

Απαιτούνται ελάχιστες παρεμβάσεις.

Ιδιαίτερη προσοχή στη:

- ✓ Σωστή αναφορά των κατά περίπτωση ισχυόντων Νόμων και Κανονισμών.
- ✓ Κατανόηση της σημασίας των γενικών αρχών που αναφέρονται.
- ✓ Πληροφόρηση των Οικονομικών Φορέων για τους Νόμους και Κανονισμούς της Κυπριακής Δημοκρατίας που επηρεάζουν τη διενέργεια του διαγωνισμού και την υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης.

Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς

4.

Στοιχεία εγγράφων διαγωνισμού

Ιδιαίτερη προσοχή:

- ✓ Στον καθορισμό της διαδικασίας καταγραφής των στοιχείων των Οικονομικών Φορέων που παραλαμβάνουν τα έγγραφα διαγωνισμού (Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς).
- ✓ Σε περιπτώσεις μη χρήσης κάποιων τυποποιημένων εγγράφων συνιστάται να μην αφαιρείται το έντυπο αλλά να γράφεται δεν εφαρμόζεται, γιατί η αλλαγή αρίθμησης πιθανόν να προκαλέσει λάθη.

Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς

5.

Παροχή διευκρινήσεων επί των εγγράφων διαγωνισμού

Ιδιαίτερη προσοχή:

- ✓ Στην εξασφάλιση επαρκών μέτρων δημοσιότητας για όλες τις ενδεχόμενες διευκρινήσεις επί των εγγράφων διαγωνισμού.
- ✓ Στη χρήση του όρου μικρού εύρους προσθήκες, διορθώσεις ή τροποποιήσεις.
- ✓ Στη χρησιμοποίηση του όρου για την εναρμόνιση Τεχνικών Προδιαγραφών.

Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς

6.

Δικαίωμα και προϋποθέσεις συμμετοχής

Ιδιαίτερη προσοχή:

- ✓ Στο άρθρο αυτό περιγράφουμε μόνο τις προϋποθέσεις και όχι τα δικαιολογητικά στοιχεία τεκμηρίωσης της εκπλήρωσής τους (αυτό καταγράφεται στη άρθρο 8.3).
- ✓ Οι περισσότερες προϋποθέσεις συμμετοχής δεν είναι υποχρεωτικές και θα πρέπει να επιλέγονται στο βαθμό που θα κριθεί ότι εξυπηρετούν τη διαδικασία ανάθεσης και δικαιολογούνται από το αντικείμενο της σύμβασης.
- ✓ Πρέπει να παραμείνουν στο συγκεκριμένο άρθρο μόνο τα μέρη που αφορούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής που έχουμε επιλέξει για τη συγκεκριμένη κατά περίπτωση σύμβαση.
- ✓ Στον ακριβή προσδιορισμό των ελάχιστων απαιτήσεων για την εκπλήρωση της κάθε προϋπόθεσης συμμετοχής
- ✓ Στη δυνατότητα συμμετοχής προσώπων εγκατεστημένων σε υποψήφια προς ένταξη χώρες στην Ε.Ε.
- ✓ Στην πρόβλεψη για στήριξη στις δυνατότητες άλλων φορέων.
- ✓ Στον τρόπο εκπλήρωσης των απαιτήσεων από Κοινοπραξίες.
- ✓ Στην πρόβλεψη για υποχρέωση ή μη των Κοινοπραξιών να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή πριν την υπογραφή της σύμβασης.

Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς

7.

Στοιχεία προσφορών

Ιδιαίτερη προσοχή:

- ✓ Στη χρήση της δυνατότητας υποβολής εναλλακτικών προσφορών σε συνδυασμό με την επιλογή του κριτηρίου ανάθεσης.
- ✓ Στη χρήση της δυνατότητας υποβολής προσφοράς για μέρος του αντικειμένου της σύμβασης.

Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς

8.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών

Ιδιαίτερη προσοχή:

- ✓ Στην αντιστοίχιση των ζητούμενων δικαιολογητικών και στοιχείων με τις προϋποθέσεις συμμετοχής που έχουν τεθεί στο άρθρο 6.
- ✓ Στην αξιοποίηση των τυποποιημένων υποδειγμάτων για την παρουσίαση των ζητούμενων στοιχείων.
- ✓ Στον καθορισμό των κριτηρίων βάση των οποίων θα προσδιοριστεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και των συντελεστών βαρύτητάς τους.
- ✓ Στην αντιστοίχιση των περιεχομένων της Τεχνικής προσφοράς με τα κριτήρια προσδιορισμού της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς.
- ✓ Στον τρόπο που θα ζητηθεί η παρουσίαση της Οικονομικής προσφοράς.

Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς

9.

Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού

Ιδιαίτερη προσοχή:

- ✓ Στην αναμόρφωση του κειμένου στην περίπτωση που έχει επιλεγεί ως κριτήριο ανάθεσης αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή.
- ✓ Στον καθορισμό των ορίων βαθμολόγησης.
- ✓ Στον καθορισμό του συντελεστή στάθμισης τεχνικής και οικονομικής βαθμολογίας.
- ✓ Στο ενδεχόμενο επιλογής ελάχιστης βαθμολογίας τεχνικής αξιολόγησης προκειμένου να μην απορριφθεί η προσφορά.

Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς

10.

Ολοκλήρωση διαγωνισμού

Απαιτούνται ελάχιστες παρεμβάσεις.

Ιδιαίτερη προσοχή:

- ✓ Στη δυνατότητα ανάθεσης της σύμβασης στον επόμενο στην κατάταξη σε περίπτωση που δεν προσέλθει για υπογραφή ο αρχικός ανάδοχος. Με την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται ανανέωση της ισχύος της προσφοράς του επόμενου στην κατάταξη προσφέροντα.
- ✓ Στις δυνατότητες ακύρωσης του διαγωνισμού.

Προσάρτημα: Υποδείγματα εντύπων

Υποδείγματα εντύπων

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής
2. Δήλωση πιστοποίησης προσωπικής κατάστασης
3. Τεκμηρίωση οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας
4. Τεκμηρίωση επαγγελματικών και τεχνικών ικανοτήτων
5. Βιογραφικό σημείωμα
6. Βεβαίωση σχετικά με την προστασία των εργαζομένων
7. Έντυπο υποβολής Τεχνικής προσφοράς
8. Πίνακας παρουσίασης Ομάδας Έργου
9. Έντυπο Οικονομικής προσφοράς
10. Πίνακας κριτηρίων αξιολόγησης

Προσάρτημα: Υποδείγματα εντύπων

Υποδείγματα εντύπων

11.

Πίνακας πιστοποιητικών Αναδόχου

12.

Εγγυητική επιστολή πιστής εκτέλεσης

13.

Εγγυητική επιστολή προκαταβολής

14.

Πίνακας συμπλήρωσης τραπεζικών στοιχείων Αναδόχου

Συμφωνία και Ειδικοί Όροι Σύμβασης

Περιεχόμενα

1.	Δομή της Σύμβασης
2.	Αντικείμενο της Σύμβασης
3.	Αξία Σύμβασης
4.	Οργάνωση και διοίκηση της υλοποίησης της Σύμβασης
5.	Ημερομηνία έναρξης και διάρκεια εκτέλεσης
6.	Εκθέσεις
7.	Προϋποθέσεις και διαδικασία πληρωμής
8.	Ρήτρες καθυστέρησης
9.	Φορολογικές και τελωνειακές ρυθμίσεις
10.	Επίλυση διαφορών

Συμφωνία και Ειδικοί Όροι Σύμβασης

Περιεχόμενα

- | | |
|-----|-----------------------------------|
| 11. | Νομοθεσία και γλώσσα της Σύμβασης |
| 12. | Επικοινωνία συμβαλλομένων |
| 13. | Λοιπές ρυθμίσεις |

Συμφωνία και Ειδικοί Όροι Σύμβασης

Ιδιαίτερη προσοχή:

- ✓ Στη δομή της Σύμβασης και τη σειρά προτεραιότητας των αναπόσπαστων μερών.
- ✓ Στη πρόβλεψη για δυνατότητα χρήσης των δικαιώματος προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη και στις Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς.
- ✓ Στον καθορισμό της διαδικασίας πληρωμών (δόσεις και χρονικό σημείο καταβολής).
- ✓ Στον καθορισμό ποσοστού ρητρών.
- ✓ Στον προσδιορισμό ενδεχόμενων προσθηκών ή τροποποιήσεων σε άρθρα των Γενικών Όρων.

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3-1 ΜΕΡΟΣ Β Final.doc](#)

Γενικοί Όροι Σύμβασης

Περιεχόμενα

1.	Ορισμοί
2.	Ειδοποιήσεις και γραπτές επικοινωνίες
3.	Κυριότητα – πνευματικά και περιουσιακά δικαιώματα
4.	Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής
5.	Εγγύηση πιστής εκτέλεσης
6.	Εκχώρηση
7.	Υπεργολαβία
8.	Εγγυητική διαβεβαίωση
9.	Εμπιστευτικότητα - εχεμύθεια
10.	Κώδικας δεοντολογίας

Γενικοί Όροι Σύμβασης

Περιεχόμενα

- | | |
|-----|--|
| 11. | Σύγκρουση συμφερόντων |
| 12. | Προστασία των εργαζομένων |
| 13. | Αντικατάσταση προσωπικού |
| 14. | Εκπαιδευόμενοι |
| 15. | Έγκριση εκθέσεων – παραλαβή παραδοτέων |
| 16. | Τροποποίηση της Σύμβασης |
| 17. | Αναστολή εκτέλεσης |
| 18. | Πληρωμές |
| 19. | Ανάκτηση χρεών από τον Ανάδοχο |
| 20. | Αθέτηση συμβατικών όρων |

Γενικοί Όροι Σύμβασης

Περιεχόμενα

- | | |
|-----|---|
| 21. | Ασφάλιση - αποζημίωση |
| 22. | Διοικητικές και οικονομικές κυρώσεις στον Ανάδοχο |
| 23. | Τερματισμός από την Αναθέτουσα Αρχή |
| 24. | Τερματισμός από τον Ανάδοχο |
| 25. | Ανωτέρα βία |
| 26. | Θάνατος |
| 27. | Διακανονισμός διαφορών |

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3-1_ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι_Final.doc](#)

Όροι Εντολής – Τεχνικές Προδιαγραφές

Περιεχόμενα

1.

Γενικές πληροφορίες

✓ **Εθνικό πλαίσιο αναφοράς**

Περιγράφονται τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της χώρας που σχετίζονται με το αντικείμενο της σύμβασης ή με τον τομέα στον οποίο ανήκει. Μπορεί να γίνεται αναφορά σε σχετικούς εθνικούς κοινωνικούς και οικονομικούς παράγοντες που ενδέχεται να επηρεάσουν την υλοποίηση της σύμβασης

✓ **Περιβάλλον του αντικειμένου της σύμβασης**

Παρέχονται πληροφορίες και στοιχεία που θα διευκόλυναν τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα να αντιληφθεί το περιβάλλον – πλαίσιο μέσα στο οποίο θα υλοποιηθεί η σύμβαση και να εκτιμήσει τους ενδεχόμενους έμμεσους κινδύνους και δυνατότητες που το περιβάλλον της σύμβασης ενδέχεται να δημιουργήσει κατά την υλοποίησή της, προκειμένου να ετοιμάσει μια καλή προσφορά

✓ **Σχετικά προγράμματα και δράσεις**

Αναφέρονται άλλα προγράμματα, έργα, συμβάσεις, δράσεις που έχουν σχέση με την υπόψη σύμβαση και (ενδέχεται να) την επηρεάζουν

Όροι Εντολής – Τεχνικές Προδιαγραφές

2.

Στόχος και αναμενόμενα αποτελέσματα

✓ *Γενικός στόχος*

Ο γενικός στόχος είναι η ανώτατου επιπέδου επιδίωξη της σύμβασης, που περιγράφει μια μελλοντική κατάσταση, στην επίτευξη της οποίας αναμένεται να συμβάλει η υπόψη σύμβαση

✓ *Ειδικοί στόχοι*

Οι ειδικοί στόχοι της σύμβασης περιγράφουν τι στοχεύει να επιτύχει η σύμβαση στο τέλος της υλοποίησής της. Οι ειδικοί στόχοι πρέπει να προσδιορίζουν τις ωφέλειες τις οποίες θα καρπωθούν οι Άμεσα Ωφελούμενοι, ως αποτέλεσμα της χρησιμοποίησης των υπηρεσιών ή των προϊόντων της σύμβασης.

✓ *Αναμενόμενα αποτελέσματα*

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα της σύμβασης (κάποια από τα οποία είναι και «Παραδοτέα»), περιγράφουν τις συγκεκριμένες υπηρεσίες, που η σύμβαση θα παράγει και θα αποδώσει στους Άμεσα Ωφελούμενους από αυτήν.

Τα αποτελέσματα της σύμβασης αναμένεται να επιτυγχάνονται (παράγονται) σταδιακά, με την πρόοδο της υλοποίησης της σύμβασης. Συνεπώς, με βάση την αναμενόμενη επίτευξη των αποτελεσμάτων, μπορούν να προσδιοριστούν και τα ορόσημα (Milestones) της σύμβασης, τα οποία υποστηρίζουν και κατευθύνουν την διοίκηση της σύμβασης.

Όροι Εντολής – Τεχνικές Προδιαγραφές

3.

Προϋποθέσεις και κίνδυνοι

✓ *Προϋποθέσεις για την υλοποίηση της σύμβασης*

Είναι τα προαπαιτούμενα μιας σύμβασης που πρέπει να εκπληρωθούν πριν από (μέχρι) την έναρξη της υλοποίησης της σύμβασης. Ως τέτοια είναι πολύ σημαντικά, γιατί επηρεάζουν την δυνατότητα έναρξης της σύμβασης και (προφανώς) τον χρόνο και το κόστος υλοποίησής της.

Είναι φανερό ότι αυτά τα προαπαιτούμενα δεν μπορούν να ελεγχθούν από την Ομάδα Διοίκησης της σύμβασης και γι αυτό είναι σημαντικό να αναφέρονται στους Όρους Εντολής, μαζί με τις (δρομολογημένες) ενέργειες για την έγκαιρη εκπλήρωσή τους, προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς να εκτιμήσουν την κατάσταση.

✓ *Κίνδυνοι*

Οι κίνδυνοι που σχετίζονται με την υλοποίηση μιας σύμβασης και απειλούν την επιτυχία της είναι πολλοί. Κάποιοι από αυτούς προέρχονται από τις προαναφερθείσες παραδοχές και περιορισμούς. Αυτοί οι κίνδυνοι κατά κανόνα δεν είναι δυνατόν να ελεγχθούν από την Ομάδα διοίκησης της σύμβασης και γι αυτό είναι σημαντικό να αναφέρονται στους Όρους Εντολής.

Όροι Εντολής – Τεχνικές Προδιαγραφές

4.

Αντικείμενο της Σύμβασης

✓ *Ανάλυση δραστηριοτήτων*

Θα πρέπει να περιγραφούν με σαφήνεια οι επιμέρους δραστηριότητες (επιμέρους αντικείμενα της σύμβασης) που πρέπει να εκτελεστούν προκειμένου να επιτευχθεί ο στόχος της σύμβασης. Πρέπει να περιλαμβάνονται οποιαδήποτε παραδοτέα (εκθέσεις, μελέτες, αναφορές, γνωμοδοτήσεις κλπ) που ο Ανάδοχος πρέπει να προετοιμάσει. Οποιοσδήποτε δραστηριότητες απαιτούν εξειδικευμένη εμπειρία πρέπει να προσδιοριστούν σαφώς. Οι οποιοσδήποτε χρονικές απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής για την ολοκλήρωση των επιμέρους δραστηριοτήτων ή/και την υποβολή των ζητούμενων παραδοτέων θα πρέπει να αναφερθούν.

✓ *Διοίκηση έργου*

Θα πρέπει να δοθούν πληροφορίες για την αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής, τον αποδέκτη των υπηρεσιών, την οργανωτική δομή της Αναθέτουσας Αρχής και τη διοικητική δομή του έργου, τις απαιτήσεις για την οργανωτική δομή του Αναδόχου καθώς και τις ενδεχόμενες διευκολύνσεις που θα εξασφαλίσει η Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο προκειμένου να εκτελέσει το αντικείμενο της σύμβασης.

Όροι Εντολής – Τεχνικές Προδιαγραφές

5.

Τόπος εκτέλεσης και διάρκεια υλοποίησης

✓ *Τόπος εκτέλεσης*

Πρέπει να προσδιοριστεί η τοποθεσία (πόλη) της λειτουργικής βάσης υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης και οποιαδήποτε άλλη τοποθεσία όπου μπορεί να χρειαστεί να παρασχεθούν υπηρεσίες έστω και για μικρό διάστημα (π.χ. επισκέψεις, ταξίδια).

Θα πρέπει να προσδιοριστούν εάν υπάρχουν απαιτήσεις για παροχή υπηρεσιών επιτόπου (συγκεκριμένα μέλη της ομάδας του Αναδόχου για συγκεκριμένο χρόνο και περίοδο).

✓ *Διάρκεια υλοποίησης*

Η ημερομηνία έναρξης είναι συνήθως η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ή απέχει ορισμένες ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης (θα πρέπει να δοθεί μια εκτίμηση προκειμένου να βοηθηθούν οι Προσφέροντες στον σχεδιασμό της υλοποίησης) και η διάρκεια θα είναι ένας συγκεκριμένος αριθμός μηνών από αυτήν την ημερομηνία.

Εάν υπάρχουν ημερομηνίες (είτε έναρξης, είτε λήξης της σύμβασης ή κάποιων ενδιάμεσων ή επιμέρους εργασιών) για τις οποίες υπάρχουν ημερολογιακοί περιορισμοί αυτές θα πρέπει να προσδιοριστούν και να γίνει σαφές ότι δεν συνδέονται με την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Όροι Εντολής – Τεχνικές Προδιαγραφές

6.

Απαιτήσεις

✓ **Στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου**

Η παράγραφος θα συμπληρώνεται μόνον εάν από τη φύση του αντικειμένου της σύμβασης προκύπτει ανάγκη προδιαγραφής των ελάχιστων απαιτήσεων σχετικά με το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει την εκτέλεση της σύμβασης.

Στις περιπτώσεις αυτές οι ελάχιστες απαιτήσεις σε προσωπικό (αριθμός και προσόντα στελεχών) που θα τεθούν στην παράγραφο αυτή θα αποτελέσουν κριτήριο ποιοτικής επιλογής των υποψηφίων.

Τα προσόντα που θα ζητηθούν μπορούν να περιλαμβάνουν τίτλους σπουδών, επαγγελματικά προσόντα, τεχνικές δεξιότητες, δεξιότητες διοίκησης ομάδων, δεξιότητες επικοινωνίας, και/ή γλωσσικές δεξιότητες ανάλογα με την περίπτωση.

✓ **Στέγαση Αναδόχου**

Θα πρέπει να γίνει σαφές εάν απαιτείται από τον Ανάδοχο να διατηρεί με δικά του έξοδα γραφείο στο χώρο (ή στους χώρους) εκτέλεσης της σύμβασης ή εάν η Αναθέτουσα Αρχή θα εξασφαλίσει με δική της αποκλειστική υπευθυνότητα τον απαραίτητο χώρο γραφείων για τη στέγαση του Αναδόχου.

Όροι Εντολής – Τεχνικές Προδιαγραφές

7.

Εκθέσεις

✓ *Απαιτήσεις εκθέσεων*

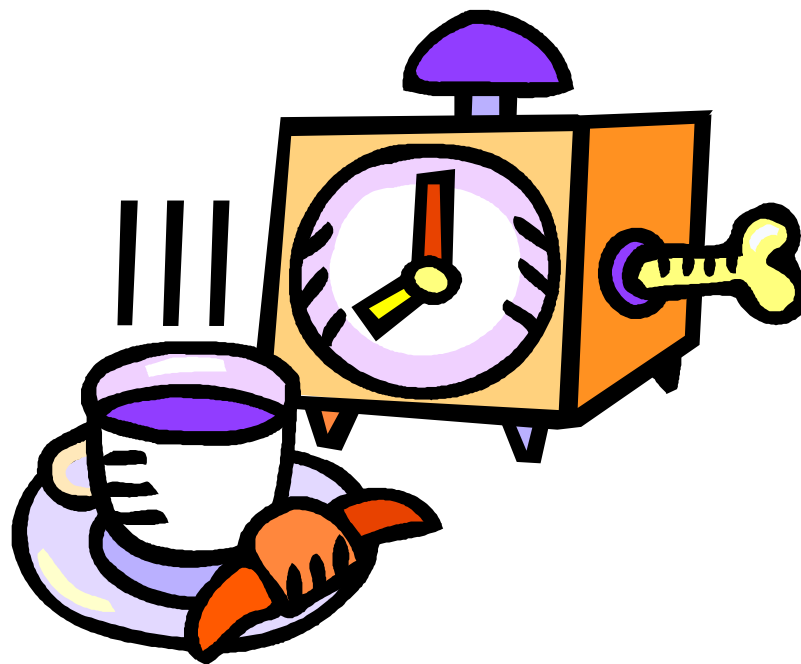
Θα πρέπει να δηλωθεί εάν απαιτείται ο Ανάδοχος να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή Εκθέσεις (πλέον των παραδοτέων) σχετικά με την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του αντικειμένου της σύμβασης και με τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν. Ενδεικτικά τέτοιες Εκθέσεις που θα μπορούσαν να ζητηθούν είναι:

- Έκθεση έναρξης – εντός **<αριθμός εβδομάδων>** από την υπογραφή της σύμβασης
- Εκθέσεις προόδου – κάθε **<αριθμός μηνών>**, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης
- Έκθεση ολοκλήρωσης – στο τέλος της περιόδου υλοποίησης της σύμβασης.

Συζήτηση – ερωτήσεις ...



Διάλειμμα



1.

ΜΕΡΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

2.

ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

3.

ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

4.

ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

5.

ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

6.

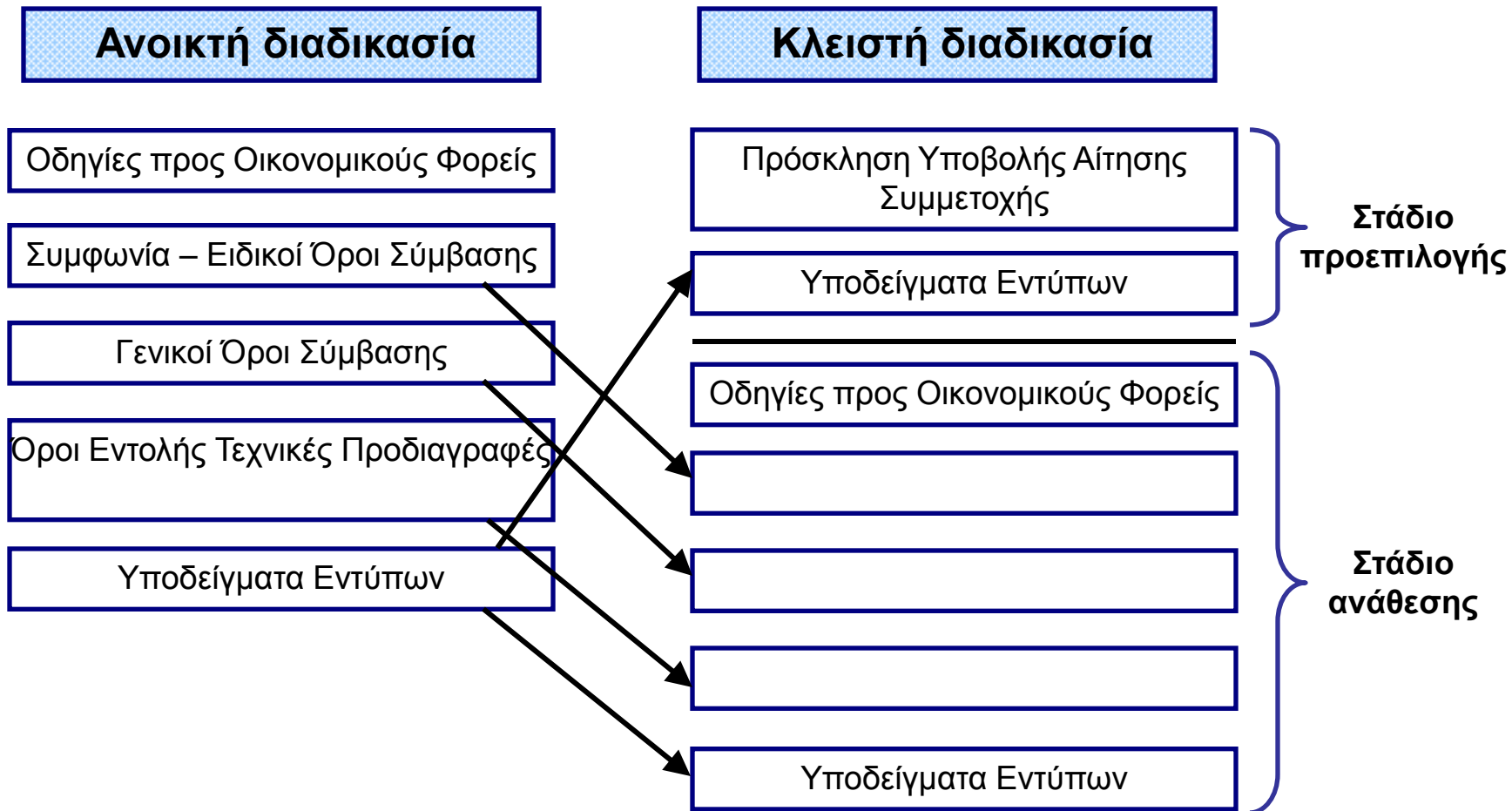
ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

7.

ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΕΡΓΑ

Περιεχόμενα προτύπων σχεδίων εγγράφων διαγωνισμού 7

Συσχέτιση εγγράφων ανοικτής και κλειστής διαδικασίας



Πρόσκληση υποβολής αίτησης συμμετοχής

Περιεχόμενα

1. Βασικά στοιχεία διαγωνισμού
2. Περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης
3. Νομικό πλαίσιο
4. Λήψη εγγράφων διαγωνισμού
5. Παροχή διευκρινήσεων επί των εγγράφων διαγωνισμού
6. Δικαίωμα και προϋποθέσεις συμμετοχής
7. Διαδικασία και τρόπος υποβολής αίτησης συμμετοχής
8. Διαδικασία προεπιλογής υποψηφίων

Πρόσκληση υποβολής αίτησης συμμετοχής

Διαφοροποιήσεις σε σχέση με τα αντίστοιχα άρθρα των Οδηγιών προς Οικονομικούς Φορείς στην ανοικτή διαδικασία

1.

Βασικά στοιχεία διαγωνισμού

- ✓ Δεν προβλέπεται η δυνατότητα πραγματοποίησης ανοικτής συνάντησης και επιτόπιας επίσκεψης.
- ✓ Δεν προβλέπεται εγγύηση συμμετοχής και ούτε βέβαια ορίζεται διάρκεια ισχύος της αίτησης συμμετοχής.

2.

Περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης

Με δεδομένο ότι στην πρόσκληση υποβολής αίτησης συμμετοχής δεν δίνονται στους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς οι Όροι Εντολής – Τεχνικές προδιαγραφές, θα πρέπει στο σημείο αυτό να δοθεί μια σύντομη περιγραφή που να δίνει όμως όλα τα απαραίτητα στοιχεία προκειμένου να κρίνουν αν μπορούν και αν ενδιαφέρονται να παράσχουν τις ζητούμενες υπηρεσίες.

Πρόσκληση υποβολής αίτησης συμμετοχής

Διαφοροποιήσεις σε σχέση με τα αντίστοιχα άρθρα των Οδηγιών προς Οικονομικούς Φορείς στην ανοικτή διαδικασία

2.

Περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης

Θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- ✓ Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης. Συνιστάται ο διαχωρισμός του αντικειμένου της σύμβασης σε επιμέρους δραστηριότητες, με σαφή αλλά συνοπτική περιγραφή αντικειμένου για κάθε δραστηριότητα. Επίσης, θα πρέπει να προσδιοριστούν εν συντομία και τα παραδοτέα της Σύμβασης.
- ✓ Τόπο εκτέλεσης, διάρκεια υλοποίησης και προϋπολογισμό δαπάνης
- ✓ Πρόβλεψη για χρήση ή μη του δικαιώματος προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 33.(δ)(ii) του Νόμου 12(Ι)/2006, στη διαδικασία διαπραγμάτευσης με τον Ανάδοχο, για ανάθεση υπηρεσιών που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών
- ✓ Ελάχιστες απαιτήσεις προσωπικού. Θα τεθούν ελάχιστες απαιτήσεις μόνο στην περίπτωση που κριθεί απαραίτητο να αποτελέσουν κριτήριο ποιοτικής επιλογής των υποψηφίων. Επομένως οι οικονομικοί φορείς που θα προτείνουν στελέχη που δεν θα καλύπτουν τα ελάχιστα προσόντα που έχουν τεθεί, θα αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία υποβολής προσφορών.

Πρόσκληση υποβολής αίτησης συμμετοχής

Διαφοροποιήσεις σε σχέση με τα αντίστοιχα άρθρα των Οδηγιών προς Οικονομικούς Φορείς στην ανοικτή διαδικασία

3.

Νομικό πλαίσιο

✓ Καμία διαφοροποίηση.

4.

Λήψη εγγράφων διαγωνισμού

✓ Καμία διαφοροποίηση.

5.

Παροχή διευκρινήσεων επί των εγγράφων διαγωνισμού

✓ Καμία διαφοροποίηση.

Πρόσκληση υποβολής αίτησης συμμετοχής

Διαφοροποιήσεις σε σχέση με τα αντίστοιχα άρθρα των Οδηγιών προς Οικονομικούς Φορείς στην ανοικτή διαδικασία

6.

Δικαίωμα και προϋποθέσεις συμμετοχής

Καθορισμός ελάχιστου και ενδεχόμενα μέγιστου αριθμού προεπιλεγέντων υποψηφίων που θα κληθούν να υποβάλλουν προσφορά.

7.

Διαδικασία και τρόπος υποβολής αίτησης συμμετοχής

✓ Καμία ουσιαστική διαφοροποίηση.

8.

Διαδικασία προεπιλογής υποψηφίων

✓ Καθορισμός διαδικασίας κατάταξης προεπιλεγέντων υποψηφίων στην περίπτωση που είναι περισσότεροι του προβλεπόμενου μέγιστου αριθμού (εφόσον στο άρθρο 6 έχει καθοριστεί μέγιστος αριθμός).

Πρόσκληση υποβολής αίτησης συμμετοχής

Διαφοροποιήσεις σε σχέση με τα αντίστοιχα άρθρα των Οδηγιών προς Οικονομικούς Φορείς στην ανοικτή διαδικασία

8.

Διαδικασία προεπιλογής υποψηφίων

Τρόποι κατάταξης προεπιλεγέντων υποψηφίων:

- ✓ Με τη χρήση ενός από τα ήδη επιλεγέντα κριτήρια ποιοτικής επιλογής (οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας ή επαγγελματικών και τεχνικών ικανοτήτων)
- ✓ Με τη χρήση περισσότερων του ενός από τα ήδη επιλεγέντα κριτήρια ποιοτικής επιλογής. Νοείται ότι στην περίπτωση αυτή απαιτείται επιπλέον να καθορισθεί ο τρόπος βαθμολόγησης του κάθε κριτηρίου και ο συντελεστής στάθμισής του.

Πρόσκληση υποβολής αίτησης συμμετοχής

Παράδειγμα κατάταξης με τη χρήση ενός κριτηρίου

Κατάταξη των προεπιλεγέντων υποψηφίων με βάση τον αριθμό των συμβάσεων με συναφές αντικείμενο που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τα τελευταία τρία έτη.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας δύο υποψηφίων (ίδιος αριθμός συμβάσεων) η κατάταξη θα γίνεται βάση του συνολικού προϋπολογισμού των συμβάσεων αυτών.

Παράδειγμα κατάταξης με τη χρήση περισσοτέρων του ενός κριτηρίων

Κατάταξη των προεπιλεγέντων υποψηφίων με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

- ✓ Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων
- ✓ Ύψος κύκλου εργασιών
- ✓ Αριθμός μόνιμων εργοδοτούμενων

Κατάταξη των κριτηρίων κατά φθίνουσα σειρά σπουδαιότητας και καθορισμός συντελεστών βαρύτητας:

- | | |
|--|-------------------------|
| ✓ Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων: | Συντελεστής βαρύτητας 5 |
| ✓ Ύψος κύκλου εργασιών: | Συντελεστής βαρύτητας 3 |
| ✓ Αριθμός μόνιμων εργοδοτούμενων: | Συντελεστής βαρύτητας 2 |

Πρόσκληση υποβολής αίτησης συμμετοχής

Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων

Σε περίπτωση που ο ελάχιστος αριθμός των έργων έχει καθοριστεί στα 3 έργα, βαθμολόγηση ως εξής:

Αριθμός έργων 3 – 5	ΒΑΘΜΟΣ 1
Αριθμός έργων 6 – 9	ΒΑΘΜΟΣ 2
Αριθμός έργων > 9	ΒΑΘΜΟΣ 3

Ύψος κύκλου εργασιών

Σε περίπτωση που το ελάχιστο ύψος του κύκλου εργασιών έχει καθοριστεί στο 100% του προϋπολογισμού της σύμβασης, βαθμολόγηση ως εξής:

Κύκλος εργασιών 100% - 150% του προϋπολογισμού	ΒΑΘΜΟΣ 1
Κύκλος εργασιών 151% - 200% του προϋπολογισμού	ΒΑΘΜΟΣ 2
Κύκλος εργασιών > 200% του προϋπολογισμού	ΒΑΘΜΟΣ 3

Αριθμός μονίμων εργοδοτούμενων

Σε περίπτωση που ο ελάχιστος αριθμός μονίμων εργοδοτούμενων έχει καθορισθεί στους 20, βαθμολόγηση ως εξής:

Αριθμός εργοδοτούμενων 20 – 30	ΒΑΘΜΟΣ 1
Αριθμός εργοδοτούμενων 31 – 50	ΒΑΘΜΟΣ 2
Αριθμός εργοδοτούμενων > 50	ΒΑΘΜΟΣ 3

Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς

Περιεχόμενα *(τα ίδια ακριβώς άρθρα με την ανοικτή διαδικασία)*

1.	Ορισμοί
2.	Βασικά στοιχεία διαγωνισμού
3.	Νομικό πλαίσιο
4.	Στοιχεία εγγράφων διαγωνισμού
5.	Παροχή διευκρινήσεων επί των εγγράφων διαγωνισμού
6.	Προϋποθέσεις συμμετοχής
7.	Στοιχεία προσφορών
8.	Σύνταξη και υποβολή προσφορών
9.	Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού
10.	Ολοκλήρωση διαγωνισμού

Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς

Προσοχή:

Δεν θα πρέπει να υπάρξουν διαφοροποιήσεις σε σχέση με τα αναφερόμενα στην πρόσκληση υποβολής αίτησης συμμετοχής

6.

Προϋποθέσεις συμμετοχής

- ✓ Δικαίωμα συμμετοχής έχουν μόνο οι προεπιλεγέντες οικονομικοί φορείς
- ✓ Οι προσφορές θα πρέπει να υποβάλλονται από τον ίδιο οικονομικό φορέα που έχει υποβάλει την Αίτηση Συμμετοχής βάσει της οποίας έχει προεπιλεγεί και στον οποίο απευθύνεται η Πρόσκληση για Υποβολή Προσφοράς. Δεν επιτρέπεται καμία αλλαγή στην ταυτότητα ή σύνθεση του Προσφέροντος, ούτε στους βασικούς εμπειρογνώμονες της Ομάδας έργου (εφόσον είχε τεθεί ως κριτήριο ποιοτικής επιλογής τα προσόντα και η εμπειρία στελεχών της Ομάδας έργου).
- ✓ Δεν επιτρέπεται οι προεπιλεγέντες οικονομικοί φορείς να περιέλθουν σε συμφωνίες με οποιουσδήποτε άλλους οίκους ή να αναθέτουν υπεργολαβίες ο ένας στον άλλο αναφορικά με την παρούσα σύμβαση.

Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς

8.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών

9.

Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού

✓ Το μόνο δικαιολογητικό που ζητείται να υποβληθεί και στην αξιολόγηση εξετάζεται η ορθότητά του είναι η εγγύηση συμμετοχής

1.

ΜΕΡΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

2.

ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

3.

ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

4.

ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

5.

ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

6.

ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

7.

ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΕΡΓΑ

Έγγραφο διαγωνισμού για υπηρεσίες με συνοπτική διαδικασία

Περιεχόμενα (κριτήριο ανάθεσης αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή)

Μέρος Α: Αντικείμενο και όροι διενέργειας του διαγωνισμού

1.	Εισαγωγή
2.	Στοιχεία διαγωνισμού
3.	Περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης
4.	Προϋπολογισμός δαπάνης
5.	Κριτήριο ανάθεσης
6.	Προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό
7.	Ισχύς προσφορών
8.	Σύνταξη και υποβολή προσφορών
9.	Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού
10.	Ολοκλήρωση διαγωνισμού

Έγγραφο διαγωνισμού για υπηρεσίες με συνοπτική διαδικασία

Περιεχόμενα (κριτήριο ανάθεσης αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή)

Μέρος Β: Συμφωνία

1.	Δομή της σύμβασης
2.	Αντικείμενο
3.	Έναρξη και διάρκεια εκτέλεσης
4.	Εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποι - ειδοποιήσεις
5.	Εκχώρηση
6.	Υπεργολαβία
7.	Ειδικές υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής
8.	Ειδικές υποχρεώσεις του Αναδόχου – τήρηση εμπιστευτικότητας
9.	Κυριότητα
10.	Αμοιβή του Αναδόχου

Έγγραφο διαγωνισμού για υπηρεσίες με συνοπτική διαδικασία

Περιεχόμενα (κριτήριο ανάθεσης αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή)

Μέρος Β: Συμφωνία

11.	Τρόπος πληρωμής
12.	Παρακολούθηση και έλεγχος εκτέλεσης της σύμβασης
13.	Ρήτρες καθυστέρησης
14.	Εγγυήσεις
15.	Τερματισμός της σύμβασης – διακανονισμός διαφορών
16.	Εφαρμοστέο δίκαιο
17.	Τροποποιήσεις

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3-2_ΟΡΟΙ ΔΙΑΓ_ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ_Final.doc

Έγγραφο διαγωνισμού για υπηρεσίες με συνοπτική διαδικασία

Ειδικά σημεία που πρέπει να προσεχθούν

Μέρος Α: Αντικείμενο και όροι διενέργειας του διαγωνισμού

- ✓ Η περιγραφή του αντικειμένου πρέπει να είναι ακριβής και επαρκώς αναλυτική ώστε να δίνει τη δυνατότητα στους οικονομικούς φορείς να διαμορφώσουν άποψη για το είδος και το μέγεθος της απαιτούμενης προσπάθειας (ανάλυση δραστηριοτήτων, παραδοτέα, χρονικές προθεσμίες, τόπος παροχής υπηρεσιών κλπ).
- ✓ Δεν είναι σκόπιμο να τίθενται κριτήρια ποιοτικής επιλογής με δεδομένο ότι ήδη η επιλογή των οικονομικών φορέων στους οποίους θα σταλεί η πρόσκληση θα πρέπει να έχει γίνει με κριτήριο τη δυνατότητα να υλοποιήσουν το συγκεκριμένο αντικείμενο.
- ✓ Το μόνο ενδεχόμενο κριτήριο ποιοτικής επιλογής που θα μπορούσε να τεθεί αφορά τα προσόντα και την εμπειρία στελεχών της Ομάδας Έργου.
- ✓ Η επιλογή του κατάλληλου κατά περίπτωση κριτηρίου ανάθεσης δεν θα πρέπει να επηρεάζεται από το ύψος του προϋπολογισμού.

Έγγραφο διαγωνισμού για υπηρεσίες με συνοπτική διαδικασία

Ειδικά σημεία που πρέπει να προσεχθούν

Μέρος Β: Συμφωνία

- ✓ Καθορισμός του τρόπου πληρωμής (προκαταβολή, δόσεις, συσχέτιση δόσεων με πρόοδο εργασιών)
- ✓ Καθορισμός προθεσμιών για την παραλαβή των παραδοτέων.
- ✓ Καθορισμός ποσοστών για τις ρήτρες.

1.

ΜΕΡΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

2.

ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

3.

ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

4.

ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

5.

ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

6.

ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

7.

ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΕΡΓΑ

Έγγραφα διαγωνισμού για προμήθειες

Σε περιπτώσεις προμηθειών που περιλαμβάνουν σημαντικές υποστηρικτικές εργασίες (π.χ. εξειδικευμένες εργασίες τοποθέτησης, εγκατάστασης, εκπαίδευσης στη χρήση, συντήρησης κλπ) θα πρέπει να αξιοποιηθούν και κάποιες προβλέψεις από τα πρότυπα σχέδια των υπηρεσιών.

Ομοιότητες και διαφορές με υπηρεσίες

Οδηγίες προς οικονομικούς φορείς

Ομοιότητες	Διαφορές
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Δομή και περιεχόμενα ✓ Ορισμοί ✓ Νομικό πλαίσιο ✓ Στοιχεία εγγράφων διαγωνισμού ✓ Παροχή διευκρινήσεων ✓ Στοιχεία προσφορών ✓ Ολοκλήρωση διαγωνισμού 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Δεν υπάρχει δικαίωμα προσφυγής στη διαδικασία διαπραγμάτευσης ✓ Προβλέπεται (εάν κριθεί ότι απαιτείται) δυνατότητα παρουσίασης ή επίδειξης δειγμάτων ✓ Δικαίωμα και προϋποθέσεις συμμετοχής (ίδια γενικά κριτήρια κάποια όμως έχουν μειωμένη σημασία)

Έγγραφα διαγωνισμού για προμήθειες

Ομοιότητες και διαφορές με υπηρεσίες

Οδηγίες προς οικονομικούς φορείς

Διαφορές

- ✓ Ως επιπλέον δικαιολογητικά συμμετοχής μπορεί να ζητηθούν:
 - δείγματα, περιγραφή ή/και φωτογραφίες
 - πιστοποιητικά καταλληλότητας
- ✓ Πλήρως διαφορετικά περιεχόμενα Τεχνικής προσφοράς
- ✓ Οικονομική προσφορά με ανάλυση τιμών μονάδας ανά προσφερόμενο προϊόν
- ✓ Διαφορετικά κριτήρια προσδιορισμού της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς
- ✓ Διαφορετική κλίμακα βαθμολόγησης των κριτηρίων προσδιορισμού της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς
- ✓ Δυνατότητα αξιοποίησης παρουσιάσεων ή επισκέψεων στον τόπο όπου είναι εγκατεστημένα και λειτουργούν προϊόντα πανομοιότυπα ή παρεμφερή με τα προσφερόμενα προκειμένου να διευκολύνει το Αρμόδιο Όργανο στην διαμόρφωση ορθής κρίσης σε σχέση με την τεχνική αξία των προσφερόμενων προϊόντων.

Έγγραφα διαγωνισμού για προμήθειες

Ομοιότητες και διαφορές με υπηρεσίες

Συμφωνία και Ειδικοί Όροι Σύμβασης

Διαφορές

- ✓ Πρόβλεψη για κάλυψη περίπτωσης σύμβασης παραγγελιών (Running Contracts)
- ✓ Δυνατότητα αναθεώρησης του Καταλόγου Προϊόντων σε περίπτωση αναστολής ή τερματισμού της παραγωγής οποιουδήποτε προϊόντος που περιλαμβάνεται στον Κατάλογο
- ✓ Προϋποθέσεις πληρωμής

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3-6 ΜΕΡΟΣ Β ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ Final.doc](#)

Έγγραφα διαγωνισμού για προμήθειες

Ομοιότητες και διαφορές με υπηρεσίες

Γενικοί Όροι Σύμβασης

Προσθήκη νέων ή ουσιαστικά τροποποιημένων άρθρων που αφορούν:

- ✓ Προέλευση προϊόντων
- ✓ Υποχρεώσεις ασφάλισης
- ✓ Υποβολή σχεδίων για έγκριση
- ✓ Παράδοση προϊόντων
- ✓ Παραλαβή προϊόντων – Δοκιμασίες έλεγχοι
- ✓ Απόρριψη προϊόντων

Έγγραφα διαγωνισμού για προμήθειες

Ομοιότητες και διαφορές με υπηρεσίες

Όροι Εντολής – Τεχνικές Προδιαγραφές

Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται:

- ✓ Στην ανάλυση απαιτήσεων και στον καθορισμό των προδιαγραφών:
 - σύνταξη Πίνακα προσφοράς και συμμόρφωσης
 - ενδεχόμενες απαιτήσεις ασφάλισης προϊόντων
 - περιγραφή ενδεχόμενων απαιτούμενων υποστηρικτικών εργασιών
 - δυνατότητα υποβολής εναλλακτικών προσφορών ή προσφορών για μέρος του αντικειμένου της σύμβασης
- ✓ Υποστηρικτικά μέσα που παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή (*αναφορά σε κάθε είδους υλικό, τεchnογνωσία, δεδομένα, πληροφορίες, αρχιτεκτονικά σχέδια και λοιπά στοιχεία που έχει στη διάθεσή της η Αναθέτουσα Αρχή και θα παραχωρήσει στον Ανάδοχο*)
- ✓ Τόπο και χρονοδιάγραμμα παράδοσης
- ✓ Έλεγχο και παραλαβή προϊόντων

1. ΜΕΡΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
2. ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
3. ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
4. ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
5. ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
6. ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ
7. ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΕΡΓΑ

Έγγραφα διαγωνισμού για έργα

Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς (κριτήριο ανάθεσης αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή)

Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται:

- ✓ Χρήση των όρων σύμβασης ή συμβολαίου με την ίδια έννοια
- ✓ Κατάταξη του Έργου σε Κατηγορία και Τάξη, όπου οι όροι «Κατηγορία» και «Τάξη» έχουν την έννοια που αποδίδει σε αυτούς ο περί Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων Νόμος
- ✓ Δικαίωμα και προϋποθέσεις συμμετοχής:
 - συνηθέστερη περίπτωση η υποχρέωση εφόσον ο επιλεγείς Ανάδοχος είναι κοινοπραξία, πριν την υπογραφή της Σύμβασης, να περιβληθεί τη νομική μορφή της Εταιρείας ή του Συνεταιρισμού
 - ως βασική προϋπόθεση συμμετοχής τίθεται η κατοχή ετήσιας άδειας που εκδίδεται δυνάμει του περί Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων Νόμου, ανανεωμένη για το τρέχον έτος, για την εκτέλεση έργων της Κατηγορίας και Τάξης του Έργου ή ανώτερης Τάξης
 - οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι εκτός της Κυπριακής Δημοκρατίας θα πρέπει να αποδείξουν ότι ικανοποιούν τις προϋποθέσεις που απαιτούνται για απόκτηση της παραπάνω ετήσιας άδειας

Έγγραφα διαγωνισμού για έργα

Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς *(κριτήριο ανάθεσης αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή)*

- ✓ Δικαίωμα και προϋποθέσεις συμμετοχής:
 - Σε περίπτωση πολύπλοκων ή σημαντικών ή μεγάλου προϋπολογισμού έργων η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί επιπρόσθετα των παραπάνω προϋποθέσεων να απαιτήσει από τους συμμετέχοντες να πληρούν και κάποιες επιπλέον προϋποθέσεις που αφορούν την Οικονομική και Χρηματοοικονομική επάρκεια και τις Τεχνικές και Επαγγελματικές ικανότητες καθώς και την τήρηση προτύπων διασφάλισης ποιότητας.

Έγγραφο διαγωνισμού για έργα

Επιθεώρηση εργοταξίου.

1. Οι Προσφέροντες προτρέπονται, και θα θεωρείται ότι έχουν πράξει τούτο, να επισκεφτούν και επιθεωρήσουν, με δική τους ευθύνη και έξοδα και επί ιδίω κινδύνω, το Εργοτάξιο και τους γύρω χώρους, ώστε να εξακριβώσουν τους παράγοντες που είναι αναγκαίοι για την ετοιμασία της προσφοράς τους και τη σύναψη της Σύμβασης.
2. Οι Προσφέροντες θα θεωρείται ότι έχουν ικανοποιηθεί για τις συνθήκες, μορφή, κατάσταση του χώρου, τα πιθανά προβλήματα που θα αντιμετωπίσουν, την κατάσταση του υπεδάφους, τη φύση του Έργου, επάρκεια και καταλληλότητα υλικών για την κατασκευή του Έργου, προσπέλαση προς το Εργοτάξιο, στέγαση του προσωπικού τους και γενικά όλους τους κινδύνους και απρόβλεπτες καταστάσεις που είναι δυνατό να επηρεάσουν την προσφορά τους.
3. Νοείται ότι κάθε Προσφέρων θα είναι υπεύθυνος για το θάνατο ή τραυματισμό οποιουδήποτε προσώπου και την απώλεια ή ζημιά σε οποιαδήποτε περιουσία και θα καλύπτει και εξασφαλίζει την Κυπριακή Δημοκρατία για κάθε απώλεια και από κάθε απαίτηση, δικαστική αγωγή, ζημιά, δαπάνη, έξοδα και χρεώσεις οποιασδήποτε μορφής σχετικά με τα πιο πάνω, τα οποία ενδέχεται να προκύψουν κατά την διάρκεια τέτοιας επίσκεψης του ή επιθεώρησης.

Έγγραφο διαγωνισμού για έργα

Έκπτωση/Επιβάρυνση στις Προσφορές - Ποσό Προσαρμογής.

1. Ο Προσφέρων μπορεί να προσαρμόσει το Ποσό της Προσφοράς του με την εισαγωγή στο σημείο που ορίζεται στη Γενική Περίληψη των Δελτίων Ποσοτήτων ποσού έκπτωσης ή επιβάρυνσης.
2. Το ποσό προσαρμογής κατά την έκδοση των ενδιάμεσων Πιστοποιητικών Πληρωμής και στον Τελικό Λογαριασμό του Συμβολαίου θα υπολογίζεται σε μορφή εκατοστιαίας (%) προσαρμογής επί του συνολικού ποσού των τιμολογητέων ειδών/άρθρων του Προσφέροντα και θα αυξομειώνει τις τιμολογήσεις των ειδών/άρθρων περιλαμβανομένων και αυτών που προκύπτουν από οδηγίες για αλλαγές/ τροποποιήσεις. Για τον υπολογισμό της εκατοστιαίας (%) προσαρμογής δεν θα λαμβάνονται υπόψη τα Ποσά Προνοίας, τα Ποσά Βασικού Κόστους και τα ποσά που αφορούν τις Εργασίες με Απολογισμό.
3. Σε περίπτωση ύπαρξης ποσού προσαρμογής από μέρους του Προσφέροντα και ποσού προσαρμογής λόγω ψηλών ή χαμηλών τιμολογήσεων σύμφωνα με την παράγραφο 7.5, θα υπολογίζεται ενιαία εκατοστιαία (%) προσαρμογή επί του συνολικού ποσού των τιμολογητέων ειδών/άρθρων ώστε το Ολικό Ποσό Προσφοράς (όπως αυτό προκύπτει μετά τον αριθμητικό έλεγχο των προσφορών) να παραμένει αναλλοίωτο.
4. Κατά την έκδοση των ενδιάμεσων Πιστοποιητικών Πληρωμής και στον Τελικό Λογαριασμό του Συμβολαίου η ενιαία εκατοστιαία (%) προσαρμογή θα αυξομειώνει τις τιμολογήσεις των ειδών/άρθρων περιλαμβανομένων και αυτών που προκύπτουν από οδηγίες για αλλαγές/τροποποιήσεις.

Έγγραφο διαγωνισμού για έργα

Ψηλές ή χαμηλές τιμολογήσεις.

1. Οι προσφορές θα ελεγχθούν με σκοπό να εντοπιστούν ψηλές ή χαμηλές τιμολογήσεις σε σύγκριση με την εκτίμηση της Αναθέτουσας Αρχής και τις τιμολογήσεις των υπολοίπων Προσφερόντων.
2. Αν υπάρξουν τέτοιες ψηλές ή χαμηλές τιμολογήσεις, αυτές θα τροποποιούνται κατά την απόλυτη κρίση του Αρμοδίου Οργάνου. Η διαφορά που θα προκύπτει στο Ολικό Ποσό Προσφοράς, μετά την τροποποίηση των τιμών μονάδας, θα υπολογίζεται σε μορφή εκατοστιαίας (%) προσαρμογής επί του συνολικού ποσού των τιμολογητέων άρθρων ώστε το Ολικό Ποσό Προσφοράς (όπως αυτό προκύπτει από τον αριθμητικό έλεγχο των προσφορών) να παραμένει αναλλοίωτο.

Κατανομή τεχνικών και οικοδομικών έργων ανά τάξη

PROJECT CATEGORIES					
BUILDING PROJECTS					CIVIL ENGINEERING PROJECTS
PROJECT TYPES	Ordinary Buildings Such as:	Industrial Buildings Such as:	Public Buildings Such as:	Civil Engineering Projects Such as:	
		Housing units, Offices, Shops or Buildings consisting of the above etc.	Factories, Work Shops, Warehouses etc.	Schools, Hospitals, Hotels, Theaters, etc.	Motorways, Road works, Bridges, Tunnels, Dams, Sewerage works, Marine works, Airport, Irrigation Works, Drainage, Water Supply, etc.
Project Classes	E' CLASS	300 m ²	450 m ²	150 m ²	€25,000
	D' CLASS	1000 m ²	1,500 m ²	500 m ²	€200,000
	C' CLASS	4,000 m ²	7,000 m ²	2,000 m ²	€650,000
	B' CLASS	10,000 m ²	ANY SIZE	5,000 m ²	€1,600,000
	A' CLASS	ANY SIZE	ANY SIZE	ANY SIZE	ANY COST

TABLE I
(ARTICLES 2 & 32(2))

CLASSIFICATION OF PROJECTS ACCORDING TO CATEGORY CLASS AND TYPE

Note:
The figures referred to for civil engineering projects are in Cyprus Pounds and are adjusted by an inflation factor every two years. (Current factor: X 1.11)

[Πίσω](#)

Κατάταξη εργοληπτών

Η κατάταξη του κάθε εργολήπτη βασίζεται:

- ✓ στα ακαδημαϊκά προσόντα και πείρα του αιτητή (ή Τεχνικού Διευθυντή στις περιπτώσεις εταιρειών),
- ✓ την τρέχουσα αξία του μηχανικού εξοπλισμού του και
- ✓ τα ακαδημαϊκά προσόντα και πείρα του τεχνικού προσωπικού που εργοδοτεί.

Έγγραφο διαγωνισμού για έργα

Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς (κριτήριο ανάθεσης αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή)

✓ **Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

- i. ο αριθμοδείκτης κυκλοφοριακής ρευστότητας (current ratio), κατά μέσο όρο τα τελευταία τρία χρόνια, να είναι τουλάχιστον ίσος με **< ελάχιστη απαιτούμενη τιμή δείκτη π.χ. 1.1 >**,
- ii. ο αριθμοδείκτης κάλυψης πληρωτέων τόκων (interest cover ratio), κατά μέσο όρο τα τελευταία τρία χρόνια, να είναι τουλάχιστον ίσος με **< ελάχιστη απαιτούμενη τιμή δείκτη π.χ. 2 >**,
- iii. ο μέσος όρος γενικού κύκλου εργασιών, τα τελευταία τρία χρόνια, να είναι τουλάχιστον ίσος με **< ποσό αριθμητικώς – νόμισμα ή ποσοστό του προϋπολογισμού του έργου της προκήρυξης π.χ. 200% >**.

Έγγραφο διαγωνισμού για έργα

Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς (κριτήριο ανάθεσης αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή)

✓ Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

- i. ο αριθμός των εργοδοτούμενων **< απαιτούμενη ειδικότητα π.χ. πολιτικοί μηχανικοί ή/και αρχιτέκτονες μηχανικοί ή/και άλλη ειδικότητα μηχανικών ανάλογα με την Κατηγορία και το αντικείμενο του Έργου >**, με σχετική πείρα μεγαλύτερη από **< ελάχιστα έτη εμπειρίας π.χ. 5 >** χρόνια, να μην είναι μικρότερος από **< ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός εργοδοτούμενων στη συγκεκριμένη ειδικότητα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απαιτήσει διαφορετικό αριθμό ανά ειδικότητα >**, κατά μέσο όρο τον τελευταίο χρόνο,
- ii. κατά τα τελευταία πέντε (5) χρόνια να έχει συμπληρώσει τουλάχιστον **<ελάχιστος αριθμός έργων π.χ. 2 >** έργα ίδιας Κατηγορίας με το παρόν Έργο, αξίας τουλάχιστον **< ποσό αριθμητικώς - νόμισμα >**. Η έννοια «συμπλήρωση» σημαίνει κατά 80%,
- iii. τα τεχνικά μέσα και ο ιδιόκτητος μηχανικός και τεχνικός εξοπλισμός του να είναι συνολικής αξίας τουλάχιστον **< ποσό αριθμητικώς - νόμισμα >**.

[Πίσω](#)