



ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ

ΓΕΝΙΚΑ:

Ενημερώνεστε ότι έχετε την ευθύνη να μελετήσετε προσεκτικά τις οδηγίες προτού προσέλθετε στην γραπτή εξέταση. Οι οδηγίες αυτές αποτελούν μέρος της επιστολής/πρόσκλησης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Σημειώνεται ότι καλείστε στην εξέταση υπό την προϋπόθεση ότι κατέχετε τα απαιτούμενα από το Σχέδιο Υπηρεσίας προσόντα. Η Επιτροπή Αξιολόγησης δεν έχει προβεί σε αυτό το στάδιο σε οποιαδήποτε αξιολόγηση των αιτήσεων και ως εκ τούτου διατηρεί το δικαίωμα της να αποκλείσει υποψήφιο/α σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας πλήρωσης της/των θέσης/εων εάν διαπιστωθεί ότι ο/η υποψήφιος/α δεν πληροί τις απαιτούμενες προϋποθέσεις. Επισημαίνεται δε, ότι σε τέτοια περίπτωση τα γραπτά δεν θα ληφθούν υπόψη.

A. ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΗ

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να βρίσκονται στο εξεταστικό κέντρο 30 τουλάχιστον λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης.
2. Κάθε υποψήφιος πρέπει να παρουσιάσει την επιστολή συμμετοχής και το δελτίο ταυτότητας του κατά την είσοδο του στο χώρο της εξέτασης, διαφορετικά δεν θα γίνεται δεκτός στην εξέταση. Το δελτίο ταυτότητας παραμένει καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης μαζί με την επιστολή συμμετοχής πάνω στο θρανίο για έλεγχο από τον επιτηρητή.
3. Μετά τη πάροδο **15 λεπτών** από την καθορισμένη ώρα έναρξης της εξέτασης για κανένα λόγο δεν θα επιτρέπεται σε υποψήφιο να πάρει μέρος στην εξέταση, ενώ σε περίπτωση εξέτασης που περιλαμβάνει τεστ ικανοτήτων, κανένας υποψήφιος δεν γίνεται δεκτός στην αίθουσα αφού ξεκινήσει η εξέταση.
4. Τα κινητά τηλέφωνα θα πρέπει να είναι απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια της εξέτασης ενώ οποιεσδήποτε σημειώσεις, βιβλία, λεξικά ή βοηθήματα, πρέπει να παραδίδονται στον υπεύθυνο της εξέτασης.
5. Μέσα στην αίθουσα εξέτασης κάθε υποψήφιος παίρνει τη θέση που του ορίζει ο επιτηρητής και κάθεται σε αυτή τη θέση σε όλα τα εξεταζόμενα θέματα της εξέτασης. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται η μετακίνηση υποψηφίου από τη θέση του, εκτός και αν του δοθεί άδεια από τον υπεύθυνο της εξέτασης.

B. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

1. Δεν επιτρέπεται σε υποψήφιο για κανένα λόγο να εγκαταλείψει την αίθουσα της εξέτασης πριν περάσουν 30 λεπτά από την ώρα έναρξης της εξέτασης. Όταν περάσουν 30 λεπτά από την ώρα έναρξης, υποψήφιος που θα θελήσει να εγκαταλείψει την αίθουσα θα πρέπει να παραδώσει το εξεταστικό δοκίμιο, το/τα βιβλιάρια/α απαντήσεων και το πρόχειρο φύλλο χάρτου στον επιτηρητή.

Απαγορεύεται δε να επανέλθει στο χώρο που διεξάγεται η γραπτή εξέταση. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις συγκατάθεσης του υπεύθυνου του εξεταστικού κέντρου / αίθουσας και σύμφωνα με τους όρους που αυτός θα επιβάλει είναι δυνατό να επιτραπεί σε υποψήφιο να εξέλθει προσωρινά και να επανέλθει στην αίθουσα εξέτασης.

- Χρησιμοποιούνται μόνο τετράδια απαντήσεων που παραχωρούνται στους υποψηφίους. Ο υποψήφιος αναγράφει το πλήρες ονοματεπώνυμο του, τον αριθμό υποψηφίου και τον αριθμό δελτίου ταυτότητας στο ειδικό πλαίσιο στο πάνω αριστερό μέρος του εξωφύλλου. Επίσης αναγράφει την ημερομηνία και το θέμα της εξέτασης στο ειδικό χώρο του εξωφύλλου. Η κάλυψη των ατομικών στοιχείων με το χρυσό αυτοκόλλητο γίνεται από τον επιτηρητή κατά την παράδοση του γραπτού ή πριν την διεξαγωγή της εξέτασης στην παρουσία του υποψηφίου.

Σημειώνεται ότι το κάθε μέρος του γραπτού (Α, Β, Γ, ή/και Δ) θα πρέπει να απαντηθεί σε ξεχωριστό τετράδιο δηλαδή σε αυτό που αντιστοιχεί στο κάθε μέρος, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπεύθυνου της εξέτασης. **Σε περίπτωση που υποψήφιος απαντήσει σε λάθος τετράδιο, οι απαντήσεις που θα αξιολογηθούν θα αφορούν μόνο αυτές που απαντήθηκαν στο ενδεδειγμένο τετράδιο.**

- Για πρόχειρες σημειώσεις οι υποψήφιοι μπορούν να χρησιμοποιούν τα πρόχειρα φύλλα χάρτου που δίνονται στην εξέταση, τα οποία θα πρέπει να παραδοθούν στον επιτηρητή της εξέτασης κατά την έξοδο τους από την αίθουσα.
- Όλες οι απαντήσεις γράφονται μέσα στο τετράδιο απαντήσεων και ΟΧΙ στο εξεταστικό δοκίμιο, με στυλό χρώματος μπλε ή μαύρου μόνο, ακόμα και αν πρόκειται για ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής.
- Οι υποψήφιοι πρέπει να συμπληρώνουν τον αριθμό της ερώτησης ή του ζητήματος ή του προβλήματος που θα απαντηθεί στο περιθώριο του τετραδίου. (π.χ. Μέρος Α, ερώτηση 3)
- Ο φάκελος που περιέχει τα θέματα της εξέτασης αποσφραγίζεται από τον επιτηρητή μέσα στην αίθουσα κατά την έναρξη της εξέτασης. Ο επιτηρητής ζητεί από τους υποψηφίους να ελέγξουν τον αριθμό των σελίδων του εξεταστικού δοκιμίου.
- Οι ερωτήσεις των εξεταστικών δοκιμίων δίνονται με τη πρόποσα σαφήνεια γι' αυτό δεν επιτρέπεται η υποβολή οποιασδήποτε ερώτησης από τους υποψηφίους για περισσότερη διευκρίνιση.
- Η χρήση υπολογιστικής μηχανής χορηγείται στους υποψηφίους από τον υπεύθυνο της εξέτασης ανάλογα με τις απαιτήσεις του εξεταστικού δοκιμίου και επιστρέφεται στον υπεύθυνο της εξέτασης στο τέλος της εξέτασης. Δεν επιτρέπεται η χρήση προσωπικής υπολογιστικής μηχανής.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση διορθωτικού υγρού. Διαγραφές γίνονται με XXXX.
- Κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται οποιαδήποτε συνομιλία ή με άλλο τρόπο επικοινωνία, ανταλλαγή αντικειμένων ή οποιαδήποτε συνεργασία μεταξύ των υποψηφίων. Απαγορεύεται επίσης, η χρήση λεξικών ή άλλων βοηθημάτων. Υποψήφιοι που παραβαίνουν οποιαδήποτε από τις πιο πάνω απαγορεύσεις θα αποπέμπονται από την αίθουσα και θα αποκλείονται από τη διαδικασία της εξέτασης.
- Σε περίπτωση που υποψήφιος χρησιμοποιήσει και δεύτερο τετράδιο, θα πρέπει να αναγράφει τα στοιχεία του και στο δεύτερο τετράδιο τα οποία θα καλύπτονται επίσης με το χρυσό αυτοκόλλητο από τον επιτηρητή. Τα δύο τετράδια δένονται μαζί με κορδόνι, ή με συνδετήρα.

12. Απαγορεύεται η αφαίρεση ή το σχίσιμο σελίδων από το τετράδιο απαντήσεων.
13. Σε κάθε αίθουσα εξέτασης πρέπει να υπάρχουν ανά πάσα στιγμή τουλάχιστον δύο (2) υποψήφιοι.
14. Η εξέταση σε ένα θέμα θεωρείται ότι έληξε όταν συμπληρωθεί ο χρόνος που ορίστηκε για το θέμα αυτό. Με την συμπλήρωση του χρόνου εξέτασης ο επιτηρητής καλεί τους υποψήφιους να σταματήσουν να γράφουν και να παραμείνουν στις θέσεις τους, μέχρι να παραλάβει ο επιτηρητής τα πιο κάτω:
- (α) το/τα τετράδια απαντήσεων
 - (β) το/τα εξεταστικό/ά δοκίμιο/α
 - (γ) τεστ ικανότητας
 - (δ) φύλλα απαντήσεων τεστ ικανότητας
 - (ε) το πρόχειρο χαρτί

Σε ορισμένες περιπτώσεις οι υποψήφιοι ενδέχεται να κληθούν να υπογράψουν ονομαστικό κατάλογο ότι παρέδωσαν τα γραπτά τους.

15. Οι υποψήφιοι που αποχωρούν από την αίθουσα εξέτασης πρέπει να απομακρύνονται από αυτήν αμέσως.
16. Το κάπνισμα μέσα στην αίθουσα απαγορεύεται τόσο από τους υποψήφιους όσο και από τους επιτηρητές.

Τέλος, ΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΙΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΟΥ ΔΙΝΕΙ Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ.

Φεβρουάριος 2011