

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. ΕΡΜΗΝΕΙΑ

"Ωρομίσθιο Προσωπικό" (από τώρα και στο εξής ωρομίσθιος), είναι ο ωρομίσθιος που προσλαμβάνεται και απασχολείται στο Πανεπιστήμιο Κύπρου, πληρώνεται πάνω σε ωριαία βάση και εκτελεί απαραίτητα χειρωνακτική εργασία.

Η πρόσληψη προσωπικού πάνω σε ωριαία βάση για εκτέλεση γραφειακών καθηκόντων για υπαλλήλους που κατέχουν οργανικές θέσεις δεν επιτρέπεται.

Εξαίρεση αποτελούν οι φοιτητές, οι οποίοι εντάσσονται στο Ωρομίσθιο Προσωπικό αν και εκτελούν γραφειακή ή και τεχνικής φύσεως εργασία και προσωπικό το οποίο προσλαμβάνεται για εποχιακή απασχόληση χωρίς ζήτηση εξειδικευμένων καθηκόντων και για εξαιρετικές περιπτώσεις. Η αμοιβή των φοιτητών θα καθορίζεται από το Συμβούλιο.

"Εβδομαδιαίος ωρομίσθιος" είναι ο ωρομίσθιος που μετά τη συμπλήρωση πενήντα δύο (52) εβδομάδων συνεχούς υπηρεσίας με πλήρη απασχόληση εντάχθηκε στο εβδομαδιαίο Ωρομίσθιο Προσωπικό. Στις αντίθετες περιπτώσεις θεωρείται ως "έκτακτος ωρομίσθιος".

2. ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι διαδικασίες απασχόλησης επί ωριαίας βάσης είναι οι ακόλουθες:

1. Ο Προϊστάμενος κάθε Τμήματος/Υπηρεσίας θα πρέπει να μελετά, αξιολογεί και συστήνει με πλήρως τεκμηριωμένη έκθεση και έγκαιρα μέσω της Υπηρεσίας Οικονομικών και Προσωπικού του Πανεπιστημίου, στο Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών (Διευθυντή), με φειδώ, τις ανάγκες για την πρόσληψη Ωρομίσθιου Προσωπικού.
 - α) Οι εγκρίσεις από το Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών να δίνονται για συγκεκριμένο σκοπό και εργασία και όταν δεν πρόκειται για μόνιμη ανάγκη, π.χ. εποχιακή εργασία, αναπτυξιακά έργα ή άλλη έκτακτη ανάγκη, να έχουν ημερομηνία λήξης και ενδεχόμενη ανανέωσή τους να γίνεται μετά από επανεξέταση.
 - β) Η απασχόληση των προσλαμβανομένων ωρομίσθιων να περιορίζεται αυστηρά στο σκοπό και στην εργασία για την οποία αναφέρεται η έγκριση.
 - γ) Η έγκριση για πρόσληψη ωρομίσθιων να περιορίζεται στα πλαίσια των συγκεκριμένων πιστώσεων κάτω από το Κεφάλαιο και Άρθρο του οικείου Προϋπολογισμού.
 - δ) Να διασφαλίζεται ότι για κάθε σκοπό και εργασία απασχολείται απόλυτα αναγκαίος αριθμός ωρομίσθιων.
 - ε) Η απασχόληση φοιτητών ως ωρομίσθιου προσωπικού γίνεται βάσει εγκεκριμένων διαδικασιών.

2. Η απασχόληση θα γίνεται για ορισμένο χρονικό διάστημα με βάση το έντυπο που επισυνάπτεται για την περίοδο για την οποία προβλέπεται να απασχοληθεί ο/η υπάλληλος. Αν η απασχόληση θα διαρκέσει περισσότερο από την προκαθορισμένη αρχική περίοδο, τότε η ειδική σύμβαση θα ανανεωθεί για το χρονικό διάστημα που απαιτείται και θα τερματίζεται με τη συμπλήρωση της εργασίας για την οποία έγινε η απασχόληση.

3. ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

- (α) Το Πανεπιστήμιο Κύπρου πρέπει να έχει σχέδιο που να καθορίζει τις οργανικές θέσεις τακτικών ωρομίσθιων (establishment).
- (β) Η επιλογή για προαγωγή σε τακτικό ωρομίσθιο διενεργείται βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:
- (i) Ικανότητα
 - (ii) Προσόντα
 - (iii) Χρόνος Υπηρεσίας.
- (γ) Το Πανεπιστήμιο οφείλει να προβαίνει κάθε δύο (2) χρόνια σε ανανέωση του αριθμού οργανικών θέσεων (establishment) των ωρομισθίων.

4. ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟΥΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥΣ

- α) Νεοπροσλαμβανόμενος ωρομίσθιος θεωρείται ως έκτακτος μέχρι να συμπληρώσει συνεχή υπηρεσία πενήντα δύο (52) εβδομάδων.
- β) Οποιοσδήποτε έκτακτος ωρομίσθιος συμπληρώσει συνεχή υπηρεσία πενήντα δύο (52) εβδομάδων, θα εντάσσεται στους εβδομαδιαίους ωρομίσθιους χωρίς να απαιτείται από τον ωρομίσθιο να υποβάλει αίτηση και θα λαμβάνονται υπόψη μόνο εβδομάδες κατά τις οποίες ο ωρομίσθιος εργάστηκε για 28 τουλάχιστον ώρες.
- γ) Το συνεχές της υπηρεσίας δε θεωρείται ότι διακόπτεται αν η διακοπή οφείλεται σε ένα ή περισσότερους από τους πιο κάτω λόγους:
- (i) Απουσία από την εργασία λόγω εργατικής διαφοράς.
 - (ii) Αλλαγή τμήματος/υπηρεσίας.
 - (iii) Απουσία από την εργασία λόγω ασθένειας, σωματικής βλάβης, τοκετού ή νόσου.
 - (iv) Απουσία από την εργασία λόγω άδειας απουσίας με πληρωμή: Νοείται ότι για τους σκοπούς της παραγράφου αυτής (γ), απουσία ωρομίσθιου με άδεια σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Ετησίων Αδειών Μετ' Απολαβών Νόμου πιστοποιημένη από το Διευθυντή του Τμήματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων, λογίζεται ως απουσία από την εργασία λόγω άδειας με πληρωμή.
 - (v) Απουσία από την εργασία λόγω άδειας απουσίας χωρίς πληρωμή.
 - (vi) Απουσία από την εργασία για υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά.
 - (vii) Απουσία από την εργασία λόγω ανώτερης βίας.
 - (viii) Απουσία από την εργασία που οφείλεται σε προσωρινή διακοπή των εργασιών αν αμέσως μετά τη διακοπή αυτή ξαναρχίσουν οι εργασίες:

Νοείται ότι σε περίπτωση επαναπροσλήψεως ωρομισθίου, ο οποίος είχε προηγουμένως συνεχή υπηρεσία πάνω από είκοσι έξι (26) εβδομάδες, και απολύθηκε λόγω ελλείψεως εργασίας, η υπηρεσία του θεωρείται ότι δε διακόπηκε αν η επαναπροσλήψη γίνει μέσα σε χρονικό διάστημα ενός (1) μηνός από την ημερομηνία που είχε απολυθεί:

Νοείται περαιτέρω ότι οι περίοδοι απουσίας στις περιπτώσεις (i), (ii), (iii), (v), (vi), (vii) και (viii) δε λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς συμπλήρωσης των πενήντα δύο (52) εβδομάδων για την ένταξη του ωρομίσθιου στους εβδομαδιαίους ωρομίσθιους.

5. ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥ ΣΤΟΥΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥΣ

Έκτακτοι ωρομίσθιοι θα εντάσσονται στους εβδομαδιαίους ωρομίσθιους από το Πανεπιστήμιο Κύπρου μόλις αυτοί συμπληρώσουν πενήντα δύο (52) εβδομάδες συνεχούς υπηρεσίας, χωρίς να απαιτείται από τον ωρομίσθιο να υποβάλει οποιαδήποτε σχετική αίτηση. Για σκοπούς υπολογισμού της υπηρεσίας των πενήντα δύο (52) εβδομάδων, λαμβάνονται υπόψη μόνο εβδομάδες κατά τις οποίες ο ωρομίσθιος εργάστηκε για 28 τουλάχιστον ώρες.

6. ΑΠΟΛΥΣΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΠΛΕΟΝΑΣΜΟΥ

- α) Η ελάχιστη περίοδος προειδοποίησης για τερματισμό της απασχόλησης ωρομίσθιου με υπηρεσία κάτω από είκοσι έξι (26) εβδομάδες είναι 2 εργάσιμες ημέρες.
- β) Σε ωρομίσθιο με υπηρεσία είκοσι έξι (26) εβδομάδων και άνω παρέχεται περίοδος προειδοποίησης που προβλέπεται εκάστοτε από τον Περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμο. Η προβλεπόμενη από το Νόμο περίοδος προειδοποίησης είναι προς το παρόν ως ακολούθως:
- (i) Όταν ο εργοδοτούμενος απασχολήθηκε συνεχώς για είκοσι έξι (26) ή περισσότερες αλλά λιγότερες των πενήντα δύο (52) εβδομάδων, περίοδος μίας (1) εβδομάδας.
 - (ii) Όταν ο εργοδοτούμενος απασχολήθηκε συνεχώς για πενήντα δύο (52) ή περισσότερες αλλά λιγότερες από εκατόν τεσσάρων (104) εβδομάδων, περίοδος δύο (2) εβδομάδων.
 - (iii) Όταν ο εργοδοτούμενος απασχολήθηκε συνεχώς για εκατόν τέσσερις (104) ή περισσότερες αλλά λιγότερες των εκατόν πενήντα έξι (156) εβδομάδων, περίοδος τεσσάρων (4) εβδομάδων.
(iv) Όταν ο εργοδοτούμενος απασχολήθηκε συνεχώς για εκατόν πενήντα έξι (156) ή περισσότερες αλλά λιγότερες των διακοσίων οκτώ (208) εβδομάδων, περίοδος πέντε (5) εβδομάδων.
 - (v) Όταν ο εργοδοτούμενος απασχολήθηκε συνεχώς για διακόσιες οκτώ (208) ή περισσότερες αλλά λιγότερες των διακοσίων πενήντα εννέα (259) εβδομάδων, περίοδος έξι (6) εβδομάδων.
 - (vi) Όταν ο εργοδοτούμενος απασχολήθηκε συνεχώς για διακόσιες πενήντα εννέα (259) ή περισσότερες αλλά λιγότερες των τριακοσίων έντεκα (311) εβδομάδων, περίοδος επτά (7) εβδομάδων.
 - (viii) Όταν ο εργοδοτούμενος απασχολήθηκε συνεχώς για τριακόσιες έντεκα (311) ή περισσότερες εβδομάδες, περίοδος οκτώ (8) εβδομάδων.
- γ) Σε περίπτωση απολύσεως ωρομισθίων για λόγους πλεονασμού αναγνωρίζεται, "εν πάση περιπτώσει" η αρχή "ο τελευταίος που προσλήφθηκε απολύεται πρώτος".

- δ) Προτού το Τμήμα/Υπηρεσία ενεργήσει για απόλυση ωρομισθίου για λόγους πλεονασμού, πρέπει να ειδοποιήσει σχετικά και έγκαιρα την Υπηρεσία Οικονομικών και Προσωπικού του Πανεπιστημίου, καθώς επίσης και τις συντεχνίες. Η Υπηρεσία Οικονομικών και Προσωπικού θα καταβάλλει προσπάθειες για εργοδότηση των επηρεαζόμενων ωρομισθίων από άλλο Τμήμα/Υπηρεσία, αν τούτο είναι δυνατό.

7. ΑΠΟΛΥΣΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΔΙΚΗΣ ΤΟΥ ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑΣ

Όταν ο ωρομισθιος-

- α) Διαπράξει ποινικό αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθικής αισχύρας, ή
- β) ενεργήσει ή παραλείψει, κατά τρόπο που ισοδυναμεί με παραβίαση των καθηκόντων ή υποχρεώσεων του σαν ωρομισθίου, υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη, όπως προβλέπουν οι σχετικοί Κυβερνητικοί Πειθαρχικοί Κανονισμοί.

Οι ακόλουθες περιπτώσεις μπορούν, μεταξύ άλλων, να αποτελέσουν λόγο απολύσεως χωρίς προειδοποίηση αφού ληφθούν υπόψη όλα τα περιστατικά της περιπτώσεως.

- α) Διαγωγή εκ μέρους του εργοδοτούμενου η οποία καθιστά σαφές ότι η σχέση εργοδότη και εργοδοτούμενου δεν μπορεί εύλογα να αναμένεται να συνεχιστεί.
- β) Διάπραξη σοβαρού παραπτώματος από τον εργοδοτούμενο κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- γ) Διάπραξη ποινικού αδικήματος από τον εργοδοτούμενο κατά την εκτέλεση του καθήκοντός του, νοουμένου ότι δεν υπάρχει ρητή ή σιωπηρή συγκατάθεση του εργοδότη του.
- δ) Σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη παράβαση ή παραγνώριση κανόνων της εργασίας ή άλλων κανόνων που σχετίζονται με την απασχόληση:

Νοείται ότι σ' οποιαδήποτε από τις πιο πάνω περιπτώσεις (α) - (δ) όταν η Υπηρεσία/Τμήμα δεν ασκεί το δικαίωμά για απόλυση μέσα σε λογικό χρονικό διάστημα αφότου σημειώθηκε το γεγονός που δόθηκε το δικαίωμα αυτό, θεωρείται ότι εγκατέλειψε το δικαίωμά να απολύσει τον εργοδοτούμενο:

Νοείται περαιτέρω ότι, προτού η Υπηρεσία/Τμήμα ενεργήσει για απόλυση ωρομισθίου για τους πιο πάνω λόγους, πρέπει να ειδοποιήσει τις συντεχνίες και την Υπηρεσία Οικονομικών και Προσωπικού για την πρόθεσή αυτή. Αν δε ζητηθεί ο καθορισμός συνεδρίας για το σκοπό αυτό εντός τριών (3) ημερών αφότου προειδοποιήθηκαν οι συντεχνίες για την απόλυση, η Υπηρεσία/Τμήμα προχωρεί στην απόλυση.

8. ΗΛΙΚΙΑ ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΩΣ

- α) Το όριο αφυπηρετήσεως για τους άνδρες ωρομισθίους είναι το εξηκοστό πέμπτο (65ο) της ηλικίας τους και για τις γυναίκες ωρομισθίες το εξηκοστό τρίτο (63ο) έτος.

9. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΥΓΓΕΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΣΤΟ ΙΔΙΟ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟ

- α) Δεν επιτρέπεται η εργοδότηση συγγενικών μεταξύ τους προσώπων (πατέρας, παιδί, σύζυγος και αδελφός) στην ίδια Υπηρεσία όταν μεταξύ τους θα υπάρχει σχέση προϊσταμένου προς υφιστάμενο.
- β) Αν η συγγένεια ή η σχέση προϊσταμένου προς υφιστάμενο δημιουργηθεί μετά την πρόσληψη, τότε γίνονται οι ανάλογες διευθετήσεις για τη μετάθεση του ενός από τους δύο συγγενείς ωρομισθίους σε άλλη Υπηρεσία.
- γ) Σε περίπτωση που η μετάθεση στις περιπτώσεις (α) και (β) πιο πάνω δεν είναι εφικτή, για ειδικούς λόγους, το θέμα παραπέμπεται στο Συμβούλιο του Πανεπιστημίου για εξέταση και λήψη τελικής απόφασης.

10. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΩΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΡΓΑΤΗ

Ωρομίσθιος που προτίθεται να υποβάλει παραίτηση έχει υποχρέωση να δώσει στον προϊστάμενο του Τμήματος/Υπηρεσίας με κοινοποίηση προς την Υπηρεσία Οικονομικών και Προσωπικού του Πανεπιστημίου την εκάστοτε προβλεπόμενη από τον περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμο προειδοποίηση η οποία προς το παρόν έχει ως ακολούθως:

- α) Για υπηρεσία είκοσι έξι (26) συνεχών εβδομάδων ή περισσότερων, αλλά λιγότερων των πενήντα δύο (52), μία (1) εβδομάδα.
- β) Για υπηρεσία μεγαλύτερη των πενήντα δύο (52) συνεχών εβδομάδων, δύο (2) εβδομάδες.

11. ΕΤΗΣΙΑ ΑΔΕΙΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΜΕ ΠΛΗΡΩΜΗ

Οι τακτικοί/εβδομαδιαίοι ωρομίσθιοι δικαιούνται ετήσια άδεια απουσίας με πληρωμή ως ακολούθως:

- α) Όσοι έχουν πενήντημερη εβδομάδα εργασίας και μέχρι-
 - (i) Δύο (2) χρόνια υπηρεσία, δεκαεπτά (17) εργάσιμες ημέρες,
 - (ii) τρία (3) χρόνια υπηρεσία, δεκαοκτώ (18) εργάσιμες ημέρες,
 - (iii) τέσσερα (4) χρόνια υπηρεσία, δεκαεννέα (19) εργάσιμες ημέρες,
 - (iv) πέντε (5) χρόνια υπηρεσία είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες,
 - (v) έξι (6) χρόνια υπηρεσία, είκοσι μία (21) εργάσιμες ημέρες,
 - (vi) πέραν των έξι (6) χρόνων υπηρεσία, είκοσι δύο (22) εργάσιμες ημέρες.
- β) Όσοι έχουν εξαήμερη εβδομάδα εργασίας και μέχρι-
 - (i) Δύο χρόνια (2) υπηρεσία, είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες,
 - (ii) τρία (3) χρόνια υπηρεσία, είκοσι μία (21) εργάσιμες ημέρες,
 - (iii) τέσσερα (4) χρόνια υπηρεσία, είκοσι δύο (22) εργάσιμες ημέρες,
 - (iv) πέντε (5) χρόνια υπηρεσία, είκοσι τρεις (23) εργάσιμες ημέρες,
 - (v) έξι (6) χρόνια υπηρεσία, είκοσι τέσσερις (24) εργάσιμες ημέρες,
 - (vi) πέραν των έξι (6) χρόνων υπηρεσία, είκοσι έξι (26) εργάσιμες ημέρες.

Στον όρο "υπηρεσία" συμπεριλαμβάνεται και η υπηρεσία ως έκτακτος ωρομίσθιος με πλήρη απασχόληση.

- γ) Σε όλες τις περιπτώσεις των παραγρ. (α) και (β) πιο πάνω, νοείται ότι, αν μέσα στην περίοδο που ένας ωρομίσθιος βρίσκεται με άδεια με πληρωμή, περιλαμβάνεται δημόσια αργία (επίσημη ή έκτακτη), η ημέρα αυτή δε θα λογίζεται σαν άδεια εφόσον ο ωρομίσθιος δικαιούται να την πληρωθεί κανονικά σύμφωνα με τον Κανονισμό που αφορά της Δημόσιες αργίες με πληρωμή.
- δ) Η άδεια δίδεται στο ωρομίσθιο τηρουμένων των πιο κάτω προνοιών:
- (i) Ωρομίσθιος που επιθυμεί να πάρει άδεια πρέπει να υποβάλει σχετική αίτηση στον προϊστάμενο του Τμήματος/Υπηρεσίας επτά (7) ημέρες προηγουμένως.
 - (ii) Η έγκριση ή μη της αιτήσεως του ωρομισθίου θα εξαρτάται από τις ανάγκες του Τμήματος/Υπηρεσίας και του αιτητή.
 - (iii) Κατά τη διάρκεια της άδειάς του ο ωρομίσθιος δεν μπορεί να δεχθεί άλλη εργασία με πληρωμή.
- ε) Μετά το πρώτο έτος για το οποίο δικαιούται ετήσια άδεια, ο ωρομίσθιος θα μπορεί να παίρνει την ετήσια άδειά του οποτεδήποτε εντός του ημερολογιακού έτους που έγινε εβδομαδιαίος:
Νοείται ότι, για σκοπούς αυτής της παραγράφου σαν πρώτο έτος για το οποίο ωρομίσθιος δικαιούται ετήσια άδεια, θεωρείται ο χρόνος υπηρεσίας του σαν έκτακτος με πλήρη απασχόληση:
Νοείται περαιτέρω ότι η ετήσια άδεια υπολογίζεται με βάση το ημερολογιακό έτος.
- στ) Τακτικός/εβδομαδιαίος ωρομίσθιος κερδίζει άδεια όταν είναι-
- (i) Με άδεια απουσίας με πληρωμή,
 - (ii) Με άδεια ασθενείας με πληρωμή,
 - (iii) Με άδεια τοκετού,
 - (iv) Σε έκτακτη εφεδρική υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά.
- Νοείται ότι σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση που απουσιάζει από την εργασία του, ο ωρομίσθιος δεν κερδίζει άδεια.
- ζ) Η άδεια απουσίας με πληρωμή διακόπτεται όταν, κατά τη διάρκειά της, παραχωρηθεί σε ωρομίσθιο άδεια ασθενείας με πληρωμή. Σε τέτοια περίπτωση η διακοπή της άδειας απουσίας με πληρωμή γίνεται στο χρονικό σημείο που αρχίζει η άδεια ασθενείας με πληρωμή.

12. ΣΥΣΣΩΡΕΥΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΜΕ ΠΛΗΡΩΜΗ

Ωρομίσθιος μπορεί να συσσωρεύσει άδεια απουσίας με πληρωμή ίση με την άδεια που αυτός δικαιούται για τα δύο τελευταία χρόνια της υπηρεσίας του. Κατά τη διάρκεια ενός ημερολογιακού έτους ωρομίσθιος, εκτός από την άδεια που δικαιούται για το έτος εκείνο μπορεί να πάρει και οποιαδήποτε άδεια που έχει συσσωρεύσει:

Νοείται ότι ωρομίσθιος δεν μπορεί να πάρει άδεια που υπερβαίνει την άδεια δύο ετών υπηρεσίας παρά μόνο μέσα στο δεύτερο εξάμηνο του χρόνου που υποβάλλει την αίτησή του για άδεια.

13. ΑΔΕΙΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΧΩΡΙΣ ΠΛΗΡΩΜΗ

- α) Σε τακτικό/εβδομαδιαίο ωρομίσθιο δυνατό να παραχωρηθεί άδεια απουσίας χωρίς πληρωμή, ως έξι (6) μήνες, κατόπιν εγκρίσεως του Συμβουλίου.
- β) Η άδεια απουσίας χωρίς πληρωμή παραχωρείται αφού ληφθούν υπόψη, κατά πρώτο λόγο, οι ανάγκες της Υπηρεσίας/Τμήματος και, κατά δεύτερο λόγο, τα συμφέροντα του ωρομίσθιου.
- γ) Η άδεια απουσίας χωρίς πληρωμή δε θεωρείται δικαίωμα ή προνόμιο του ωρομίσθιου αλλά παραχώρηση που γίνεται στο ωρομίσθιο από την Υπηρεσία/Τμήμα.
- δ) Όταν ο ωρομίσθιος επανέλθει από την άδειά του διατηρεί την προηγούμενη θέση και μισθοδοτική τάξη του. Αν κατά τη διάρκεια της άδειας του ωρομίσθιου απολυθεί σαν πλεονάζον τούτο πρέπει να του γνωστοποιηθεί γραπτώς και να του παραχωρηθεί, ταυτόχρονα, η προβλεπόμενη από το Νόμο προειδοποίηση.
- ε) Σε τακτικό/εβδομαδιαίο ωρομίσθιο δυνατό να παραχωρηθεί άδεια απουσίας χωρίς απολαβές πέραν των έξι (6) μηνών, ύστερα από έγκριση του Συμβουλίου, μόνο όταν, έχει εξασφαλίσει υποτροφία για μετεκπαίδευση στο εξωτερικό ή εκλεγεί για να εργαστεί σαν συντεχνιακός έμμισθος ή τούτο δικαιολογείται για εξαιρετικούς λόγους.

14. ΑΠΟΥΣΙΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΧΩΡΙΣ ΑΔΕΙΑ

- α) Τακτικός/εβδομαδιαίος ωρομίσθιος που απουσιάζει από την εργασία του χωρίς άδεια, οφείλει να ειδοποιήσει τον/την άμεσα προϊστάμενό/νη του και τον προϊστάμενο/νη της Υπηρεσίας/Τμήματος του το συντομότερο δυνατό και να αναφέρει τους λόγους της απουσίας του καθώς και την πρόθεσή του να αποταθεί για κανονική άδεια απουσίας ή ασθενείας ανάλογα με την περίπτωση, μόλις επιστρέψει στην εργασία του.
- β) Τακτικός/εβδομαδιαίος ωρομίσθιος που απουσιάζει (αδικαιολόγητα) από την εργασία του χωρίς άδεια, για περίοδο που δεν υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες και χωρίς να ειδοποιήσει τον/την άμεσα προϊστάμενό/νη του, σύμφωνα με την παράγραφο (α) πιο πάνω, υπόκειται σε επίπληξη. Η επίπληξη γίνεται γραπτώς από τον προϊστάμενο/νη της οικείας Υπηρεσίας/Τμήματος ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του, σε αυτή δεν επισύρεται η προσοχή του ωρομίσθιου στο ότι τυχόν μελλοντική αδικαιολόγητη απουσία του θα έχει σαν συνέπεια την απόλυσή του. Σε περίπτωση επαναλήψεως του ίδιου παραπτώματος, εντός περιόδου δώδεκα (12) μηνών, ο ωρομίσθιος θα υπόκειται σε απόλυση αφού δοθεί σε αυτόν η αναγκαία προειδοποίηση.
Όταν παρέλθει η περίοδος των δώδεκα (12) μηνών δε λαμβάνεται υπόψη η επίπληξη.
- γ) Τακτικός/εβδομαδιαίος ωρομίσθιος που απουσιάζει (αδικαιολόγητα) από την εργασία του χωρίς άδεια για περίοδο μεγαλύτερη των τριών εργάσιμων ημερών και χωρίς να ειδοποιήσει τον/την άμεσα προϊστάμενό/νη του ή τον προϊστάμενο/νη της οικείας Υπηρεσίας/Τμήματος, απολύεται σύμφωνα με τη διαδικασία η οποία αναφέρεται στην παράγραφο (ε) πιο κάτω.
- δ) Οι λόγοι οι οποίοι βάσιμα μπορούν να ληφθούν υπόψη για δικαιολόγηση απουσίας χωρίς άδεια είναι οι ακόλουθοι:

- (i) Ξαφνική ασθένεια του ωρομισθίου.
- (ii) Σοβαρή ασθένεια ή θάνατος μέλους της οικογένειας του ωρομισθίου.
- (iii) Λόγοι ανώτερης βίας (π.χ. θεομηνία, απεργία μεταφορικών μέσων, κ.λ.π.):

Νοείται ότι ο/η προϊστάμενος/νη της οικείας Υπηρεσίας/Τμήματος έχει το δικαίωμα να απαιτήσει από τον ωρομισθιο να προσκομίσει αποδεικτικά για τους λόγους που προβάλλει για δικαιολόγηση της απουσίας του.

- ε) Στην περίπτωση της παραγράφου (γ) πιο πάνω, δεν ισχύει οποιαδήποτε απόλυση εκτός αν ο ενδιαφερόμενος ωρομισθιος ειδοποιηθεί γραπτώς στην τελευταία γνωστή διεύθυνσή του και λάβει γνώση της προθέσεως για απόλυσή του. Αν σε διάστημα επτά (7) ημερών από την ημερομηνία της ειδοποίησης δε ληφθεί οποιαδήποτε απάντησή του, ο ωρομισθιος θεωρείται ως απολυθής.
- στ) Αρμόδιος για όλες τις περιπτώσεις προειδοποίησης για απόλυση σύμφωνα με τις παραγρ. (γ) και (ε) πιο πάνω, είναι ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Οικονομικών και Προσωπικού ή εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπός του.
- ζ) Η αδικαιολόγητη απουσία από την εργασία θεωρείται σαν άδεια απουσίας χωρίς απολαβές. Σε περίπτωση δικαιολογημένης απουσίας χωρίς άδεια, αφαιρείται ίσος αριθμός ημερών από την άδεια απουσίας με πληρωμή με την οποία είναι πιστωμένος ο ωρομισθιος. Αν ο ωρομισθιος δεν έχει τέτοια άδεια σε πίστη του, τότε η δικαιολογημένη απουσία χωρίς άδεια θεωρείται ως άδεια απουσίας χωρίς πληρωμή.

**15. ΑΔΕΙΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΜΕ ΠΛΗΡΩΜΗ ΣΕ ΕΡΓΑΤΗ
ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ Η ΑΦΥΠΗΡΕΤΕΙ Η ΑΠΟΛΥΕΤΑΙ
ΓΙΑ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΛΟΓΟ ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΠΛΕΟΝΑΣΜΟ**

Τακτικός/εβδομαδιαίος ωρομισθιος που υποβάλλει παραίτηση ή αφυπηρετεί ή απολύεται για οποιοδήποτε λόγο εκτός από πλεονασμό, δικαιούται την ακόλουθη άδεια απουσίας με πληρωμή:

- α) Τη συσσωρευθείσα άδεια που πιστώθηκε σ' αυτόν σύμφωνα με τον Κανονισμό που αφορά Συσσώρευση Άδειας Απουσίας με πληρωμή πιο πάνω και
- β) αναλογία της άδειας για τους μήνες που εργάστηκε κατά το χρόνο της παραίτησεως, αφυπηρετήσεως ή απολύσεως.
- γ) Σε περίπτωση θανάτου, το αντίτιμο της συσσωρευμένης άδειας του αποθανόντος καταβάλλεται στους νόμιμους κληρονόμους του.

16. ΑΔΕΙΑ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ ΜΕ ΠΛΗΡΩΜΗ

- α) Όλοι οι τακτικοί/εβδομαδιαίοι ωρομισθιοι θα γίνονται μέλη του Σχεδίου Ιατροφαρμακευτικής Περιθάλψεως και Ευημερίας Κυβερνητικού Προσωπικού (ΣΙΠΕΚΕ) και θα δικαιούνται άδεια ασθενοείας όπως αυτή προνοείται από τους κανονισμούς που διέπουν τη διαχείριση του πιο πάνω Σχεδίου, νοουμένου ότι θα γίνει αποδεκτή η ένταξή τους από τη Διαχειριστική Επιτροπή του Σχεδίου.

Νοείται ότι, το γεγονός πως ένας ωρομισθιος θεωρήθηκε ιατρικά ακατάλληλος και δεν έγινε δεκτός στο ΣΙΠΕΚΕ δε δημιουργεί κώλυμα για ένταξή του στους εβδομαδιαίους ωρομισθίους.

- β) Αν μέσα στη χρονική περίοδο που ένας ωρομίσθιος βρίσκεται με άδεια ασθενοείας με πληρωμή, περιλαμβάνεται δημόσια αργία (Κυριακή για όσους εργάζονται με ειδικό ωράριο και για τους οποίους η ημέρα αυτή θεωρείται εργάσιμη) η πληρωμή της ημέρας αυτής ή των ημερών, βαρύνει το Πανεπιστήμιο Κύπρου και όχι το ΣΙΠΕΚΕ.
- γ) Μέχρι ένταξης του ωρομίσθιου προσωπικού στο Σχέδιο (ΣΙΠΕΚΕ) θα παραχωρούνται κατόπιν προσκόμισης ιατρικού πιστοποιητικού 40 μέρες άδειας ασθενοείας (σε αυτή τη περίοδο οποιοδήποτε επίδομα ασθενοείας καταβάλλεται στο ωρομίσθιο προσωπικό από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων θα κατατίθεται στο Λογιστήριο του Πανεπιστημίου). Πέραν των 40 ημερών οι ωρομίσθιοι θα απευθύνονται στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

17. ΑΔΕΙΑ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ ΧΩΡΙΣ ΠΛΗΡΩΜΗ

- α) Τακτικός/εβδομαδιαίος ωρομίσθιος δικαιούται άδεια ασθενοείας χωρίς πληρωμή για περίοδο ως έξι (6) μήνες αφού παρουσιάσει πιστοποιητικό ασθενοείας από κυβερνητικό ιατρικό λειτουργό.
- β) Παράταση της άδειας ασθενοείας χωρίς πληρωμή πέραν των έξι (6) μηνών είναι δυνατό να δοθεί μετά από έγκριση του Συμβουλίου αφού ο ωρομίσθιος παρουσιάσει πιστοποιητικό ασθενοείας από κυβερνητικό ιατρικό συμβούλιο.
- γ) Στην περίοδο άδειας ασθενοείας των παραγρ. (α) και (β) πιο πάνω, δε συμπεριλαμβάνεται η άδεια ασθενοείας με πληρωμή.

18. ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΕΡΓΑΤΗ ΓΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ

- α) Ωρομίσθιος που επιθυμεί να επισκεφθεί νοσοκομείο για ιατρική εξέταση πρέπει να παρουσιάζεται στον τόπο εργασίας τους, κατά την έναρξη του πρωινού ωραρίου, ή να ζητά για το σκοπό αυτό, από την προηγούμενη ημέρα, σχετική άδεια από τον/την άμεσα προϊστάμενο/νη του.
- β) Εξαίρεση από τη διαδικασία που προβλέπει η παράγρ. (α) πιο πάνω, επιτρέπεται μόνο όταν πρόκειται για επειγόν περιστατικό που λόγω της φύσεώς του δεν παρέχει περιθώρια για εξασφάλιση άδειας.
- γ) Ωρομίσθιος που μεταβαίνει για ιατρική εξέταση και δεν παραχωρείται αναρρωτική άδεια οφείλει να αναχωρεί αμέσως για την εργασία του και να επιστρέφει εκεί μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα.
- δ) Ωρομίσθιος που παραλείπει να τηρήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παραγρ. (γ) πιο πάνω, θα υπόκειται σε κυρώσεις.
- ε) Για να διασφαλίζεται η τήρηση των προνοιών του Κανόνα αυτού και να μπορεί να ασκηθεί ο αναγκαίος έλεγχος, ο ωρομίσθιος πρέπει να ζητά από τον ιατρό να σημειώνει την ώρα συμπλήρωσεως της ιατρικής εξέτασεως στο ιατρικό πιστοποιητικό.

19. ΙΑΤΡΙΚΗ ΣΥΣΤΑΣΗ ΓΙΑ ΕΛΑΦΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ

- α) Σύσταση κυβερνητικού Ιατρικού Λειτουργού για ελαφριά εργασία μπορεί να γίνει δεκτή από τον/την προϊστάμενο/νη της υπηρεσίας χωρίς να παραπεμφθεί στην Υπηρεσία Οικονομικών και Προσωπικού νοουμένου ότι η περίοδος που αναφέρεται στην ιατρική σύσταση δεν υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες.

- β) Σύσταση για ελαφριά εργασία για περίοδο που υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες αλλά δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες, μπορεί να γίνει δεκτή από προϊστάμενο της υπηρεσίας νοουμένου ότι έχει υπογραφεί από κυβερνητικό Ιατρικό Λειτουργό και προσυπογράφει από τον οικείο Πρώτο Ιατρικό Λειτουργό.
- γ) Σύσταση για ελαφριά εργασία για περίοδο που υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες πρέπει να δίδεται μόνο από κυβερνητικό ιατρικό συμβούλιο και στη συνέχεια να στέλνεται στο Συμβούλιο του Πανεπιστημίου για μελέτη και λήψη αποφάσεως.
- δ) Όταν ωρομίσθιος εκτελεί ελαφριά εργασία με βάση τις παραγρ. (α), (β) και (γ) πιο πάνω, το ωρομίσθιό του δε μειώνεται.
- ε) Ο προϊστάμενος/νη της υπηρεσίας τακτικού/εβδομαδιαίου ωρομισθίου που λόγω εργατικού ατυχήματος κατέστη μερικώς ανίκανος για εργασία ή έχει σύσταση για ελαφριά εργασία λόγω εργατικού ατυχήματος για περίοδο πέραν των τριών (3) μηνών, δεν έχει υποχρέωση να τον αποκαταστήσει στην προηγούμενή του θέση και να του παραχωρήσει το ίδιο ωρομίσθιο.
- στ) Σε περίπτωση που τακτικός/εβδομαδιαίος ωρομίσθιος έπαθε μόνιμα μερική ανικανότητα για εργασία, ή αν ο πιο πάνω ωρομίσθιος έχει ιατρικό πιστοποιητικό για ελαφριά εργασία για περίοδο μεγαλύτερη των τριών (3) μηνών, σύμφωνα με τις παραγρ. (γ) και (ε) πιο πάνω, το θέμα επαναπροσλήψεώς του αποφασίζεται από τον/την προϊστάμενο/νη της οικείας Υπηρεσίας.
- ζ) Σε περίπτωση επαναπροσλήψεως του πιο πάνω ωρομισθίου από οποιαδήποτε Υπηρεσία ο ωρομίσθιος διατηρεί την ιδιότητα του τακτικού/εβδομαδιαίου ωρομισθίου και την αρχαιότητά του αλλά παίρνει το ωρομίσθιο της εργασίας που εκτελεί.

20. ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΑΡΓΙΕΣ ΜΕ ΠΛΗΡΩΜΗ

Τακτικοί/εβδομαδιαίοι ωρομίσθιοι:

- α) Όλοι οι τακτικοί/εβδομαδιαίοι ωρομίσθιοι δικαιούνται τις ακόλουθες δημόσιες αργίες με πληρωμή:
- (i) Ελληνοκύπριοι τακτικοί/εβδομαδιαίοι ωρομίσθιοι:
 - 1) 1η Ιανουαρίου
 - 2) 25η Μαρτίου
 - 3) 1η Απριλίου
 - 4) 1η Μαΐου
 - 5) Θεοφάνεια
 - 6) Καθαρή Δευτέρα
 - 7) Μεγάλη Παρασκευή
 - 8) Δευτέρα του Πάσχα
 - 9) 15η Αυγούστου
 - 10) 1η Οκτωβρίου
 - 11) 28η Οκτωβρίου
 - 12) 24η Δεκεμβρίου
 - 13) 25η Δεκεμβρίου
 - 14) 26η Δεκεμβρίου
 - 15) Για τους εργαζόμενους πάνω σε πενθήμερη βάση εργασίας η Δευτέρα του Κατακλισμού και για τους εργαζόμενους πάνω σε εξαήμερη βάση το Μεγάλο Σάββατο.

Αν οποιαδήποτε από τις αργίες (1) - (4) πιο πάνω συμπέσει με Κυριακή τότε παραχωρείται σαν αργία η αμέσως επόμενη Δευτέρα. Εξυπακούεται ότι για όσους έχουν ειδικό ωράριο (7ήμερη βάση ή σύστημα βάρδιας) η αργία δε μεταφέρεται αλλά θεωρείται ως αργία η Κυριακή.

(ii) Τουρκοκύπριοι τακτικοί/εβδομαδιαίοι ωρομίσθιοι:

- 1) 1η Ιανουαρίου
- 2) 25η Μαρτίου
- 3) 1η Μαΐου
- 4) 29η Οκτωβρίου
- 5) 23η Απριλίου
- 6) 19η Μαΐου
- 7) 30ή Μαΐου
- 8) 1η Οκτωβρίου
- 9) Ραμαζάν Μπαϊράμ (δύο μέρες)
- 10) Κουρπάλ Μπαϊράμ (δύο μέρες)
- 11) Γενέθλια του Προφήτη

Αν οποιαδήποτε από τις αργίες (1) - (4) πιο πάνω συμπέσει Κυριακή, τότε παραχωρείται σαν αργία η Δευτέρα. Εξυπακούεται ότι για όσους έχουν ειδικό ωράριο (7ήμερη βάση ή σύστημα βάρδιας) η αργία δε μεταφέρεται.

- β) Τακτικός/εβδομαδιαίος ωρομίσθιος που κατά την ημέρα της αργίας βρίσκεται με άδεια ασθενοείας χωρίς απολαβές ή με άδεια απουσίας χωρίς απολαβές δε δικαιούται την αργία.
- γ) Έκτακτες δημόσιες αργίες που παραχωρούνται με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου θα ισχύουν και για τους ωρομίσθιους.
- δ) Όλοι οι έκτακτοι ωρομίσθιοι δικαιούνται τις αργίες που προβλέπονται από την παράγρ. (α) πιο πάνω εφόσον έχουν συμπληρώσει μέσα στην περίοδο των έξι (6) μηνών που προηγείται της δημόσιας αργίας μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της παραμονής της δημόσιας αργίας. Επίσης, οι έκτακτοι ωρομίσθιοι αν αποφασιστεί από τον προϊστάμενο της οικείας Υπηρεσίας όπως οι εργασίες ανασταλούν ή κλείσουν κατά την παραμονή της δημόσιας αργίας, την ποιο κάτω υπηρεσία:

Συγκρίν
Υπηρεσία 30 εργοζιμων ημερων

(i) Όσοι εργάζονται πενθήμερη εβδομάδα εργασίας, συνολική υπηρεσία 36 εργοζιμων ημερων.

- ε) Τα τμήματα/υπηρεσίες πρέπει να καταβάλλουν προσπάθεια να αποφεύγουν το κλείσιμο των εργασιών τις παραμονές των Χριστουγέννων ή του Πάσχα με το δικαιολογητικό ότι οι επιστάτες θα πάρουν άδεια ή ότι τα εργαλεία ή τα μηχανήματα πρέπει να μεταφερθούν στην αποθήκη για έλεγχο και καταγραφή για να μη χάνουν οι έκτακτοι ωρομίσθιοι τις δημόσιες αργίες. Κλείσιμο των εργασιών θα γίνεται μόνο αν έχει τελειώσει η εργασία.
- στ) Τακτικοί/εβδομαδιαίοι καθώς και έκτακτοι ωρομίσθιοι που συγκεντρώνουν τις προϋποθέσεις της παραγρ. (δ) πιο πάνω, οι οποίοι συμπίπτει να ευρίσκονται εκτός καθήκοντος (day-off) κατά τη διάρκεια της δημόσιας αργίας, δικαιούνται να αργήσουν με πληρωμή μια άλλη ημέρα.
- ζ) Τακτικοί/έκτακτοι ωρομίσθιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγρ. (δ) πιο πάνω, οι οποίοι κατά τη διάρκεια δημόσιας αργίας απουσιάζουν με άδεια σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Ετησίων Αδειών μετ' Απολαβών Νόμου (Κοινωνικών Ασφαλίσεων), δε δικαιούνται να πληρωθούν την ημέρα της αργίας,

πιστώνονται όμως, με μια ημέρα εκτός καθήκοντος με πληρωμή. Η ημέρα εκτός καθήκοντος θα παραχωρείται από τον/την προϊστάμενο/νη της οικείας Υπηρεσίας σε χρόνο που αυτός κρίνει κατάλληλο, βάσει των αναγκών της υπηρεσίας αλλά όχι αργότερα από ένα (1) μήνα από την ημέρα της αργίας.

Ωρομίσθιοι που η άδειά τους λήγει την παραμονή της αργίας ή όταν η αργία είναι η ημέρα Δευτέρα και η άδειά του έληξε την προηγούμενη Παρασκευή (πενθήμερη εργασία) ή Σάββατο (εξαήμερη εργασία) δικαιούνται να πληρωθούν την ημέρα της αργίας αντί να πιστωθούν με μια ημέρα εκτός καθήκοντος με πληρωμή".

Η ημέρα του κατακλυσμού καθιερώνεται ως δημόσια αργία στην περίπτωση των εργαζομένων πάνω σε πενθήμερη βάση εργασίας, έναντι κατάργησης της αργίας του Μ. Σαββάτου. Το Μ. Σάββατο εξακολουθεί να παραμένει ως δημόσια αργία για τους εργαζόμενους πάνω σε εξαήμερη βάση εργασίας.

21. ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Πενθήμερη/εξαήμερη εβδομάδα εργασίας

- α) Τα τμήματα/υπηρεσίες μπορούν να εφαρμόζουν πενθήμερη εβδομάδα εργασίας νοουμένου ότι συντρέχουν οι πιο κάτω προϋποθέσεις:
- (i) Η εφαρμογή της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας δε θα προκαλέσει οποιαδήποτε ανωμαλία στην κανονική λειτουργία της υπηρεσίας και
 - (ii) δε θα επηρεαστεί λόγω της εφαρμογής πενθήμερης εβδομάδας εργασίας το κόστος λειτουργίας οποιασδήποτε υπηρεσίας με συνέπεια την αύξηση των δαπανών.
- β) Τα τμήματα στα οποία δε συντρέχουν οι προϋποθέσεις της παραγρ. (α) πιο πάνω θα εφαρμόζουν εξαήμερη εβδομάδα εργασίας.

Ώρες απασχόλησης

- γ) Οι συνήθεις ώρες απασχόλησης των ωρομισθίων είναι τριάντα οκτώ ώρες (38) την εβδομάδα.
- (i) Η κατανομή των 38 ωρών την εβδομάδα γίνεται σύμφωνα τις ανάγκες του Πανεπιστημίου.

22. ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ

- α) Οι ωρομίσθιοι (Καθαρίστριες, Συντηρητές, Επιστάτες) ταξινομούνται σε κλίμακες.
- β) Η αλλαγή ταξινόμησης/προαγωγή ωρομισθίου γίνεται μόνο μετά από έγκριση του Συμβουλίου. Σχετική πρόταση υποβάλλει η οικεία Υπηρεσία με πλήρη δικαιολογητικά προς το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου.

23. ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ

Οι κλίμακες ωρομισθίων που ισχύουν, είναι αυτές που φαίνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι στις οποίες ενσωματώνονται αυτόματα τα εκάστοτε ποσοστά ή ελάχιστες αυξήσεις (ανάλογα) που παραχωρεί η Κυβέρνηση στους Δημόσιους Υπαλλήλους.

24. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ

Η πληρωμή των ωρομισθίων για τις ώρες που εργάστηκαν, γίνεται κάθε τέλος τους μήνα.

25. ΠΛΗΡΩΜΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- A) Η υπερωριακή εργασία αποζημιώνεται ως εξής:
- (i) Μία ώρα εργασίας πέραν των κανονικών εργάσιμων ωρών κατά τις καθημερινές λογίζεται σαν μία ώρα και μισή (1:1 1/2).
 - (ii) Μία ώρα εργασίας κατά το Σάββατο μετά τη συμπλήρωση του κανονικού ωραρίου καθώς και κατά τις Κυριακές και τις δημόσιες αργίες λογίζεται σαν δύο ώρες (1:2)
Νοείται ότι για τους ωρομίσθιους που εργάζονται πενήντημερη εβδομάδα εργασίας η αποζημίωση της υπερωριακής εργασίας μία ώρα προς δύο ώρες (1:2) αρχίζει να υπολογίζεται από το μεσονύκτιο της Παρασκευής.
- β) Δεν καταβάλλεται υπερωριακή πληρωμή εκτός αν ο ωρομίσθιος έχει συμπληρώσει το καθορισμένο εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας που προβλέπει ο Κανόνας για το Ωράριο απασχόλησης. Ωρομίσθιος δικαιούται να αποζημιωθεί πάνω σε υπερωριακή βάση, έστω και αν δε συμπλήρωσε το καθορισμένο εβδομαδιαίο ωράριό του, μόνο σε περίπτωση που η παράλειψη αυτή οφείλεται σε ένα από τους πιο κάτω λόγους:
- (i) Προσωρινή απόλυση του ωρομισθίου λόγω ελλείψεως εργασίας.
 - (ii) Απουσία λόγω ασθένειας.
 - (iii) Απουσία λόγω άδειας με πληρωμή ή χωρίς πληρωμή.
 - (iv) Ο ωρομίσθιος προσλήφθηκε κατά τη διάρκεια της εβδομάδας στην οποία κλήθηκε να εργαστεί υπερωριακά.
- γ) Στους ωρομίσθιους οι οποίοι απασχολούνται με αντικανονικό ωράριο εργασίας (εξαήμερη ή πενήντημερη εβδομάδα εργασίας σε κύκλο 7 ημερών) και οι οποίοι απασχολούνται Κυριακή του Πάσχα για συμπλήρωση του ωραρίου τους, παραχωρείται ένα πρόσθετο ωρομίσθιο για κάθε ώρα εργασίας.

26. ΠΛΗΡΩΜΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΑΡΓΙΕΣ

- α) Ωρομίσθιος από τον οποίο απαιτείται λόγω αναγκών της Υπηρεσίας του να εργαστεί κατά τη διάρκεια Δημόσιας Αργίας αποζημιώνεται για τις ώρες που εργάστηκε τη μια ώρα προς δύο ώρες (1:2). Για κάθε τέτοια αργία κατά την οποία εργάστηκε ο ωρομίσθιος δικαιούται επιπλέον μια άλλη ημέρα εκτός καθήκοντος (day-off) με πληρωμή. Η ημέρα αυτή παραχωρείται στον ωρομίσθιο σε χρόνο που ο/η προϊστάμενος/νη της Υπηρεσίας κρίνει κατάλληλο, ο οποίος όμως δεν μπορεί να απέχει πέραν των δύο (2) μηνών από την ημέρα της αργίας:

Νοείται ότι κατά τις έκτακτες Δημόσιες Αργίες που δεν περιλαμβάνονται στον Κανόνα για τις Δημόσιες Αργίες με πληρωμή πιο πάνω, η αμοιβή των ωρομισθίων υπολογίζεται με βάση η μία ώρα εργασίας προς δύο ώρες (1:2) χωρίς να παραχωρείται χρόνος εκτός καθήκοντος με πληρωμή.

- β) Έκτακτοι ωρομίσθιοι που δεν έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη υπηρεσία που προβλέπει ο κανόνας που αφορά Δημόσιες Αργίες με πληρωμή πιο πάνω, και εργάστηκαν σε Δημόσια Αργία, αμείβονται με βάση τη μία ώρα προς δύο (1:2) μόνο.

27. ΠΛΗΡΩΜΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ ΣΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

Έκτακτη εφεδρική υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά

- α) Ωρομίσθιος που καλείται να υπηρετήσει έκτακτα στην Εθνική Φρουρά δικαιούται να πληρωθεί τα ωρομίσθιά του για την υπηρεσία αυτή νοουμένου ότι θα προσκομίσει βεβαίωση από την αρμόδια αρχή ότι παρουσιάστηκε και υπηρέτησε στην Εθνική Φρουρά.

28. ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ

Ετήσιες προσαυξήσεις παραχωρούνται στους ωρομίσθιους κάθε χρόνο με τη συμπλήρωση 52 εβδομάδων συνεχούς υπηρεσίας.

Προσαύξηση που οφείλεται μεταξύ 1ης και της 15ης ημέρας του μήνα και των δύο ημερομηνιών συμπεριλαμβανομένων, είναι πληρωτέες από την 1η του μήνα. Προσαυξήσεις που οφείλονται με την 15η ημέρα του μήνα είναι πληρωτέες από την 1η μέρα του επόμενου μήνα.

- β) Κάθε ωρομίσθιος δικαιούται μόνο μία προσαύξηση κάθε χρόνο.
- γ) Η ετήσια προσαύξηση ωρομισθίου είναι δυνατό να μειωθεί ή να μην παραχωρηθεί καθόλου μετά από απόφαση του/της προϊσταμένου/νης της οικείας Υπηρεσίας σε περίπτωση που ο ωρομίσθιος είχε μειωμένη αποδοτικότητα ή επέδειξε έλλειψη συνεργασίας κ.λ.π. κατά τη διάρκεια του προηγούμενου χρόνου. Ο προϊστάμενος/νη της Υπηρεσίας πρέπει να παραπέμπει τέτοιες περιπτώσεις για συζήτηση στην Υπηρεσία Οικονομικών και Προσωπικού και μετά να παίρνει τελική απόφαση.

Η ορθή, αμερόληπτη και ακριβοδίκαιη άσκηση της εξουσίας αυτής από τους προϊσταμένους των Υπηρεσιών έχει σκοπό να συμβάλει στην αύξηση της αποδοτικότητας και της συνεργασίας των ωρομισθίων κατά την εκτέλεση της εργασίας τους.

- δ) Σε ωρομίσθιο που απουσιάζει με άδεια χωρίς απολαβές και υπερβαίνει τις 15 ημέρες στο έτος υπηρεσίας του ωρομίσθιου αφαιρείται από την υπηρεσία του και η ημερομηνία προσαύξησής του μετατίθεται για τόσο χρονικό διάστημα όσο και η συνολική άδεια απουσίας του χωρίς απολαβές.
- ι) Η υπηρεσία ωρομισθίου στην Εθνική Φρουρά λαμβάνεται υπόψη για σκοπούς παροχής ετήσιας προσαυξήσεως.

29. ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΣΕ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ ΕΠΙΣΤΑΤΗ

- α) Για τη δημιουργία και πλήρωση θέσεως επιστάτη στην κλίμακα Π3, η οικεία Υπηρεσία υποβάλλει σχετική εισήγηση στο Συμβούλιο του Πανεπιστημίου μέσω του Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών. Ακολουθώντας κλιμάκιο από εκπρόσωπο της εν λόγω Υπηρεσίας και εκπροσώπους των συντεχνιών εξετάζει την εισήγηση και υποβάλλει σχετική έκθεση στο Συμβούλιο του Πανεπιστημίου μέσω του Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών το οποίο αποφασίζει ανάλογα. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και σε περίπτωση κενώσεως θέσεως επιστάτη.

- β) Για να προαχθεί ένας ωρομίσθιος σε επιστάτη πρέπει απαραίτητα να έχει τα πιο κάτω προσόντα:
- (i) Απόφοιτος Δημοτικού Σχολείου.
 - (ii) Πενταετή υπηρεσία σε Υπηρεσία του Πανεπιστημίου.
 - (iii) Ικανότητα διοικήσεως μεγάλου αριθμού ωρομισθίων.
 - (iv) Ικανότητα τηρήσεως βιβλίου παρουσιών των ωρομισθίων.
 - (v) Ικανότητα καταρτισμού λίστας πληρωμής.
 - (vi) Ικανότητα ετοιμασίας εκθέσεως για το έργο που επιβλέπει.

- γ) Η τοποθέτηση ωρομισθίου στην κλίμακα του επιστάτη γίνεται με την παροχή μίας προσαυξήσεως και την ενσωμάτωση του επιδόματος επιβλέψεως σε περίπτωση που ο ωρομίσθιος λαμβάνει τέτοιο επίδομα κατά το χρόνο της προαγωγής του σε επιστάτη:

Νοείται ότι σε περίπτωση που λόγω της προαγωγής του ο ωρομίσθιος θα λάβει αύξηση ωρομισθίων μεγαλύτερη του αθροίσματος μίας προσαυξήσεως και του επιδόματος επιβλέψεως, δε γίνεται ενσωμάτωση του επιδόματος επιβλέψεως κατά την τοποθέτηση του ωρομισθίου στην κλίμακα του επιστάτη.

30. ΑΠΟΚΟΠΗ ΣΥΝΤΕΧΝΙΑΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ

- α) Το Λογιστήριο αποκόπτει από τα ωρομίσθια που οφείλονται σε κάθε ωρομίσθιο (τακτικό/εβδομαδιαίο και έκτακτο) τη συνδρομή προς τη συντεχνία στην οποία ανήκει ο ωρομίσθιος.
- β) Η αποκοπή της συνδρομής γίνεται από το ωρομίσθιο (βασικό ωρομίσθιο και τιμαριθμικό επίδομα) βάσει των κανονικών εργασιμων ωρών. Δεν αποκόπτεται συνδρομή από αμοιβή για υπερωριακή εργασία και το φιλοδώρημα των Χριστουγέννων.
- γ) Η υφιστάμενη τακτική σε ότι αφορά τυχόν ενστάσεις είτε από μέρους τακτικών/εβδομαδιαίων ή έκτακτων ωρομισθίων θα συνεχίσει να εφαρμόζεται.

31. ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΠΑΡΟΜΟΙΟ ΜΕ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ)

- α) Όλοι οι τακτικοί ωρομίσθιοι γίνονται υποχρεωτικά μέλη του Ταμείου Προνοίας το οποίο θα λειτουργήσει σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς που θα εγκριθούν από το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Κύπρου. Ισχύει η εκάστοτε μαθηματική εξίσωση (formula) που χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του κατοχυρωμένου Ταμείου Προνοίας του Κυβερνητικού Ωρομισθίου Προσωπικού (αφαιρουμένων των πρώτων 12 μηνών υπηρεσίας από την ημερομηνία πρόσληψης των εργοδοτουμένων).

32. ΣΧΕΔΙΟ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΕΩΣ ΚΑΙ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι ωρομίσθιοι, τηρουμένων των προνοιών του Κανονισμού 5, γίνονται μέλη του Σχεδίου Ιατροφαρμακευτικής Περιθάλψεως και Ευημερίας Ωρομισθίου Κυβερνητικού Προσωπικού, σύμφωνα με τους Κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία και διαχείριση του εν λόγω Σχεδίου, νοουμένου ότι θα γίνει αποδεκτή η ένταξή τους από τη Διαχειριστική Επιτροπή του Σχεδίου.

33. ΦΙΛΟΔΩΡΗΜΑ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ

Τακτικοί/εβδομαδιαίοι ωρομίσθιοι

- α) Τακτικοί/εβδομαδιαίοι ωρομίσθιοι δικαιούνται, στο τέλος του χρόνου, φιλοδώρημα ίσο με τα ωρομίσθια τεσσάρων (4) εβδομάδων συμπεριλαμβανομένων μόνο του τιμαριθμικού επιδόματος.
- β) Οι ακόλουθοι ωρομίσθιοι δικαιούνται φιλοδώρημα κατά αναλογία των δεδουλευμένων μηνών υπηρεσίας τους:
- (i) Όσοι κατά τη διάρκεια του χρόνου, διορίστηκαν στο Πανεπιστήμιο Κύπρου ως μόνιμοι, προσωρινοί, επί συμβάσει ή ημερομίσθιοι υπάλληλοι.
 - (ii) Όσοι κατά τη διάρκεια του χρόνου αφυπηρέτησαν λόγω του ότι συμπλήρωσαν το όριο ηλικίας με βάση τον κανόνα που αφορά την Ηλικία Αφυπηρέτησης πιο πάνω ή αποχώρησαν από την υπηρεσία για λόγους υγείας ή απολύθηκαν λόγω πλεονασμού ή απεβίωσαν ή παραιτήθηκαν.
 - (iii) Όσοι κατά τη διάρκεια του χρόνου βρίσκονταν με άδεια χωρίς απολαβές ή με άδεια ασθενοείας χωρίς απολαβές για πέραν των τεσσάρων (4) εβδομάδων:

Νοείται ότι στις περιπτώσεις των υποπαραγρ. (β)(ii) και (iii), πιο πάνω, καταβάλλεται η οφειλόμενη αναλογία φιλοδωρήματος κατά το χρόνο αποχωρήσεως του ωρομισθίου από την υπηρεσία.

Έκτακτοι ωρομίσθιοι

- γ) Έκτακτοι ωρομίσθιοι δικαιούνται με την αποχώρησή τους από την υπηρεσία φιλοδώρημα ίσο με τα ωρομίσθια τριών (3) εβδομάδων ανάλογα με την υπηρεσία τους, νοουμένου ότι έχουν συνεχή υπηρεσία πάνω από δεκατρείς (13) εβδομάδες. Κατά τον υπολογισμό της υπηρεσίας των δεκατριών (13) εβδομάδων λαμβάνονται υπόψη μόνο εβδομάδες κατά τις οποίες ο ωρομίσθιος εργάστηκε για 28 τουλάχιστον ώρες:
Νοείται ότι ωρομίσθιοι που συμπλήρωσαν υπηρεσία πενήντα δύο (52) εβδομάδων και δεν έχουν ακόμη ενταχθεί στους εβδομαδιαίους ωρομισθίους από υπαιτιότητα οικείας Υπηρεσίας δικαιούνται φιλοδώρημα σύμφωνα με την παράγρ. (α) πιο πάνω.
- δ) Το συνεχές της απασχόλησης δε θεωρείται ότι διακόπτεται αν η διακοπή οφείλεται σε ένα ή περισσότερους από τους πιο κάτω λόγους:
- (i) Απουσία από την εργασία λόγω εργατικής διαφοράς.
 - (ii) Αλλαγή τμήματος.
 - (iii) Απουσία από την εργασία λόγω ασθενοείας, σωματικής βλάβης, τοκετού ή νόσου.
 - (iv) Απουσία από την εργασία λόγω άδειας με πληρωμή ή χωρίς πληρωμή.
 - (v) Απουσία από την εργασία για υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά.
 - (vi) Απουσία από την εργασία λόγω ανώτερης βίας.
 - (vii) Απουσία από την εργασία που οφείλεται σε προσωρινή διακοπή των εργασιών, αν αμέσως μετά τη διακοπή αυτή ξαναρχίσουν οι εργασίες.

Νοείται ότι σε περίπτωση επαναπροσλήψεως ωρομισθίου, ο οποίος είχε προηγουμένως συνεχή υπηρεσία πάνω από είκοσι έξι (26) εβδομάδες και απολύθηκε λόγω ελλείψεως εργασίας, η υπηρεσία του θεωρείται ότι δε διακόπηκε αν η επαναπρόσληψη γίνει μέσα σε χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα από την ημερομηνία που είχε απολυθεί.

- ε) Έκτακτοι ωρομισθιοί που έχουν συνεχή υπηρεσία δεκατριών (13) εβδομάδων και απολύονται λόγω πλεονασμού ή λήξης της περιόδου απασχόλησής τους δικαιούνται αναλογία του Φιλοδώρηματος Χριστουγέννων.

Τακτικοί/εβδομαδιαίοι και έκτακτοι ωρομισθιοί

- στ) Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις αυτού του Κανόνα ωρομισθιοί των οποίων οι κανονικές ώρες εργασίας υπερβαίνουν τις τριάντα εννέα και μισή (39.5) ώρες εβδομαδιαίως και δεν αμείβονται υπερωριακά για τις πέραν των τριάντα εννέα και μισή (39.5) ωρών δικαιούνται φιλοδώρημα για όλες τις ώρες για τις οποίες δεν αμείφθηκαν υπερωριακά.
- ζ) Οι έκτακτοι ωρομισθιοί που έχουν συνεχή υπηρεσία τριών μηνών και απολύονται λόγω πλεονασμού ή λήξης της περιόδου απασχόλησής τους, δικαιούνται αναλογία του Φιλοδώρηματος Χριστουγέννων, το ύψος του οποίου θα είναι ίσο με ωρομισθίο δύο (2) εβδομάδων.

34. ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΙΜΑΡΙΘΜΙΚΟ

Τα ωρομισθία των ωρομισθίων αυξομειώνονται κάθε έξι (6) μήνες σύμφωνα με τον επίσημο δείκτη τιμών λιανικής πωλήσεως ο οποίος εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών.

Η τιμαριθμική αναπροσαρμογή στα ωρομισθία γίνεται από το δεκαπενθήμερο πληρωμής του οποίου η έναρξη είναι πλησιέστερη προς την 1η Ιανουαρίου και 1η Ιουλίου.

35. ΕΠΙΔΟΜΑ ΕΠΙΒΛΕΨΕΩΣ

Οι ειδικευμένοι ωρομισθιοί που επιλέγονται για να επιβλέψουν προσωρινά μία εργασία λαμβάνουν επίδομα οκτώ (8) σεντ την ώρα, επιπρόσθετα από την κανονική τους πληρωμή, για όσο χρόνο απασχολούνται σε αυτό το είδος της εργασίας.

36. ΕΠΙΔΟΜΑ ΜΟΤΟΣΙΚΛΕΤΑΣ

- α) Επίδομα μοτοσικλέτας καταβάλλεται στους ωρομισθιοί που λόγω της φύσεως της εργασίας τους χρησιμοποιούν ιδιόκτητη μοτοσικλέτα.
- β) Το επίδομα μοτοσικλέτας είναι εννέα (9) σεντ την ώρα.
- γ) Σε ωρομισθιοί που κατά την εκτέλεση της εργασίας τους είναι υποχρεωμένοι να διανύουν με ιδιόκτητη μοτοσικλέτα μεγάλες αποστάσεις είναι δυνατό να παραχωρείται, μετά από έγκριση του Συμβουλίου, επίδομα ψηλότερο από το προβλεπόμενο στην παράγραφο (β) πιο πάνω.

37. ΕΙΔΗ ΕΝΔΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΗΣΕΩΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ

Σε ωρομισθίους ορισμένων Υπηρεσιών παραχωρούνται δωρεάν είδη ενδύσεως και υποδήσεως. Λεπτομέρειες σχετικά με τα επαγγέλματα ωρομισθίων κατά Υπηρεσία όπου γίνεται τέτοια παραχώρηση, καθώς και τα είδη που παραχωρούνται έχουν ως εξής:

Εργάτες

1 υποκάμισο
1 παντελόνι
Ημιάρβυλα

Καθαρίστριες

1 ρόμπα εργασίας

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Έχω οδηγίες να σας πληροφορήσω ότι έχετε επιλεγεί για απασχόληση πάνω σε ωριαία βάση από.....
για την εκτέλεση..... στο
Τμήμα/Υπηρεσία..... Η απασχόληση αυτή είναι προσωρινή και θα
μπορεί να τερματισθεί οποτεδήποτε, αφού προειδοποιηθείτε έγκαιρα.

Οι μηνιαίες ακαθάριστες απολαβές σας καθορίζονται σε €..... που αντιστοιχούν στην
πρώτη (1η) βαθμίδα της κλίμακας Π.....

Παρακαλούμε να μας πληροφορήσετε αμέσως αν αποδέχεστε ή όχι την προσφορά
αυτή, επιστρέφοντας το αντίγραφο της επιστολής αυτής συμπληρωμένο και
υπογραμμένο στο κάτω μέρος.

.....
Διευθυντής Διοίκησης και Οικονομικών

Κοιν.: Προϊσταμένη Οικονομικών Υπηρεσιών και Προσωπικού
Πρόεδρο Τμήματος/Υπηρεσίας

.....
Αποδέχομαι/Δεν αποδέχομαι (Διαγράψετε ανάλογα)

Ημερομηνία.....

Υπογραφή.....