

**ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ**  
**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ**

**ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ**  
**ΑΝΩΤΕΡΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ**

**ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ** (Θέση Προαγωγής)  
(Εναλλάξιμη Θέση)

**Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:** A10<sup>(1)</sup>

A10<sup>(1)</sup>: €34.284, €35.923, €37.562, €39.201, €40.840, €42.479, €44.118, €45.757, €47.396, €49.035

Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με Νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

**ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ**

Υπό την εποπτεία και καθοδήγηση του/της προϊσταμένου/ης της Οργανωτικής Οντότητας:

1. Συμβάλλει στην επίτευξη της αποστολής του Πανεπιστημίου μέσω της συνεισφοράς του/της στην εκτέλεση των βασικών λειτουργιών και ενεργειών της Οντότητας στην οποία υπάγεται και εμπíπτουν στις αρμοδιότητές του/της.
2. Συμβάλλει στην επίτευξη των Στρατηγικών Στόχων του Πανεπιστημίου μέσω της συνεισφοράς του στην επίτευξη του Επιχειρησιακού Πλάνου της Οργανωτικής Οντότητας που τοποθετείται.
3. Έχει την ευθύνη για τη διεξαγωγή ερευνών, συλλογή, καταχώρηση, ταξινόμηση και ανάλυση στατιστικών και άλλων στοιχείων.
4. Έχει την ευθύνη για τη διαχείριση τεχνικών οργάνων και τεχνολογικού εξοπλισμού συμπεριλαμβανομένων ηλεκτρονικών υπολογιστών και λογισμικών προγραμμάτων που σχετίζονται με την άσκηση των καθηκόντων του/της.
5. Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντα της θέσης νομοθεσίας και την υλοποίηση αποφάσεων των Σωμάτων του Πανεπιστημίου, οι οποίες εμπíπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας του/της.
6. Έχει την ευθύνη για την επίβλεψη εκτελούμενων εργασιών και έλεγχο τεχνικών έργων και εξοπλισμού.
7. Έχει την ευθύνη για την επιτήρηση της εργασίας εργατικού ή/και άλλου προσωπικού κατώτερης κλίμακας.

8. Έχει την ευθύνη για την ετοιμασία σημειωμάτων, υπομνημάτων και εκθέσεων και τη διεξαγωγή της συνεπαγόμενης αλληλογραφίας.
9. Εκτελεί εργασία εντός και εκτός γραφείου σχετικά με τα καθήκοντά του/της και τις αρμοδιότητες της οργανωτικής οντότητας του Πανεπιστημίου στην οποία τοποθετείται.
10. Καθοδηγεί, εκπαιδεύει και αναπτύσσει το προσωπικό που βρίσκεται υπό την εποπτεία του.
11. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και προβαίνει σε εισηγήσεις για βελτίωση των μεθόδων και διαδικασιών που ακολουθούνται το πεδίο αρμοδιοτήτων του/της, με στόχο τόσο τη βέλτιστη εξυπηρέτηση των εσωτερικών πελατών όσο και τη βέλτιστη αξιοποίηση του προσωπικού που βρίσκεται υπό την εποπτεία του.
12. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του/της ανατεθούν.

**Περιγραφή Εργασίας δυνατό να καθορίζεται κατά την προκήρυξη της θέσης.**

### **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

1. Τριετής (3) τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Τεχνικού Μηχανικού 1ης Τάξης ή/και Ανώτερου Τεχνικού για τους υπηρετούντες.

### **ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ**

1. Εποπτεία – Επίβλεψη Εργασιών
2. Διοίκηση Απόδοσης – Αξιολόγηση Προσωπικού
3. Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού
4. Προγραμματισμός και Οργάνωση Εργασιών
5. Επίγνωση, Αποδοτικότητα και Αποτελεσματικότητα στην Εκτέλεση Εργασιών
6. Θετικότητα στην Αλλαγή για Βελτίωση του Τμήματος
7. Προσανατολισμός στην Εξυπηρέτηση Εσωτερικών και Εξωτερικών Πελατών
8. Επικοινωνιακές Δεξιότητες - Επαγγελματικές Σχέσεις
9. Πρωτοβουλία στην Εκτέλεση των Καθηκόντων
10. Λογοδοσία, Υπευθυνότητα και Επαγγελματισμός στην Εκτέλεση των Καθηκόντων

### **ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ**

- (α) Ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου, ο/η κάτοχος της θέσης θα τυγχάνει ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθεί επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά της.

- (β) Ο/Η κάτοχος της θέσης ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου, δυνατό να εργάζεται ή/και με ειδικά ωράρια ή/και με σύστημα επιφυλακής, σύμφωνα με Κανόνες που εγκρίνει το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Κύπρου.
- (γ) Ο/Η κάτοχος της θέσης τοποθετείται ή μετακινείται σε οποιαδήποτε οργανωτική οντότητα του Πανεπιστημίου.

Το παρόν Σχέδιο Υπηρεσίας εγκρίθηκε κατά την Συνεδρία της Επιτροπής Προσωπικού αρ.07//2022/ΕΠΚ (03/05/2022)