



Αίτημα για Έγκριση Παροχής Συμβουλευτικών Υπηρεσιών με ή Χωρίς Δημόσιο Διαγωνισμό

ΜΕΡΟΣ Α: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Όνοματεπώνυμο Μέλους ΑΠ:				
Καθηγητής <input type="checkbox"/>	Αναπλ. Καθηγητής <input type="checkbox"/>	Επ. Καθηγητής <input type="checkbox"/>	Λέκτορας <input type="checkbox"/>	Άλλο:
Τμήμα:		Σχολή:		
Συμβαλλόμενος Οργανισμός/Χρηματοδότης:				
Διεύθυνση Συμβαλλόμενου Οργανισμού/Χρηματοδότη:				

ΜΕΡΟΣ Β: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ – ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ (Σημειώστε ΝΑΙ, ΟΧΙ)

Πρόνοιες για αμοιβές ακαδημαϊκού ή άλλου προσωπικού; (ισχύει για αιτήματα που αφορούν σε Συμβουλευτικές Υπηρεσίες)	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	Καθορίζονται χρεώσεις από το Μέλος προς τον Συμβαλλόμενο Οργανισμό; (π.χ. τιμολόγηση ανά πείραμα /ανάλυση δείγματος κλπ)	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	Προέγκριση αιτήματος από Πρυτανικό Συμβούλιο και υπογραφή συμφωνίας από Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών. Τελική έγκριση χρόνου απασχόλησης Μέλους ΑΠ από Επιτροπή Προσωπικού και Κανονισμών.
			ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	Πρώθηση αιτήματος από Πρυτανικό Συμβούλιο στο Συμβούλιο Προσφορών και Οικονομικών – Οικονομικά Θέματα για έγκριση και υπογραφή συμφωνίας από Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών. Τελική έγκριση χρόνου απασχόλησης μέλους ΑΠ από Επιτροπή Προσωπικού και Κανονισμών.
	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	Καθορίζονται χρεώσεις από το Μέλος προς τον Συμβαλλόμενο Οργανισμό; (π.χ. τιμολόγηση ανά πείραμα /ανάλυση δείγματος κλπ)	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	Προέγκριση αιτήματος από Πρυτανικό Συμβούλιο και υπογραφή Συμφωνίας από Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών. Τελική έγκριση χρόνου απασχόλησης Μέλους ΑΠ από Επιτροπή Προσωπικού και Κανονισμών.
			ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	Πρώθηση αιτήματος από Πρυτανικό Συμβούλιο στο Συμβούλιο Προσφορών και Οικονομικών – Οικονομικά Θέματα και στην Επιτροπή Προσωπικού και Κανονισμών για έγκριση και υπογραφή συμφωνίας από Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών.

Περίοδος Ισχύος Σύμβασης:

Χρόνος Απασχόλησης Μέλους ΑΠ:

Άλλες εγκεκριμένες συντρέχουσες δραστηριότητες:

Αιτητής

Ημερομηνία

.....

.....

Σημείωση 1. Το παρόν έντυπο συνοδεύει το αίτημα Παροχής Συμβουλευτικών Υπηρεσιών με ή χωρίς Δημόσιο Διαγωνισμό που υποβάλλει το μέλος του ΑΠ προς το Πρυτανικό Συμβούλιο, μέσω του Κοσμήτορα της οικείας Σχολής

Σημείωση 2. Για απορίες ως προς τη συμπλήρωση του εντύπου παρακαλώ επικοινωνείτε με το τηλ 4109 στις Ο.Υ.