

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΟΝ «Οδηγό βέλτιστων πρακτικών για τη σύναψη και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων»

Θέμα: «Στρατηγικές επιλογές & Διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων σύμφωνα με το νέο θεσμικό πλαίσιο»

Μανωλόπουλος Νικόλαος

Expert in Public Procurement

Αλληλογνωριμία ...



Νίκος Μανωλόπουλος, μαθηματικός, με διδακτορικό στην Πληροφορική, διαθέτει πάνω από τριάντα έτη επαγγελματικής εμπειρίας σε Ελληνικό και διεθνές περιβάλλον στον τομέα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών προς Ελληνικές και ξένες δημόσιες αρχές και ειδικότερα στη διαχείριση τεχνικών έργων υποδομής και σύνθετων μεγάλης κλίμακας έργων.

Από το 1990 είναι διευθυντικό στέλεχος της Ελληνικής εταιρείας συμβούλων PLANET A.E., διευθυντής της Μονάδας Εταιρικής Ανάπτυξης, υπεύθυνος για την ανάπτυξη εργασιών στη Διοίκησης Έργων και Κατασκευών στην Ελλάδα και την ευρύτερη γεωγραφική περιοχή.

Έχει διευθύνει ή συμμετάσχει σε σημαντικό αριθμό έργων, παρέχοντας τεχνικές και επιστημονικές συμβουλευτικές υπηρεσίες για το σχεδιασμό και την υλοποίηση Εθνικών Αναπτυξιακών Σχεδίων, Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και παρεμβάσεων των Διαρθρωτικών Ταμείων. Στα περισσότερα από τα έργα αυτά παρέσχε επίσης υπηρεσίες εκπαίδευσης προσωπικού και μεταφοράς τεχνογνωσίας.

Από το 2005 και μέχρι σήμερα συμμετέχει ενεργά στην υποστήριξη της Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων του Γενικού Λογιστηρίου της Κυπριακής Δημοκρατίας στην εφαρμογή του Κοινοτικού Κεκτημένου περί Δημοσίων Συμβάσεων.



**ΣΤΟΧΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ
ΠΑΡΟΥΣΑ ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ**

Στόχος εκπαίδευσης στην παρούσα θεματική ενότητα (1/3)

Μεταφορά βασικών γνώσεων για τον τρόπο εφαρμογής του νέου θεσμικού πλαισίου στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Ειδικότερα, το πρόγραμμα θα δώσει την ευκαιρία στους συμμετέχοντες να:

- Κατανοήσουν τις περιπτώσεις στις οποίες είναι υποχρεωτική η εφαρμογή των κοινοτικών οδηγιών
- Εξοικειωθούν με τις επιτρεπόμενες διαδικασίες διενέργειας διαγωνισμού και να μάθουν να επιλέγουν την καταλληλότερη
- Μάθουν να οργανώνουν όλα τα επιμέρους βήματα της διαδικασίας σύναψης μίας σύμβασης με τρόπο σύμφωνο με τα προβλεπόμενα στο νέο θεσμικό πλαίσιο
- Γνωρίσουν τη δομή και τα μέρη των πρότυπων σχεδίων εγγράφων διαγωνισμού
- Εξοικειωθούν με τη χρήση των πρότυπων σχεδίων εγγράφων διαγωνισμού

Στόχος εκπαίδευσης στην παρούσα θεματική ενότητα (2/3)

Μεταφορά βασικών γνώσεων για τον τρόπο εφαρμογής του νέου θεσμικού πλαισίου στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Ειδικότερα, το πρόγραμμα θα δώσει την ευκαιρία στους συμμετέχοντες να:

- Μάθουν να προσαρμόζουν τα πρότυπα σχέδια στις ιδιαιτερότητες της κάθε σύμβασης
- Σχεδιάζουν και να οργανώνουν τη διενέργεια της αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα διαγωνισμού
- Αξιολογούν τις προσφορές με τρόπο δίκαιο και ακριβή
- Συντάσσουν επαρκώς τεκμηριωμένες εκθέσεις αξιολόγησης
- Χειρίζονται αποτελεσματικά θέματα προσφυγών

Στόχος εκπαίδευσης στην παρούσα θεματική ενότητα (3/3)

Σύναψη δημοσίων συμβάσεων

Εργασία 1

Εργασία 2

.....

Εργασία ν



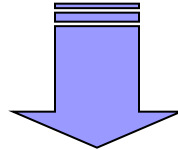
Θεσμικό πλαίσιο σύναψης δημοσίων συμβάσεων



Κάλυψη συγκεκριμένων αναγκών των ενδιαφερομένων υπηρεσιών

Κάλυψη αναγκών μέσω σύναψης δημόσιας σύμβασης

Στόχος είναι η απόκτηση ..



Σωστών υπηρεσιών / προϊόντων / έργων

Στη σωστή ποιότητα

Στο σωστό μέρος

Στη σωστή ποσότητα

Στη σωστή τιμή

Στο σωστό χρόνο

Στόχος εκπαίδευσης στην παρούσα θεματική ενότητα

Σύναψη δημοσίων συμβάσεων

Εργασία 1 Εργασία 2 Εργασία ν

Κατά την εκτέλεση των επιμέρους εργασιών στα πλαίσια σύναψης μιας δημόσιας σύμβασης θα πρέπει να αντιμετωπιστούν διάφορα ζητήματα

Στόχος 1

Αξιοποίηση του θεσμικού πλαισίου σε όλες τις φάσεις της διαδικασίας σύναψης σύμβασης

Πολλά από αυτά μπορούν να επιλυθούν αν ανατρέξουμε στα κείμενα του Θεσμικού πλαισίου

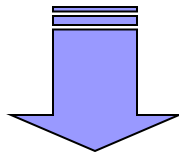
Στόχος 2

Κατανόηση των **βασικών αρχών** στις οποίες θα πρέπει να στηριχθούμε για την αντιμετώπιση των ζητημάτων

Για ακόμη περισσότερα όμως δεν θα βρούμε συγκεκριμένες απαντήσεις στα κείμενα αυτά

Βασικές αρχές σύναψης δημοσίων συμβάσεων

Η διαδικασία και τα κριτήρια ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων θα πρέπει να εξασφαλίζουν την τήρηση των αρχών



Ελεύθερη κυκλοφορία εμπορευμάτων

Ελευθερία εγκατάστασης

Ελεύθερη παροχή υπηρεσιών

Αποφυγή διακρίσεων

**Διασφάλιση
υγιούς
ανταγωνισμού**

Ίση μεταχείριση

Αναλογικότητα

Αμοιβαία αναγνώριση

Διαφάνεια

Θεσμικό πλαίσιο σύναψης δημοσίων συμβάσεων

Βασικό θεσμικό πλαίσιο

- Κοινοτικές Οδηγίες 17 και 18/2004/ΕΚ
- Νόμοι 11 και 12(Ι)/2006
- Ο περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμος 104(Ι)/2010

✓ Θέτει τις βασικές αρχές

✓ Δίνει γενικές κατευθύνσεις

✓ Καθορίζει ελάχιστες υποχρεώσεις

Κανονιστικές πράξεις

- Περί σύναψης συμβάσεων Γενικοί Κανονισμοί
- Περί εκτέλεσης συμβάσεων Κανονισμοί

✓ Εξειδικεύουν τις κατευθύνσεις

✓ Ρυθμίζουν τον τρόπο εφαρμογής

Εγκύκλιοι

- Σειρά εγκυκλίων της ΑΑΔΣ του ΓΛ

✓ Επεξηγούν σημαντικά σημεία

✓ Δίνουν οδηγίες εφαρμογής

Νομολογία

- Αποφάσεις Αν. Δικαστηρίου
- Αποφάσεις Δικαστηρίου ΕΚ

✓ Δίνει απαντήσεις σε συγκεκριμένα θέματα

✓ Βοηθά στην κατανόηση του τρόπου αντιμετώπισης προβλημάτων

Οι νέες κοινοτικές Οδηγίες για τις δημόσιες συμβάσεις

Το Δεκέμβριο του 2011 η Ευρωπαϊκή Επιτροπή υιοθέτησε προτάσεις για την αναθεώρηση του θεσμικού πλαισίου σύναψης των δημοσίων συμβάσεων

Μέρος ενός ευρύτερου προγράμματος για τον σε βάθος εκσυγχρονισμό του συστήματος δημόσιων προμηθειών στην Ευρωπαϊκή Ένωση

Ήδη στις 24/2/2014 έχουν ψηφιστεί από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο

ΟΔΗΓΙΑ 2014/24/ΕΕ σχετικά με τις δημόσιες προμήθειες και την κατάργηση της οδηγίας 2004/18/ΕΚ, και

ΟΔΗΓΙΑ 2014/25/ΕΕ σχετικά με τις προμήθειες φορέων που δραστηριοποιούνται στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών και την κατάργηση της οδηγίας 2004/17/ΕΚ

Σκοπός της αναθεώρησης είναι:

- 1. Απλοποίηση των κανόνων και των διαδικασιών**
- 2. Ενθάρρυνση των Μικρομεσαίων επιχειρήσεων να συμμετέχουν στους διαγωνισμούς δημόσιων προμηθειών**
- 3. Ενίσχυση της χρήσης κοινωνικών, περιβαλλοντικών και LCC (Life-cycle costing) κριτηρίων (Στρατηγική ΕΥΡΩΠΗ 2020)**
- 4. Αντιμετώπιση προβλημάτων σχετικά με το ασυμβίβαστο, το προτιμησιακό καθεστώς και τη διαφθορά**

Διαδικασία εφαρμογής

1. 2 χρόνια για την μεταφορά των Οδηγιών στην εθνική νομοθεσία των κρατών μελών (αρχές 2016)
2. 4,5 χρόνια (το πολύ) για την προσαρμογή των συστημάτων e-procurement
3. <http://www.europarl.europa.eu/document/activities/cont/201309/20130913ATT71292/20130913ATT71292EN.pdf>

Συνοπτική παρουσίαση των καινοτομιών

- Εξορθολογισμός των απαιτήσεων τεκμηρίωσης στο στάδιο της επιλογής
- Εξαίρεση των υπηρεσιών R & D
- Κανόνες για τις προκαταρκτικές διαβουλεύσεις με την αγορά
- Λειτουργικές προδιαγραφές με βάση την απόδοση
- Εισαγωγή διαδικασιών για τις συμπράξεις καινοτομίας
- Διαγωνιστική διαδικασία με διαπραγμάτευση
- Διεύρυνση της εφαρμογής του ανταγωνιστικού διαλόγου
- Εισαγωγή κοινωνικών (προστασία εργαζομένων, απασχόληση ΑΜΕΑ) και περιβαλλοντικών κριτηρίων
- Κανόνες για προμήθειες «από κοινού»
- Κοστολόγηση του κύκλου ζωής

Παρουσίαση των βημάτων της διαδικασίας με επιμέρους ερωτήματα που θα πρέπει να απαντηθούν

Λήψη απόφασης για κάλυψη αναγκών μέσω προσφυγής σε εξωτερικό Οικονομικό φορέα

Εμπίπτω στο πεδίο εφαρμογής του θεσμικού πλαισίου;

Ποιά διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού θα επιλέξω;

Με ποια κριτήρια θα αξιολογήσω τις προσφορές;

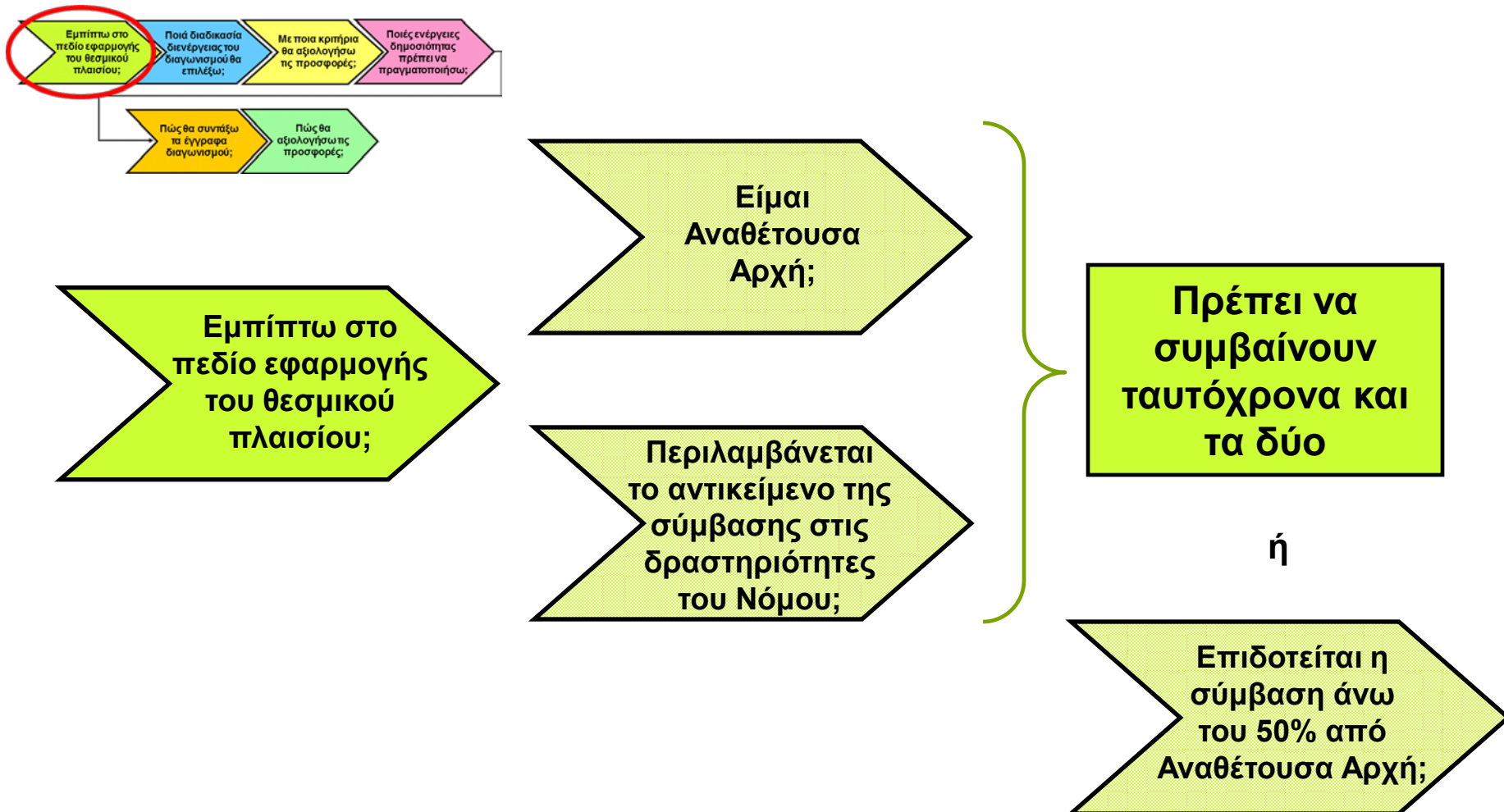
Ποιές ενέργειες δημοσιότητας πρέπει να πραγματοποιήσω;

Πώς θα συντάξω τα έγγραφα διαγωνισμού;

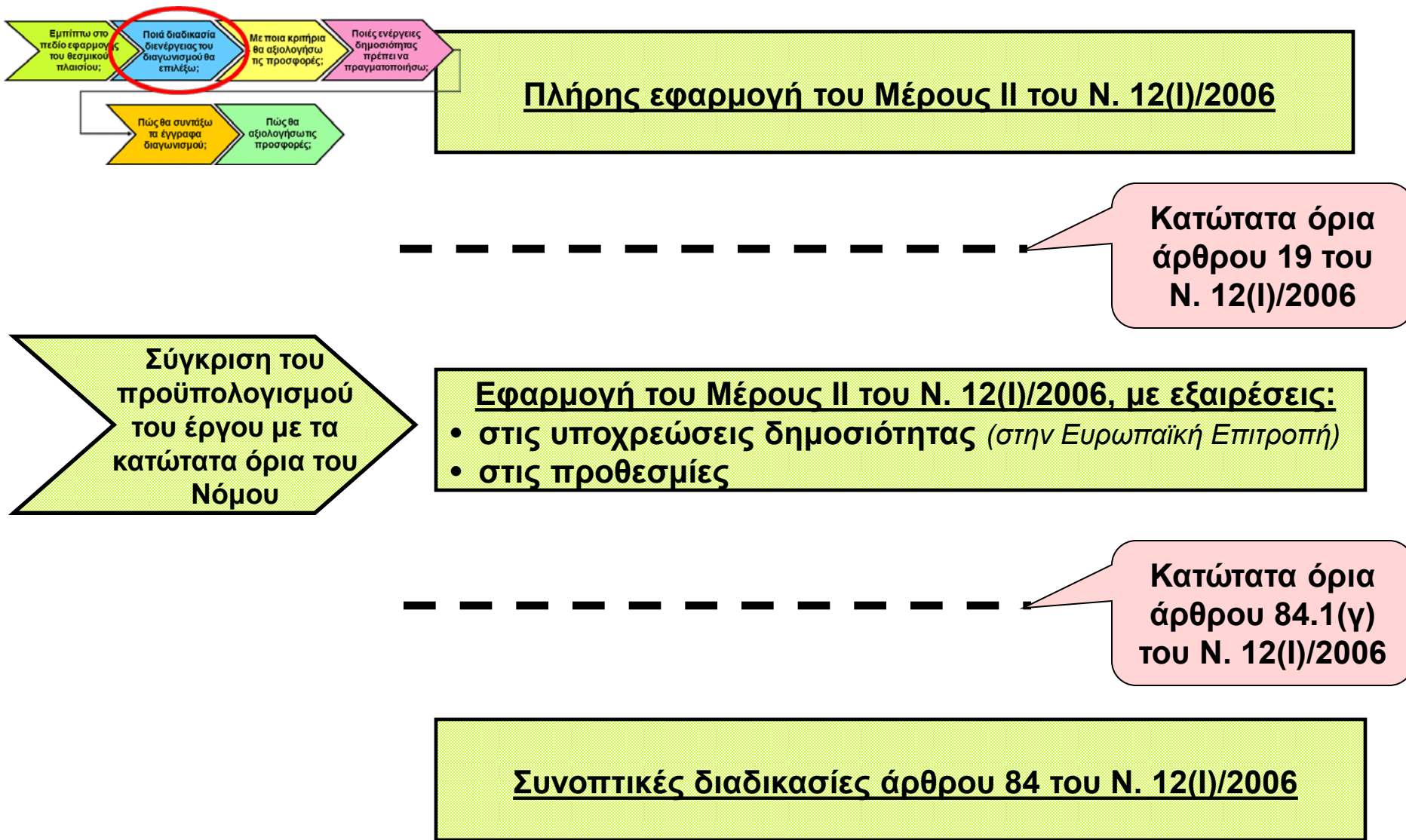
Πώς θα αξιολογήσω τις προσφορές;

..... όλα αυτά θα πρέπει να γίνουν με σεβασμό στις αρχές, στις αξίες και στα πρότυπα της δεοντολογικής συμπεριφοράς.

Εμπύπτω στο πεδίο εφαρμογής του θεσμικού πλαισίου;



Ποιές διατάξεις του Νόμου πρέπει να ακολουθήσω;



Πως υπολογίζουμε τον προϋπολογισμό του έργου;

Προσοχή:

Ο προϋπολογισμός του έργου δεν ταυτίζεται πάντα με τον προϋπολογισμό της σύμβασης

Είναι ο προϋπολογισμός του έργου πάνω από τα κατώτατα όρια;

Προσοχή:

Δίνεται η δυνατότητα μη εφαρμογής του Νόμου σε μικρά τμήματα των έργων, προμηθειών ή υπηρεσιών

Υπολογισμός προϋπολογισμού έργου (άρθρο 21 Ν. 12(Ι)/2006)

- Είναι η αξία του έργου, χωρίς ΦΠΑ, όπως προεκτιμάται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο αποστολής της προκήρυξης του διαγωνισμού
- Στο εκτιμώμενο συνολικό ποσό συμπεριλαμβάνονται τυχόν δικαιώματα προαίρεσης ή τυχόν παρατάσεις της σύμβασης
- Στις συμβάσεις δημοσίων έργων πρέπει να συνυπολογιστεί και η αξία των προμηθειών που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση του έργου
- Όταν ένα σχεδιαζόμενο έργο ή ένα σχέδιο αγοράς υπηρεσιών ή προμήθειας ομοιογενών προϊόντων θα ανατεθεί με επιμέρους συμβάσεις για τον υπολογισμό του προϋπολογισμού που θα συγκριθεί με τα κατώτατα όρια λαμβάνεται υπόψη η αξία όλων των επιμέρους συμβάσεων
- Υπάρχουν ειδικοί μέθοδοι υπολογισμού για συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών που δεν αναφέρουν συνολική τιμή αλλά είναι συμβάσεις χρόνου
- Υπάρχουν ειδικοί μέθοδοι υπολογισμού για συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών που έχουν περιοδικό χαρακτήρα.

Προσοχή:

Απαγορεύεται η κατάτμηση συμβάσεων για την αποφυγή εφαρμογής των διατάξεων του Νόμου

Κατώτατα όρια άρθρων 19+84 του Ν. 12(I)/2006

Κατώτατα όρια άρθρου 19 του Ν. 12(I)/2006

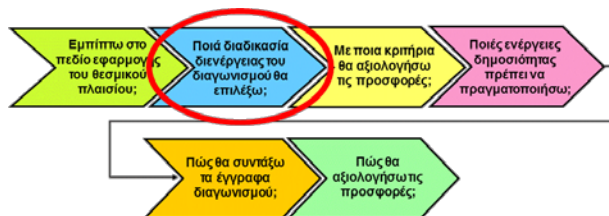
	Προμήθειες	Υπηρεσίες	Έργα
Κράτος (Παράρτημα III του Ν. 12(I)/2006)	€ 134.000	€ 134.000	€5.186.000
Αναθέτουσες Αρχές του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα	€ 207.000	€ 207.000	€5.186.000

- Τα όρια καθορίζονται για περίοδο δύο χρόνων
- Ο πιο πάνω πίνακας ισχύει από 1/1/2014 μέχρι 31/12/2016

Κατώτατα όρια άρθρου 84.1(γ) του Ν. 12(I)/2006

	Προμήθειες	Υπηρεσίες	Έργα
Μικρά έργα	€ 80.000	€ 80.000	€1.000.000

Ποιά διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού θα επιλέξω;



Ποιά διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού θα επιλέξω;

Ανοικτή

Κλειστή

Διαπραγμάτευση με προκήρυξη διαγωνισμού

Διαπραγμάτευση χωρίς προκήρυξη διαγωνισμού

Ανταγωνιστικός διάλογος

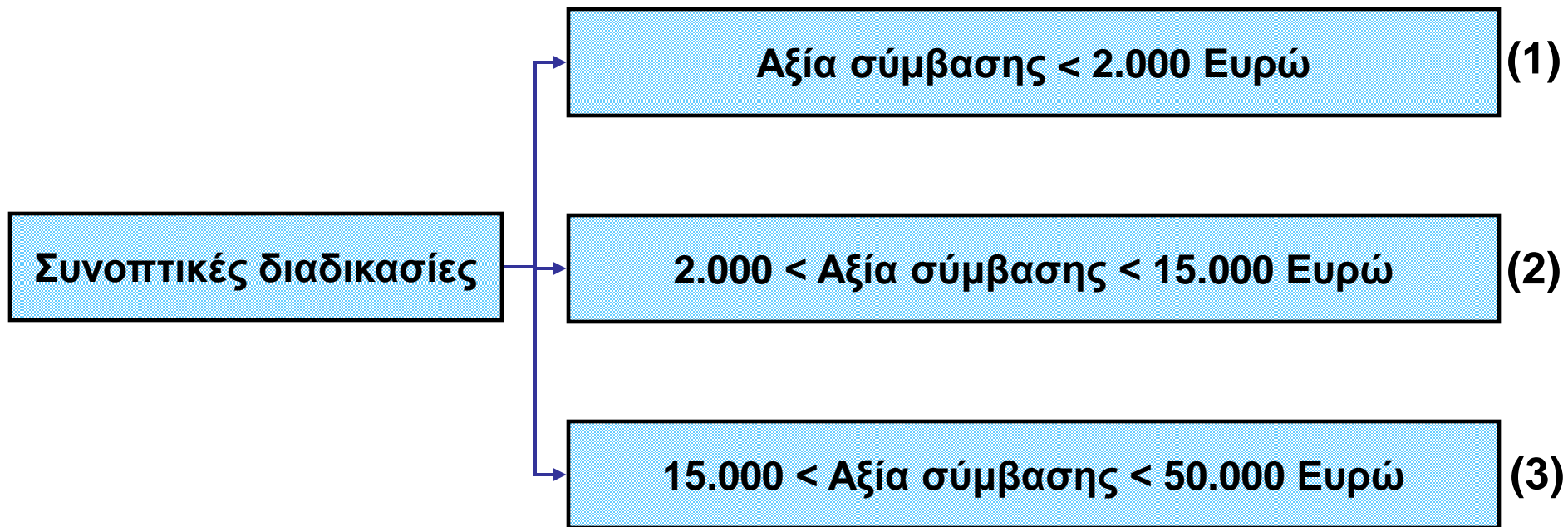
Συνοπτικές διαδικασίες

Επιλογή κατά την απόλυτη κρίση της Αναθέτουσας Αρχής

Μόνο εφόσον συντρέχουν οι ειδικές προϋποθέσεις των άρθρων 33, 32 και 31 αντίστοιχα.

Μόνο εφόσον ο προϋπολογισμός της σύμβασης είναι κάτω από τα όρια του άρθρου 84.1(γ).

Ποιά είναι τα είδη των συνοπτικών διαδικασιών;



Διαγωνισμός με συνοπτική διαδικασία

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Προετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού

Αποστολή εγγράφων διαγωνισμού σε (τουλάχιστον 4) επιλεγμένους οικονομικούς φορείς

Σύνταξη & αποστολή απαντήσεων επί διευκρινιστικών ερωτημάτων (εάν υπάρξουν)

Παραλαβή και φύλαξη προσφορών

Άνοιγμα προσφορών

Αξιολόγηση προσφορών

Έκδοση απόφασης ανάθεσης

Ανακοίνωση αποτελέσματος διαγωνισμού στους προσφέροντες

Διαδικασία ιεραρχικής προσφυγής (εάν υπάρξει)

Υπογραφή σύμβασης με τον επιλεγέντα

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

Παραλαβή εγγράφων διαγωνισμού

Υποβολή διευκρινιστικών ερωτημάτων και σχολίων (εάν υπάρξουν)

Σύνταξη και υποβολή προσφορών

Διαδικασία ιεραρχικής προσφυγής (εάν υπάρξει)

Ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή προσφορών: 7 ημέρες

Διαγωνισμός με ανοικτή διαδικασία

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Δημοσίευση προκαταρκτικής προκήρυξης
(προαιρετική)

Προετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού

Δημοσίευση προκήρυξης

Διάθεση εγγράφων διαγωνισμού

Σύνταξη & αποστολή απαντήσεων επί
διευκρινιστικών ερωτημάτων (εάν υπάρξουν)

Παραλαβή και φύλαξη προσφορών

Άνοιγμα προσφορών

Αξιολόγηση κριτηρίων ποιοτικής επιλογής

Αξιολόγηση κριτηρίων ανάθεσης

Έκδοση απόφασης ανάθεσης

Ανακοίνωση αποτελέσματος διαγωνισμού στους
προσφέροντες

Διαδικασία ιεραρχικής προσφυγής(εάν υπάρξει)

Υπογραφή σύμβασης με τον επιλεγέντα

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

Παραλαβή εγγράφων διαγωνισμού

Υποβολή διευκρινιστικών ερωτημάτων και σχολίων
(εάν υπάρξουν)

Σύνταξη και υποβολή προσφορών

Ελάχιστη προθεσμία
για την υποβολή
προσφορών: 52
ημέρες για διεθνή και
14 ημέρες για εθνικό
διαγωνισμό

Διαδικασία ιεραρχικής προσφυγής (εάν υπάρξει)

Διαγωνισμός με κλειστή διαδικασία (1 από 2)

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Δημοσίευση προκαταρκτικής προκήρυξης
(προαιρετική)

Προετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού

Δημοσίευση προκήρυξης (Πρόσκληση συμμετοχής)

Διανομή εγγράφων αίτησης συμμετοχής

Σύνταξη & αποστολή απαντήσεων επί
διευκρινιστικών ερωτημάτων (εάν υπάρχουν)

Παραλαβή και φύλαξη αιτήσεων συμμετοχής

Άνοιγμα αιτήσεων συμμετοχής

Αξιολόγηση αιτήσεων συμμετοχής
(κριτήρια ποιοτικής επιλογής)

Ανακοίνωση αποτελεσμάτων σε όλους τους
οικονομικούς φορείς που εκδήλωσαν ενδιαφέρον

Διαδικασία άσκησης ιεραρχικής προσφυγής
(εάν υπάρξει)

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

Παραλαβή εγγράφων αίτησης συμμετοχής

Υποβολή διευκρινιστικών ερωτημάτων και σχολίων
(εάν υπάρξουν)

Σύνταξη και υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Διαδικασία άσκησης ιεραρχικής προσφυγής (εάν
υπάρξει)

Ελάχιστη προθεσμία
για την υποβολή
αιτήσεων συμμετοχής:
37 ημέρες για διεθνή
και 10 ημέρες για
εθνικό διαγωνισμό

1^η φάση «Προεπιλογή»

Διαγωνισμός με κλειστή διαδικασία (1 από 2)

2^η φάση «Ανάθεση»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Πρόσκληση προ-επιλεγέντων οικονομικών φορέων για να υποβάλουν προσφορά

Διανομή εγγράφων διαγωνισμού στους προ-επιλεγέντες οικονομικούς φορείς

Σύνταξη & αποστολή απαντήσεων επί διευκρινιστικών ερωτημάτων (εάν υπάρξουν)

Παραλαβή και φύλαξη προσφορών

Άνοιγμα προσφορών

Αξιολόγηση κριτηρίων ανάθεσης (αξιολόγηση τεχνικής και οικονομικής προσφοράς)

Έκδοση απόφασης ανάθεσης

Ανακοίνωση αποτελέσματος διαγωνισμού στους προσφέροντες

Διαδικασία άσκησης ιεραρχικής προσφυγής (εάν υπάρξει)

Υπογραφή σύμβασης με τον επιλεγέντα

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

Παραλαβή εγγράφων διαγωνισμού

Υποβολή διευκρινιστικών ερωτημάτων (εάν υπάρξουν)

Υποβολή προσφορών

Ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων συμμετοχής: 40 ημέρες για διεθνή και 14 ημέρες για εθνικό διαγωνισμό

Διαδικασία άσκησης ιεραρχικής προσφυγής (εάν υπάρξει)

Ανοικτή ή κλειστή διαδικασία; (1/2)

Βασικές διαφορές

Στη κλειστή διαδικασία υποβάλλουν προσφορές μόνο οι οικονομικοί φορείς που έχουν προεπιλεγεί

Στη κλειστή διαδικασία μπορεί να περιοριστεί ο αριθμός των οικονομικών φορέων που θα κληθούν να υποβάλλουν προσφορά

Μειονεκτήματα κλειστής

Μεγαλύτερη διάρκεια του διαγωνισμού λόγω μεγαλύτερων ελάχιστων προθεσμιών (52 έναντι $37+40=77$)

Πλεονεκτήματα κλειστής

Υποβολή προσφορών μόνο από τους κατά τεκμήριο καταλληλότερους οικονομικούς φορείς

Μείωση του αριθμού των προσφορών που θα αξιολογήσει η Αν. Αρχή

Δυνατότητα σύνταξης των εγγράφων διαγωνισμού μετά την προκήρυξη του διαγωνισμού

Ανοικτή ή κλειστή διαδικασία; (2/2)

Ισχυροί λόγοι για να προτιμήσουμε τη κλειστή διαδικασία

Όταν αναμένουμε να υποβληθούν πολλές προσφορές

Όταν το αντικείμενο της σύμβασης είναι σύνθετο και θέλουμε να παραλάβουμε προσφορές μόνο από τους κατά τεκμήριο καταλληλότερους οικονομικούς φορείς

Όταν ο σχεδιασμός της τεχνικής λύσης που θα προτείνουν στις προσφορές τους οι οικονομικοί φορείς απαιτεί σημαντική προσπάθεια

Διαδικασία με διαπραγμάτευση

«Διαδικασία με διαπραγμάτευση είναι η διαδικασία στο πλαίσιο της οποίας οι Αναθέτουσες Αρχές διαβουλεύονται με τους οικονομικούς φορείς της επιλογής τους και διαπραγματεύονται τους όρους της σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς».

Κατά τη διαδικασία με διαπραγμάτευση οι Αναθέτουσες Αρχές διαπραγματεύονται με τους προσφέροντες τις προσφορές που αυτοί υποβάλλουν, προκειμένου να τις προσαρμόζουν στις προδιαγραφές, που επισημαίνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού και προκειμένου να αναζητείται η καλύτερη προσφορά.

Κατά τη διαδικασία με διαπραγμάτευση με δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού οι Αναθέτουσες Αρχές δύναται να περιορίζουν τον αριθμό των κατάλληλων υποψηφίων, οι οποίοι προσκαλούνται για να διαπραγματευθούν, υπό τον όρο ότι υπάρχει ικανός αριθμός καταλλήλων υποψηφίων. Ο ελάχιστος αριθμός υποψηφίων είναι τρεις.

Διαπραγμάτευση με δημοσίευση προκήρυξης

Α/Α	ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ Η ΠΡΟΣΦΥΓΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ ΜΕ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ		
		ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΡΓΑ
1	Η περίπτωση μη κανονικών ή απαράδεκτων προσφορών σε διαγωνισμό ανοικτής ή κλειστής διαδικασίας ή διαδικασίας με ανταγωνιστικό διάλογο	✓	✓	✓
2	Η περίπτωση αδυναμίας συνολικού προκαθορισμού των τιμών	✓	✓	✓
3	Η περίπτωση που οι προδιαγραφές της σύμβασης δεν είναι δυνατόν να καθορίζονται με επαρκή ακρίβεια		✓	
4	Η περίπτωση έργων, που εκτελούνται αποκλειστικά για σκοπούς έρευνας, δοκιμής ή τελειοποίησης			✓

Διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση προκήρυξης

Α/Α	ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ Η ΠΡΟΣΦΥΓΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ ΧΩΡΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ		
		ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΡΓΑ
1	Η περίπτωση «απουσίας» προσφορών	✓	✓	✓
2	Η περίπτωση ανάθεσης μόνο σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα	✓	✓	✓
3	Η περίπτωση της «κατεπείγουσας ανάγκης»	✓	✓	✓
4	Η περίπτωση προϊόντων αποκλειστικά για σκοπούς έρευνας, πειραματισμού, μελέτης ή ανάπτυξης	✓		
5	Η περίπτωση συμπληρωματικών παραδόσεων προμηθειών	✓		
6	Η περίπτωση «εισηγμένων» προμηθειών	✓		
7	Η περίπτωση αγοράς προμηθειών υπό ιδιαίτερα ευνοϊκούς όρους	✓		
8	Η περίπτωση συμβάσεων που ακολουθούν διαγωνισμό μελετών		✓	
9	Η περίπτωση συμπληρωματικών έργων ή υπηρεσιών μιας αρχικής σύμβασης		✓	✓
10	Η περίπτωση νέων έργων και υπηρεσιών ως επανάληψη παρομοίων, μιας αρχικής σύμβασης		✓	✓

Ανταγωνιστικός Διάλογος

Τι είναι ο Ανταγωνιστικός Διάλογος

«Ανταγωνιστικός διάλογος» είναι η διαδικασία στην οποία κάθε οικονομικός φορέας μπορεί να ζητήσει να συμμετάσχει και στην οποία η Αναθέτουσα Αρχή διεξάγει διάλογο με τους υποψηφίους που έχουν γίνει δεκτοί στη διαδικασία αυτή προκειμένου να βρεθούν μία ή περισσότερες λύσεις που θα μπορούσαν να ικανοποιήσουν τις ανάγκες της και βάσει της οποίας ή των οποίων οι υποψήφιοι που επελέγησαν καλούνται να υποβάλλουν προσφορά.

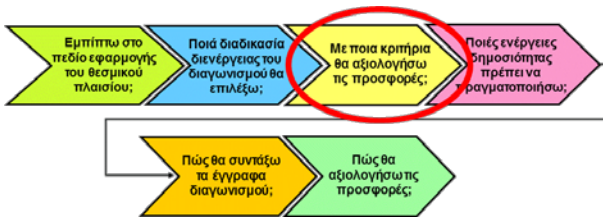
Πότε εφαρμόζεται

Σε εξαιρετικά πολύπλοκες συμβάσεις (προορίζεται για χρήση συνήθως σε Συμβάσεις ΣΔΙΤ)

Μια δημόσια σύμβαση θεωρείται ιδιαίτερα πολύπλοκη, εφόσον οι Αναθέτουσες Αρχές:

- δεν είναι αντικειμενικά σε θέση να καθορίσουν, τα τεχνικά μέσα τα οποία θα μπορούσαν να ικανοποιήσουν τις ανάγκες και τους στόχους τους, ή/και
- δεν είναι αντικειμενικά σε θέση να προσδιορίσουν τη νομική ή/και χρηματοοικονομική οργάνωση ενός σχεδίου.

Με ποια κριτήρια θα αξιολογήσω τις προσφορές;



Πρέπει να επιλέξω τον κατάλληλο Ανάδοχο που προσφέρει την καλύτερη λύση για την κάλυψη των αναγκών

Ανεξάρτητα της διαδικασίας διενέργειας διαγωνισμού που θα επιλεγεί, η αξιολόγηση οργανώνεται σε δύο διακριτά στάδια

Στάδιο ποιοτικής επιλογής

Αποσκοπεί να φιλτράρει και να επιτρέψει να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό μόνο οι εν δυνάμει ικανοί να εκτελέσουν τη σύμβαση

Με ποιά κριτήρια θα αξιολογήσω τις προσφορές;

Με ποιά κριτήρια θα επιλέξω τους κατάλληλους οικονομικούς φορείς;

Στάδιο ανάθεσης σύμβασης

Αποσκοπεί να αναθέσει τη σύμβαση σε αυτόν που θα προσφέρει την καλύτερη, την πλέον συμφέρουσα λύση

Με ποιά κριτήρια θα αναθέσω τη σύμβαση;

Στάδια αξιολόγησης σε ανοικτή και κλειστή διαδικασία

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Καθορισμός κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και ανάθεσης

Καθορισμός στοιχείων και πληροφοριών που πρέπει να υποβληθούν για την τεκμηρίωση της ανταπόκρισης στα κριτήρια

ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Υποβολή στοιχείων και πληροφοριών για την τεκμηρίωση της ανταπόκρισης στα κριτήρια

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Έλεγχος εκπλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής

Προσδιορισμός των προσφορών που πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής

Στάδιο ποιοτικής επιλογής;

Αξιολόγηση των προσφορών που πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής με βάση τα κριτήρια ανάθεσης

Ανάθεση της σύμβασης στη βάση των κριτηρίων ανάθεσης

Στάδιο ανάθεσης σύμβασης

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Καθορισμός κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και κριτηρίου ανάθεσης

Καθορισμός στοιχείων και πληροφοριών που πρέπει να υποβληθούν για την τεκμηρίωση της εκπλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής

ΣΥΝΤΑΞΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Υποβολή στοιχείων και πληροφοριών για την τεκμηρίωση της εκπλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Έλεγχος εκπλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής

Προσδιορισμός των προσφορών που πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής

Στάδιο ποιοτικής επιλογής;

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Καθορισμός κριτηρίων ανάθεσης

Καθορισμός στοιχείων και πληροφοριών που πρέπει να υποβληθούν για την τεκμηρίωση της ανταπόκρισης στα κριτήρια ανάθεσης

ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Υποβολή στοιχείων και πληροφοριών για την τεκμηρίωση της ανταπόκρισης στα κριτήρια ανάθεσης

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

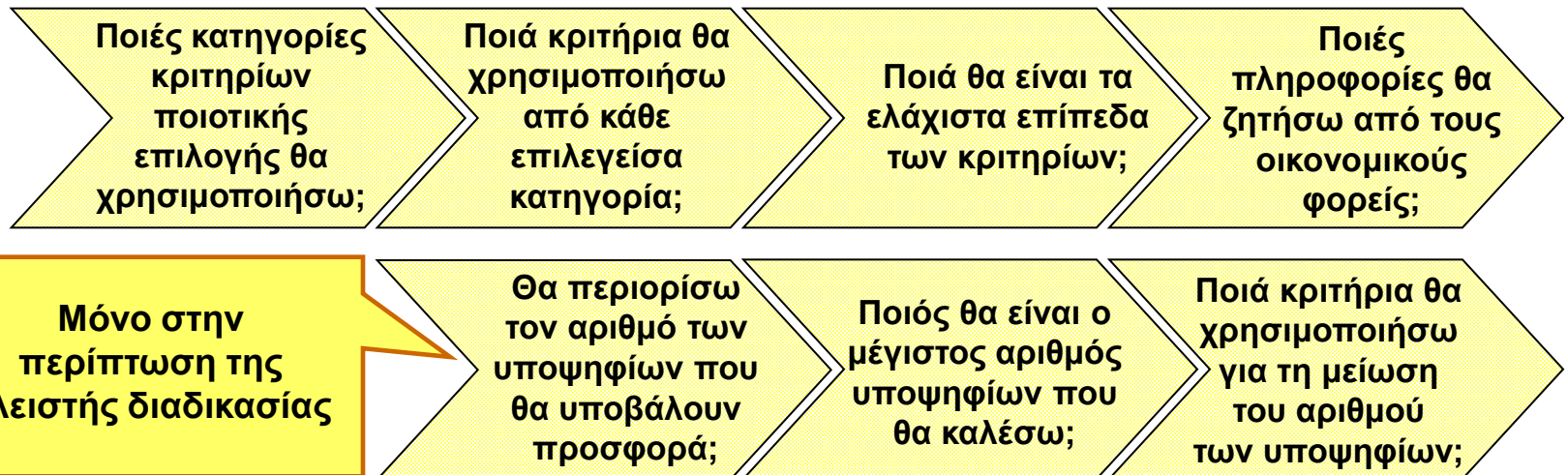
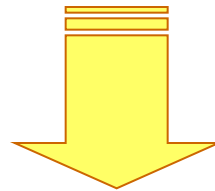
Αξιολόγηση των προσφορών που πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής με βάση τα κριτήρια ανάθεσης

Ανάθεση της σύμβασης στη βάση των κριτηρίων ανάθεσης

Στάδιο ανάθεσης σύμβασης

Με ποιιά κριτήρια θα επιλέξω τους κατάλληλους οικονομικούς φορείς;

Με ποιιά κριτήρια
θα επιλέξω τους
κατάλληλους
οικονομικούς
φορείς;



Με ποιιά κριτήρια θα επιλέξω τους κατάλληλους οικονομικούς φορείς;

Το στάδιο της ποιοτικής επιλογής έχει ως σκοπό να ελέγξει την καταλληλότητα των οικονομικών φορέων.

Ο έλεγχος της καταλληλότητας γίνεται με τη χρήση κριτηρίων που πρέπει να αφορούν την προσωπική κατάσταση και τα χαρακτηριστικά των υποψηφίων

Κριτήρια προσωπικής κατάστασης υποψηφίου (κριτήρια αποκλεισμού)

(άρθρο 51 Ν. 12(Ι)/2006)

Κριτήρια άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας (κριτήρια αποκλεισμού)

(άρθρο 52 Ν. 12(Ι)/2006)

Κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας

(άρθρο 53 Ν. 12(Ι)/2006)

Κριτήρια τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων

(άρθρο 54 Ν. 12(Ι)/2006)

Θα περιορίσω τον αριθμό των υποψηφίων που θα υποβάλουν προσφορά (κλειστή διαδικασία);

Στη κλειστή διαδικασία οι Αναθέτουσες Αρχές πρέπει κατά την προκήρυξη του διαγωνισμού να προσδιορίσουν τον ελάχιστο αριθμό των υποψηφίων που προτίθενται να καλέσουν για να υποβάλουν προσφορά, ενώ έχουν τη δυνατότητα, στην περίπτωση που το κρίνουν απαραίτητο, να προσδιορίσουν και το μέγιστο αριθμό.

Το κατώτατο όριο του ελάχιστου αριθμού των κατάλληλων υποψηφίων που πρέπει να προσκληθούν για υποβολή προσφορών είναι 5. (άρθρο 50 Ν. 12(Ι)/2006)

Εάν η Αναθέτουσα Αρχή επιλέξει να περιορίσει τον αριθμό των κατάλληλων υποψηφίων που θα κληθούν να υποβάλουν προσφορά και ο αριθμός αυτών που πληρούν τα καθορισμένα κριτήρια ποιοτικής επιλογής είναι ανώτερος του μέγιστου που έχει προκαθοριστεί, η επιλογή γίνεται με κατάταξη των κατάλληλων υποψηφίων κατά σειρά, σύμφωνα με την επίδοσή τους σε κάποιο ή κάποια από τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής (στην περίπτωση αυτή βαθμολογούνται τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής).

Το κριτήριο της εμπειρίας στην υλοποίηση έργων με αντικείμενο συναφές με αυτό της προκηρυσσόμενης σύμβασης είναι το συνηθέστερα χρησιμοποιούμενο για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα κληθούν να υποβάλλουν προσφορά. Πλην όμως μπορεί να χρησιμοποιηθεί και συνδυασμός περισσότερων του ενός κριτηρίων.

Θα περιορίσω τον αριθμό των υποψηφίων που θα υποβάλουν προσφορά (κλειστή διαδικασία);

ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ

Διευκόλυνση της διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών στο στάδιο ανάθεσης της σύμβασης (πλεονέκτημα για τις Αναθέτουσες Αρχές).

Η διευκόλυνση αφορά τόσο:

- τη μείωση του χρόνου που θα απαιτηθεί για τη διενέργεια αξιολόγησης όσο και
- τη μείωση του όγκου εργασίας σε επίπεδα που θα επιτρέψουν τη βελτίωση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης στο βαθμό που η Ομάδα Αξιολόγησης θα έχει να μελετήσει ένα λογικό αριθμό προσφορών.

Εξασφάλιση στους κατάλληλους υποψηφίους, που θα κληθούν να υποβάλουν προσφορές, στατιστικά μεγαλύτερων πιθανοτήτων για την ανάληψη της σύμβασης (πλεονέκτημα για τους ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς), γεγονός που αναμένεται να τους οδηγήσει στη σύνταξη καλύτερων τεχνικά προσφορών.

ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ

Μείωση του ανταγωνισμού που μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα:

- συγκριτικά υψηλότερες προσφερόμενες τιμές
- μεγαλύτερες πιθανότητες απουσίας προσφορών ή υποβολής μικρού αριθμού προσφορών με συνέπεια υψηλό κίνδυνο ακύρωσης του διαγωνισμού.

Με ποιά κριτήρια θα αναθέσω τη σύμβαση;

Η ανάθεση της σύμβασης γίνεται κατόπιν αξιολόγησης των προσφορών των κατάλληλων υποψηφίων, δηλαδή των υποψηφίων που κρίθηκαν ότι πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής.

Η αξιολόγηση των προσφορών, στο στάδιο της ανάθεσης, μπορεί να γίνει εναλλακτικά μόνο με ένα από τα δύο παρακάτω κριτήρια (κριτήρια ανάθεσης):

την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

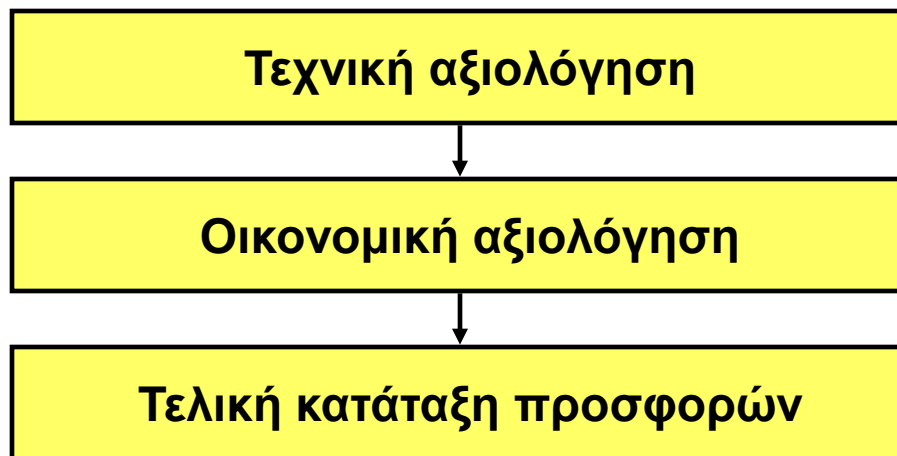
τη χαμηλότερη τιμή

Στην περίπτωση που επιλεγεί το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, θα πρέπει στη συνέχεια να καθοριστούν τα επιμέρους κριτήρια που θα χρησιμοποιηθούν για τον προσδιορισμό της πλέον συμφέρουσας προσφοράς.

Πως θα επιλέξω την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά;

Μια καλή πρακτική για την αξιολόγηση των προσφορών, προκειμένου να επιλεγεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, είναι αυτή των δύο φάσεων αξιολόγησης, δηλαδή της τεχνικής και της οικονομικής.

Η επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς στη περίπτωση αυτή γίνεται με τα παρακάτω βήματα:



Πως θα επιλέξω την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά;

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Τα όρια βαθμολόγησης 80 – 120 είναι ενδεικτικά
- Στις περιπτώσεις υπηρεσιών προτείνεται η βαθμολόγηση με μέγιστο βαθμό το 100.

Τεχνική αξιολόγηση

Στον Πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα κριτήρια που έχουν επιλεγεί για την αξιολόγηση των προσφορών μιας σύμβασης προμηθειών και οι συντελεστές στάθμισής τους.

Οι συντελεστές βαρύτητας όλων των κριτηρίων εκφράζονται σε ποσοστά επί τοις εκατό.

Το κάθε κριτήριο βαθμολογείται από 80 έως 120, με τη λογική:

- 100 βαθμοί δίνονται στις περιπτώσεις που καλύπτονται όλες οι απαιτήσεις των Εγγράφων Διαγωνισμού σχετικά με το συγκεκριμένο κριτήριο,
- η βαθμολογία είναι δυνατό να αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς, στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται όλες ή κάποιες από τις απαιτήσεις των Εγγράφων Διαγωνισμού,
- είναι δυνατό να μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι απαιτήσεις των Εγγράφων Διαγωνισμού, υπό την προϋπόθεση ότι η Προσφορά κρίνεται ως αποδεκτή και οι αποκλίσεις ως εποουσιώδεις.

Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%) (1)	Βαθμολογία κριτηρίου (2)	Σταθμισμένη βαθμολογία (3)=(1)X(2)
Κριτήριο 1	20	85	17
Κριτήριο 2	35	110	38,5
Κριτήριο 3	45	100	45
Σύνολο βαθμολογίας τεχνικής αξιολόγησης (T)			100,5

Πως θα επιλέξω την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά;

Οικονομική αξιολόγηση

Για τη βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών υπολογίζεται το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς ως εξής:

$$K = \frac{\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη}}{\text{Αξιολογούμενη Οικονομική Προσφορά}} \times 100$$

όπου ως Αξιολογούμενη Οικονομική Προσφορά ορίζεται το συνολικό ποσό έναντι του οποίου ο Προσφέρων προτίθεται να υλοποιήσει τη σύμβαση και ως Οικονομική Προσφορά Μειοδότη η προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή.

Εάν η χαμηλότερη τιμή είναι 300.000 Ευρώ, τότε μια προσφορά με τιμή 320.000 Ευρώ, θα βαθμολογηθεί, ως εξής:

$$K = \{(300.000) / (320.000)\} \times 100 = 93,75$$

Η προσφορά του μειοδότη βαθμολογείται με 100.

Πως θα επιλέξω την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά;

Τελική κατάταξη προσφορών

Η τελική κατάταξη των Προσφορών γίνεται κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού Λ :

$$\Lambda = T * v + K * (1-v)$$

όπου:

T = ο βαθμός αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς

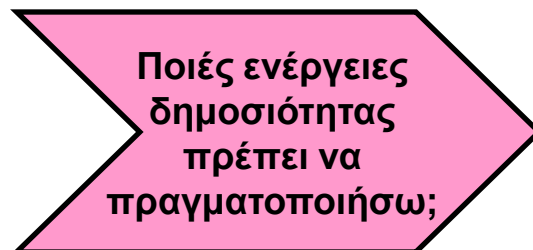
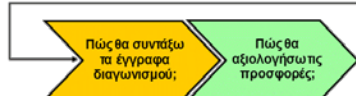
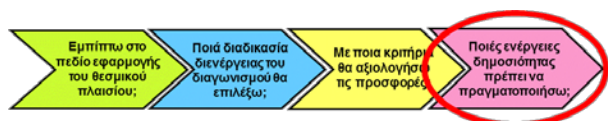
K = το συγκριτικό κόστος της οικονομικής προσφοράς και

v = ο συντελεστής στάθμισης τεχνικής αξίας σύμβασης με προσφερόμενη τιμή.

Στο παραπάνω παράδειγμα, εάν επιλεγεί συντελεστής στάθμισης 80%, ο τελικός βαθμός είναι:

$$\Lambda = (100,5 \times 0,80) + (93,75 \times 0,20) = 99,15$$

Ποιές ενέργειες δημοσιότητας πρέπει να πραγματοποιήσω;



Προκαταρκτική προκήρυξη

(άρθρο 38 Ν. 12(Ι)/2006)

Προκήρυξη διαγωνισμού

(άρθρο 39 Ν. 12(Ι)/2006)

Προκήρυξη ανάθεσης σύμβασης

(άρθρο 40 Ν. 12(Ι)/2006)

Οι προκηρύξεις αποστέλλονται στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των ΕΚ συνταγμένες με τη χρήση τυποποιημένων εντύπων

Τα τυποποιημένα έντυπα, η μορφή και οι λεπτομέρειες διαβίβασης των προκηρύξεων με ηλεκτρονικά μέσα είναι διαθέσιμες στη διεύθυνση

<http://simap.eu.int>

Οι Αναθέτουσες Αρχές δημοσιεύουν τις προκηρύξεις στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, δύνανται δε να τις δημοσιεύουν και στον εγχώριο τύπο

Πότε πρέπει να δημοσιεύσω προκαταρκτική προκήρυξη;

Η προκαταρκτική προκήρυξη δημοσιεύεται από την Επιτροπή ή από τις ίδιες τις Αναθέτουσες Αρχές στο «προφίλ αγοραστή»

Προμήθειες - Υπηρεσίες

ΠΡΟΣΟΧΗ

Η προκήρυξη είναι υποχρεωτική μόνο στις περιπτώσεις που οι Αν. Αρχές ασκούν το δικαίωμά τους να μειώσουν τις προθεσμίες για την παραλαβή των προσφορών

Η προκαταρκτική προκήρυξη δημοσιεύεται όταν η συνολική προεκτιμώμενη συνολική αξία των συμβάσεων προμηθειών (ανά ομάδα προϊόντων) ή υπηρεσιών (ανά κατηγορία Παραρτήματος ΙΙΑ), τις οποίες προτίθενται να συνάψουν κατά τους δώδεκα (12) επόμενους μήνες ισούται ή υπερβαίνει τα 750.000 ευρώ.

Η προκαταρκτική προκήρυξη δημοσιεύεται το ταχύτερο δυνατό μετά την έναρξη του οικονομικού έτους.

Έργα

Η προκαταρκτική προκήρυξη δημοσιεύεται για τις συμβάσεις, τις οποίες προτίθενται να συνάψουν κατά τους δώδεκα (12) επόμενους μήνες, τα εκτιμώμενα ποσά των οποίων ισούνται ή υπερβαίνουν το κατώτατο όριο του άρθρου 19 του Νόμου για τις συμβάσεις έργων.

Η προκαταρκτική προκήρυξη δημοσιεύεται το ταχύτερο δυνατό μετά την έγκριση του σχετικού προγράμματος στο οποίο εντάσσονται οι συμβάσεις έργων.

Πότε πρέπει να δημοσιεύσω προκήρυξη διαγωνισμού; (1/3)

Προθεσμίες παραλαβής αιτήσεων συμμετοχής και προσφορών για συμβάσεις προϋπολογισμού πάνω από τα κατώτατα όρια του άρθρου 19 του Ν. 12(I)/2006

Για τον καθορισμό των προθεσμιών οι Αν. Αρχές πρέπει να λαμβάνουν υπόψη το πολύπλοκο της σύμβασης και το χρόνο που απαιτείται για την προετοιμασία των προσφορών και **βέβαια τις ελάχιστες προθεσμίες** (άρθρο 43 Ν. 12(I)/2006)

Ανοικτή διαδικασία

Ημερομηνία αποστολής προκήρυξης του διαγωνισμού

52 ημέρες (α)

Λήξη προθεσμίας υποβολής προσφορών

Κλειστή διαδικασία

Ημερομηνία αποστολής προκήρυξης του διαγωνισμού

37 ημέρες (β)

Λήξη προθεσμίας υποβολής αιτήσεων συμμετοχής

Ημερομηνία αποστολής πρόσκλησης υποβολής προσφορών

40 ημέρες (γ)

Λήξη προθεσμίας υποβολής προσφορών

Πότε πρέπει να δημοσιεύσω προκήρυξη διαγωνισμού; (2/3)

Δυνατότητες μείωσης των προθεσμιών παραλαβής αιτήσεων συμμετοχής και προσφορών για συμβάσεις προϋπολογισμού πάνω από τα κατώτατα όρια του άρθρου 19 του Ν. 12(I)/2006

Όταν έχει δημοσιευτεί προκαταρκτική προκήρυξη

Δυνατότητα μείωσης προθεσμιών (α) και (γ) σε 36 ημέρες

Όταν οι προκηρύξεις καταρτίζονται και αποστέλλονται με ηλεκτρονικά μέσα

Δυνατότητα μείωσης προθεσμιών (α) και (β) κατά 7 ημέρες

Όταν η Αν. Αρχή παρέχει με ηλεκτρονικό μέσο και από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στα έγγραφα του διαγωνισμού

Δυνατότητα μείωσης προθεσμιών (α) και (γ) κατά 5 ημέρες

Όταν παρουσιαστούν επείγοντες λόγοι

Δυνατότητα μείωσης προθεσμιών (β) και (γ) σε 15 και 10 ημέρες αντίστοιχα

Πότε πρέπει να δημοσιεύσω προκήρυξη διαγωνισμού; (3/3)

Προθεσμίες παραλαβής αιτήσεων συμμετοχής και προσφορών για συμβάσεις προϋπολογισμού μεταξύ των κατώτατων ορίων του άρθρου 19 και του άρθρου 84(γ) του Νόμου 12(Ι)/2006

Ανοικτή διαδικασία

Ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυβέρνησης

14 ημέρες

Λήξη προθεσμίας υποβολής προσφορών

Κλειστή διαδικασία

Ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυβέρνησης

10 ημέρες

Λήξη προθεσμίας υποβολής αιτήσεων συμμετοχής

Ημερομηνία αποστολής πρόσκλησης υποβολής προσφορών

14 ημέρες

Λήξη προθεσμίας υποβολής προσφορών

Πότε πρέπει να δημοσιεύσω προκήρυξη ανάθεσης σύμβασης;

Οι Αναθέτουσες Αρχές πρέπει να αποστέλλουν στην Επιτροπή προκήρυξη με τα αποτελέσματα της διαδικασίας σύναψης το αργότερο 48 ημέρες μετά τη σύναψη της σύμβασης
(μόνο για συμβάσεις προϋπολογισμού πάνω από τα κατώτατα όρια του άρθρου 19 του Ν. 12(Ι)/2006)

Υποχρέωση ενημέρωσης υποψηφίων και προσφερόντων

- ενημέρωση υποψηφίων και προσφερόντων για τις αποφάσεις σχετικά με την ανάθεση της σύμβασης
- ενημέρωση υποψηφίων και προσφερόντων για τους λόγους απόρριψης
- ενημέρωση προσφερόντων που υπέβαλαν παραδεκτή προσφορά για τα χαρακτηριστικά και τα σχετικά πλεονεκτήματα της επιλεγείσας προσφοράς και το όνομα του επιλεγέντος αναδόχου

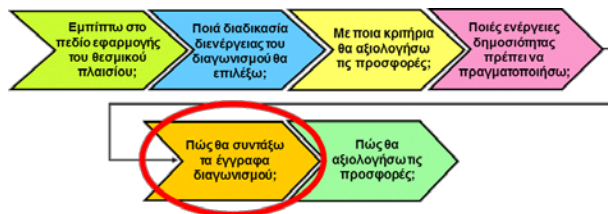
Γενικοί κανόνες δημοσιότητας και διαφάνειας

Οι προκηρύξεις και το περιεχόμενό τους δεν δύναται να δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας και στον εγχώριο τύπο πριν από την ημερομηνία αποστολής τους για δημοσίευση στην Επιτροπή

Οι προκαταρκτικές προκηρύξεις δεν δύναται να δημοσιεύονται στο «προφίλ αγοραστή» πριν από την αποστολή στην Επιτροπή της ειδοποίησης με την οποία ανακοινώνεται η δημοσίευσή τους υπό τη μορφή αυτή

Οι προκηρύξεις που δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας και στον εγχώριο τύπο δεν περιλαμβάνουν πληροφορίες άλλες από εκείνες που περιέχονται στις προκηρύξεις που αποστέλλονται στην Επιτροπή

Πως θα συντάξω τα έγγραφα διαγωνισμού;



Η σύνταξη των εγγράφων διαγωνισμού είναι εξαιρετικής σημασίας γιατί καθορίζει τόσο τους **όρους διενέργειας του διαγωνισμού** όσο και τους **όρους εκτέλεσης της σύμβασης**.

Τα έγγραφα του διαγωνισμού πρέπει να δίνουν σαφείς και αναλυτικές πληροφορίες για τα παρακάτω τρία θέματα:

- **Αντικείμενο της προς ανάθεση σύμβασης.** Περιγραφή του σκοπού και των στόχων της σύμβασης, του περιβάλλοντος που θα υλοποιηθεί, του αντικειμένου, των παραδοτέων και του χρόνου παράδοσης.
- **Δυνατότητα, τρόπος συμμετοχής και αξιολόγησης των ενδιαφερόμενων Οικονομικών Φορέων στο διαγωνισμό.** Καθορισμός διαδικασίας διενέργειας διαγωνισμού, κριτηρίων επιλογής και ανάθεσης της σύμβασης, περιεχομένου και διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών.
- **Όροι συνεργασίας για την εκτέλεση της σύμβασης.** Προσδιορισμός των ειδικών (αξία, χρόνος, διαδικασία παραλαβής και πληρωμής, ρήτρες καθυστέρησης, κλπ) και γενικών όρων (εγγυήσεις, υπεργολαβία, υποχρεώσεις συμβαλλομένων, καταγγελία σύμβασης κλπ) της συμφωνίας που θα υπογραφεί μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και επιλεγέντος Οικονομικού Φορέα για την υλοποίηση της σύμβασης.

Πως θα συντάξω τα έγγραφα διαγωνισμού;

Η σύνταξη των εγγράφων διαγωνισμού πρέπει να γίνει με ιδιαίτερη προσοχή και επιμέλεια καθόσον ελλείψεις ή ασάφειες μπορεί να προκαλέσουν:

- ✓ Ανάγκη πρόσθετης απασχόλησης της Ομάδας Προετοιμασίας των εγγράφων διαγωνισμού για τη σύνταξη και κοινοποίηση στους Οικονομικούς Φορείς διευκρινήσεων επί των εγγράφων
- ✓ Καθυστερήσεις στη διενέργεια του διαγωνισμού στην περίπτωση που οι διορθώσεις επί των εγγράφων κριθούν ουσιώδεις και απαιτηθεί επαναπροκήρυξη του διαγωνισμού
- ✓ Καθυστερήσεις και δυσκολία στη διενέργεια της αξιολόγησης
- ✓ Καθυστερήσεις στην ολοκλήρωση του διαγωνισμού λόγω άσκησης προσφυγών από ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς
- ✓ Ακύρωση του διαγωνισμού σε περίπτωση που δικαιωθεί προσφυγή ενδιαφερομένου εναντίον πράξης ή απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής
- ✓ Δυσκολίες στη διαχείριση, παρακολούθηση και εκτέλεση της σύμβασης

Τυπολογία εγγράφων διαγωνισμού

Η δομή και το περιεχόμενο των εγγράφων του διαγωνισμού διαφοροποιούνται ανάλογα με:

- το αντικείμενο της σύμβασης

- ✓ σύμβαση υπηρεσιών

- ✓ σύμβαση προμηθειών

- ✓ σύμβαση έργων

- τη διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού

- ✓ ανοικτή διαδικασία

- ✓ κλειστή διαδικασία

- ✓ συνοπτική διαδικασία

- το κριτήριο ανάθεσης

- ✓ χαμηλότερη τιμή

- ✓ πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

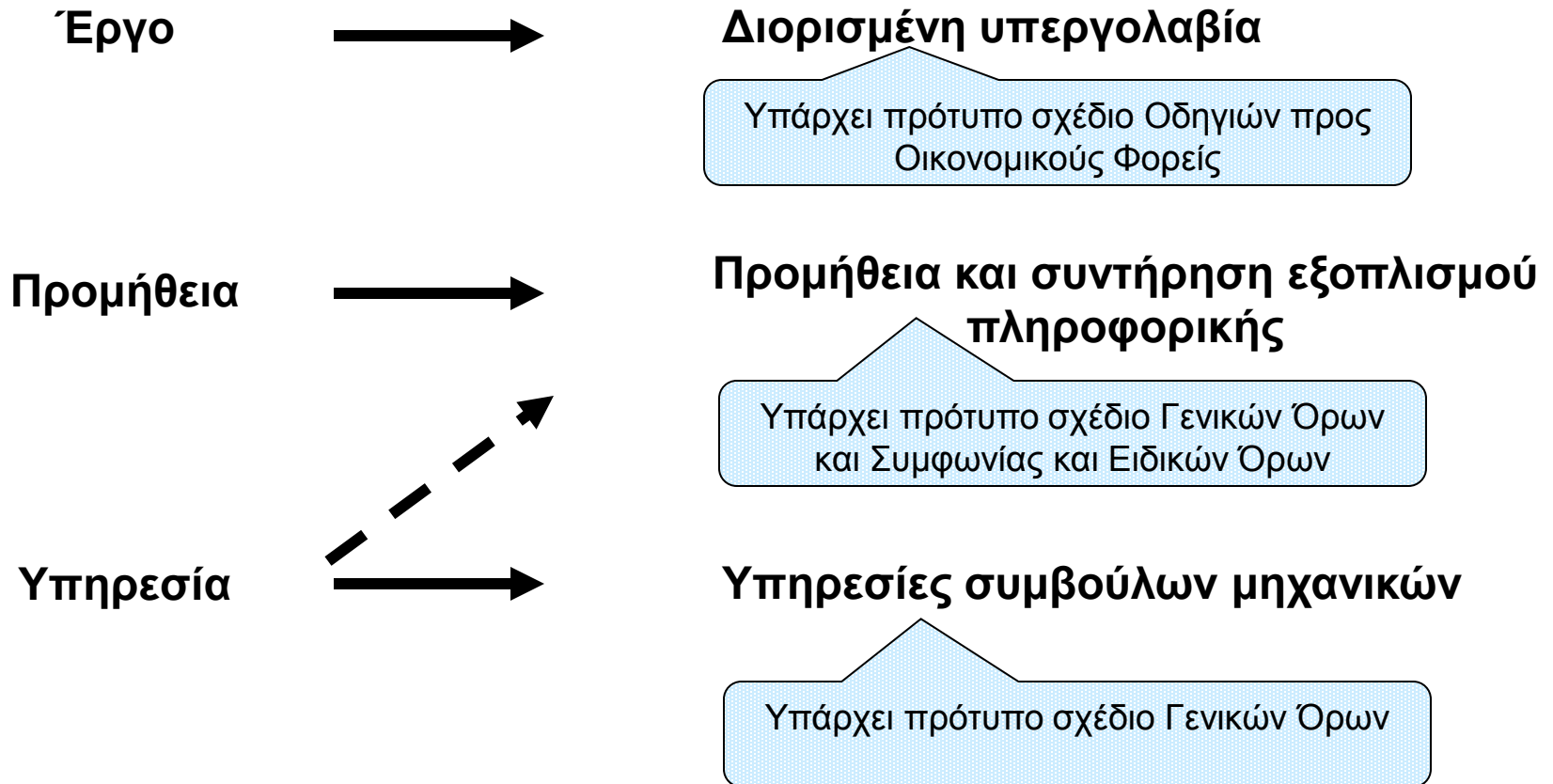
Τυπολογία εγγράφων διαγωνισμού

Οι 15 διαφορετικοί τύποι εγγράφων διαγωνισμού:

	Διαδικασία		
	Ανοικτή	Κλειστή	Συνοπτική
Υπηρεσία	<ul style="list-style-type: none">■ Χαμηλότερη τιμή■ Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά	<ul style="list-style-type: none">■ Χαμηλότερη τιμή■ Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά	<ul style="list-style-type: none">■ Χαμηλότερη τιμή■ Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
Προμήθεια	<ul style="list-style-type: none">■ Χαμηλότερη τιμή■ Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά	<ul style="list-style-type: none">■ Χαμηλότερη τιμή■ Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά	<ul style="list-style-type: none">■ Χαμηλότερη τιμή■ Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
Έργο	<ul style="list-style-type: none">■ Χαμηλότερη τιμή	<ul style="list-style-type: none">■ Χαμηλότερη τιμή	<ul style="list-style-type: none">■ Χαμηλότερη τιμή

Είδη πρότυπων σχεδίων εγγράφων διαγωνισμού

Υπάρχουν προσαρμογές των πρότυπων σχεδίων για την κάλυψη των παρακάτω ειδικών περιπτώσεων:



Έγγραφα διαγωνισμού υπηρεσιών – προμηθειών με ανοικτή διαδικασία

ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μέρος Α

Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς

Μέρος Β

Συμφωνία & Ειδικοί Όροι Σύμβασης

Παράρτημα Ι

Γενικοί Όροι της Σύμβασης

Παράρτημα ΙΙ

Όροι Εντολής-Τεχνικές Προδιαγραφές

Προσάρτημα

Υποδείγματα Εντύπων

Η δομή των εγγράφων ΔΕΝ διαφοροποιείται ανάλογα με το κριτήριο ανάθεσης, το οποίο επηρεάζει το περιεχόμενο των εγγράφων

Έγγραφα διαγωνισμού υπηρεσιών – προμηθειών με κλειστή διαδικασία

Στάδιο προεπιλογής

ΕΓΓΡΑΦΑ 1^{ης} ΦΑΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Πρόσκληση Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής

Παράρτημα Ι

Υπόδειγμα Αίτησης Συμμετοχής

Στάδιο ανάθεσης

Τα έγγραφα του σταδίου ανάθεσης αποτελούνται από τα ίδια ακριβώς μέρη από τα οποία αποτελούνται και τα έγγραφα διαγωνισμού της ανοικτής διαδικασίας, με την ακόλουθη διαφοροποίηση ως προς το περιεχόμενο:

- Οι Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς περιλαμβάνουν πληροφορίες μόνο για το στάδιο ανάθεσης, αφού το στάδιο επιλογής έχει ήδη ολοκληρωθεί

Η δομή των εγγράφων ΔΕΝ διαφοροποιείται ανάλογα με το κριτήριο ανάθεσης, το οποίο επηρεάζει το περιεχόμενο των εγγράφων.

Έγγραφα διαγωνισμού υπηρεσιών – προμηθειών με συνοπτική διαδικασία

ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μέρος Α

Μέρος Β

Αντικείμενο και όροι διενέργειας του
Διαγωνισμού

Συμφωνία

Η δομή των εγγράφων ΔΕΝ διαφοροποιείται ανάλογα με το κριτήριο ανάθεσης, το οποίο επηρεάζει το περιεχόμενο των εγγράφων.

Έγγραφα διαγωνισμού έργων

ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τόμος Α

Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς

Τόμος Β

Όροι Συμβολαίου

- Μέρος Ι: Γενικοί Όροι
- Μέρος ΙΙ: Ειδικοί Όροι
- Συμφωνία

Προσάρτημα

Υποδείγματα Εντύπων

Τόμος Γ

Τεχνικές Προδιαγραφές

- Γενικές Προδιαγραφές
- Ειδικές Προδιαγραφές
- Κανόνες Μετρήσεως

Τόμος Δ

Σχέδια

Οι διαγωνισμοί έργων διενεργούνται αποκλειστικά με το σύστημα της χαμηλότερης προσφοράς.

Δομή Προσφοράς για υπηρεσίες – προμήθειες – έργα με ανοικτή και συνοπτική διαδικασία

ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Δικαιολογητικά +

Τεχνική Προσφορά Αναδόχου* +

Οικονομική Προσφορά Αναδόχου

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (σύστημα 2 υποφακέλων)

Δικαιολογητικά + Τεχνική Προσφορά Αναδόχου*

Οικονομική Προσφορά Αναδόχου

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (σύστημα 3 υποφακέλων)

Δικαιολογητικά

Τεχνική Προσφορά Αναδόχου*

Οικονομική Προσφορά Αναδόχου

(*) Για διαγωνισμούς με κριτήριο ανάθεσης τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά.

Δομή Προσφοράς για υπηρεσίες – προμήθειες – έργα με κλειστή διαδικασία

ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Αίτηση Συμμετοχής (Δικαιολογητικά)

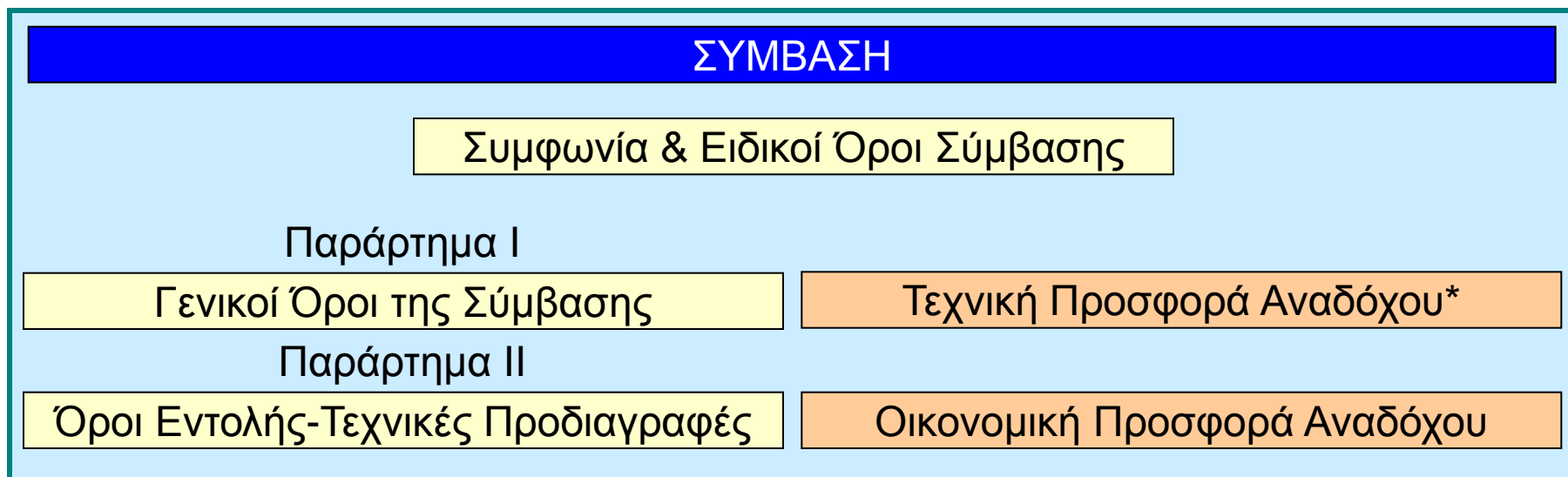
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τεχνική Προσφορά Αναδόχου*

Οικονομική Προσφορά Αναδόχου

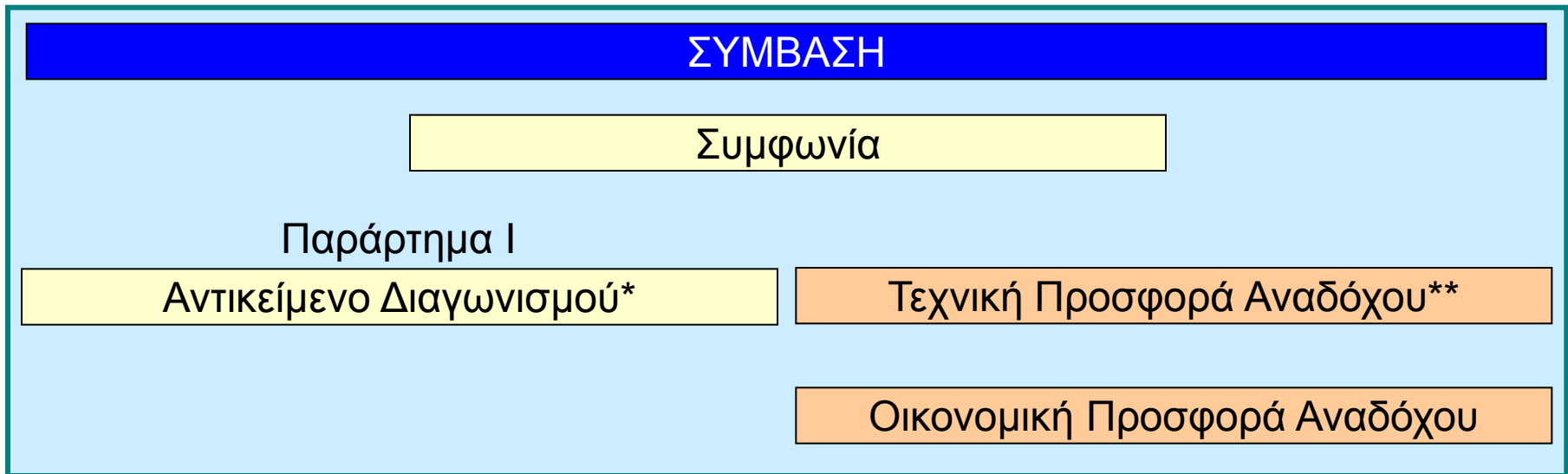
(*) Για διαγωνισμούς με κριτήριο ανάθεσης τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά.

Δομή σύμβασης για υπηρεσίες – προμήθειες – έργα με ανοικτή ή κλειστή διαδικασία



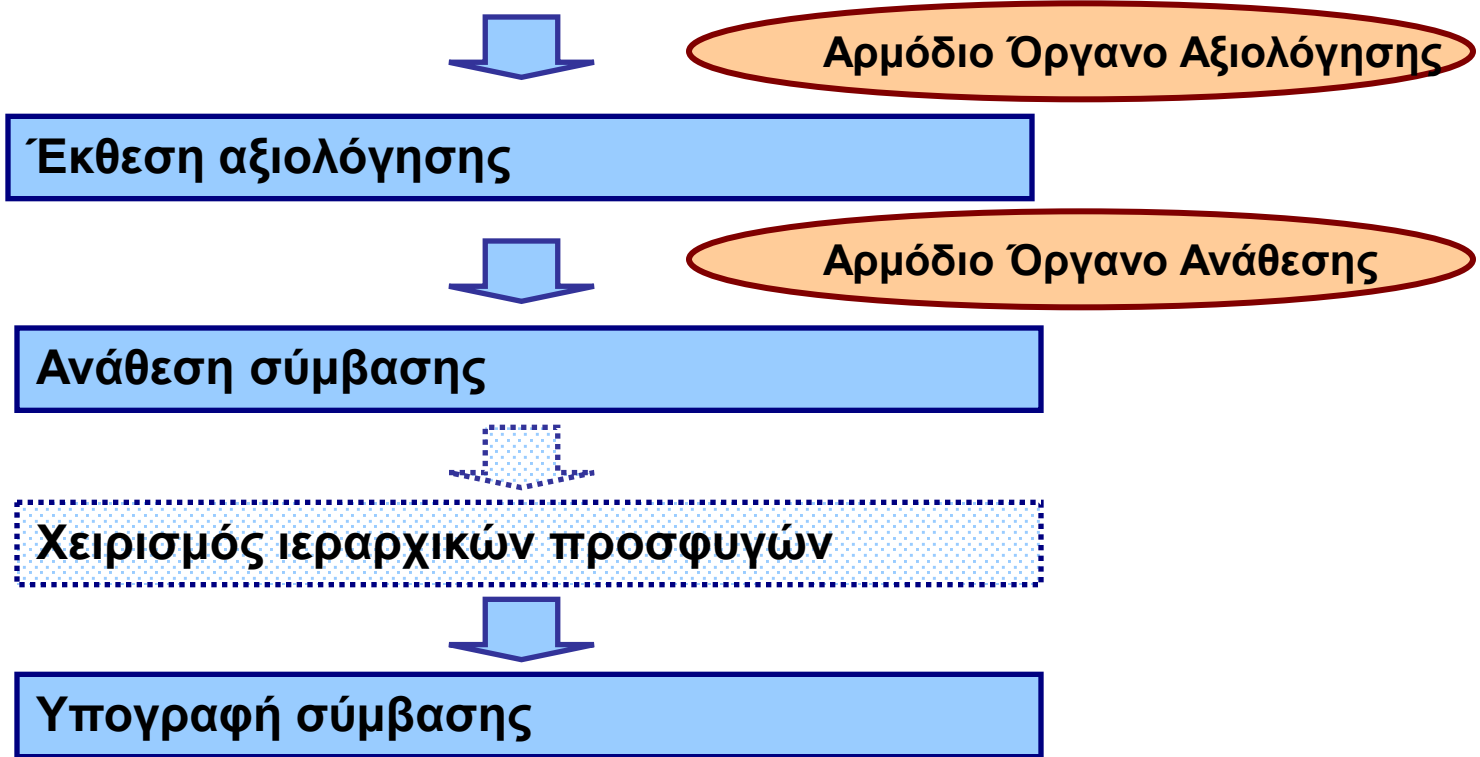
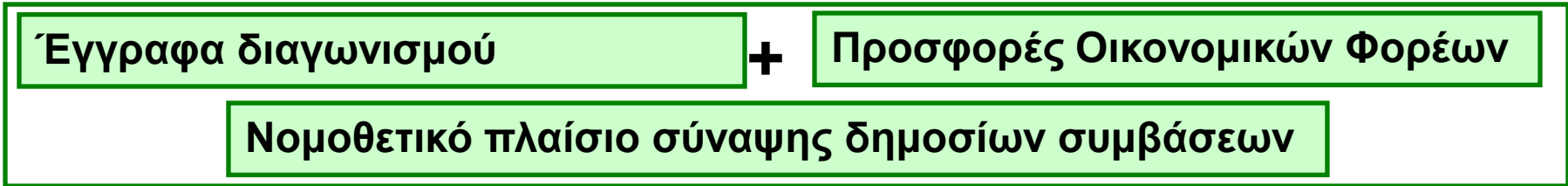
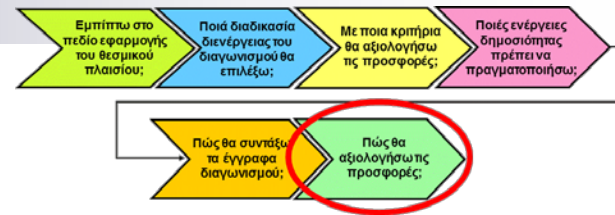
(*) Για διαγωνισμούς με κριτήριο ανάθεσης τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά.

Δομή σύμβασης για υπηρεσίες – προμήθειες – έργα με συνοπτική διαδικασία



- (*) Το τμήμα του Μέρους Α των εγγράφων του διαγωνισμού που αφορά το αντικείμενο του έργου.
- (**) Για διαγωνισμούς με κριτήριο ανάθεσης τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά.

Αξιολόγηση προσφορών και ανάθεση σύμβασης



Αποσφράγιση των προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή έχουν έγκαιρα αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται από το Αρμόδιο Όργανο Αποσφράγισης, κατά το δυνατόν σύντομα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής Προσφορών και, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη στα έγγραφα διαγωνισμού, αμέσως μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

Κατά τη διαδικασία ανοίγματος των προσφορών, αποσφραγίζεται ο εξωτερικός φάκελος κάθε προσφοράς καθώς και ο υποφάκελος που περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την τεχνική προσφορά, σε περίπτωση που προβλέπεται η ύπαρξη δύο υποφακέλων.

Κατά την αποσφράγιση έχουν δικαίωμα να παρίστανται και εκπρόσωποι των οικονομικών φορέων που έχουν καταθέσει προσφορά, στις περιπτώσεις που υπάρχει σχετική πρόβλεψη στα έγγραφα διαγωνισμού.

Το κατά περίπτωση εξουσιοδοτημένο πρόσωπο του Αρμοδίου Οργάνου Αποσφράγισης αριθμεί τις Προσφορές, τις μονογράφει και τις καταχωρεί σε **ειδικό έντυπο**.

Αξιολόγηση των προσφορών

Σκοπός της διαδικασίας αξιολόγησης είναι η **ανάδειξη της καλύτερης** μεταξύ των προσφορών που υποβλήθηκαν **πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής**, από προσφέροντες που **είχαν το δικαίωμα να συμμετέχουν στο διαγωνισμό** και οι οποίοι **πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής** (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) που προβλέφθηκαν στα έγγραφα διαγωνισμού.

Ως «**καλύτερη**» αναδειχθείσα προσφορά, στον προσφέροντα της οποίας θα ανατεθεί η σύμβαση, νοείται:

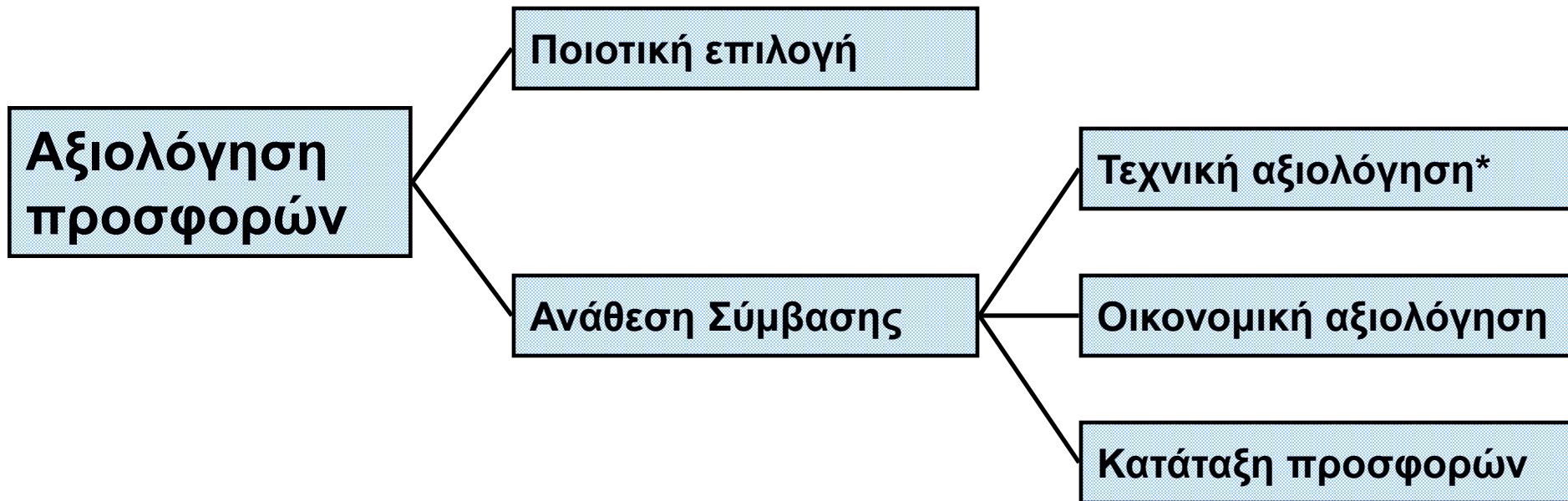
- Είτε η προσφορά με τη **χαμηλότερη τιμή**, εφόσον ως κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης έχει ορισθεί το κριτήριο της χαμηλότερης τιμής
- Είτε η προσφορά με την **καλύτερη σχέση ποιότητας – τιμής** (best value for money), εφόσον ως κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης έχει ορισθεί το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς

Σε κάθε περίπτωση, η ανάδειξη της καλύτερης προσφοράς πρέπει να γίνει με **πιστή τήρηση των προβλεπομένων στα έγγραφα διαγωνισμού** τόσο ως προς τον τρόπο επιβεβαίωσης της πλήρωσης των προϋποθέσεων συμμετοχής όσο και ως προς τον τρόπο και τη διαδικασία αποτίμησης της αξίας κάθε προσφοράς σε σχέση με την ποιότητα και την τιμή της.

Αξιολόγηση των προσφορών



ΣΤΑΔΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ



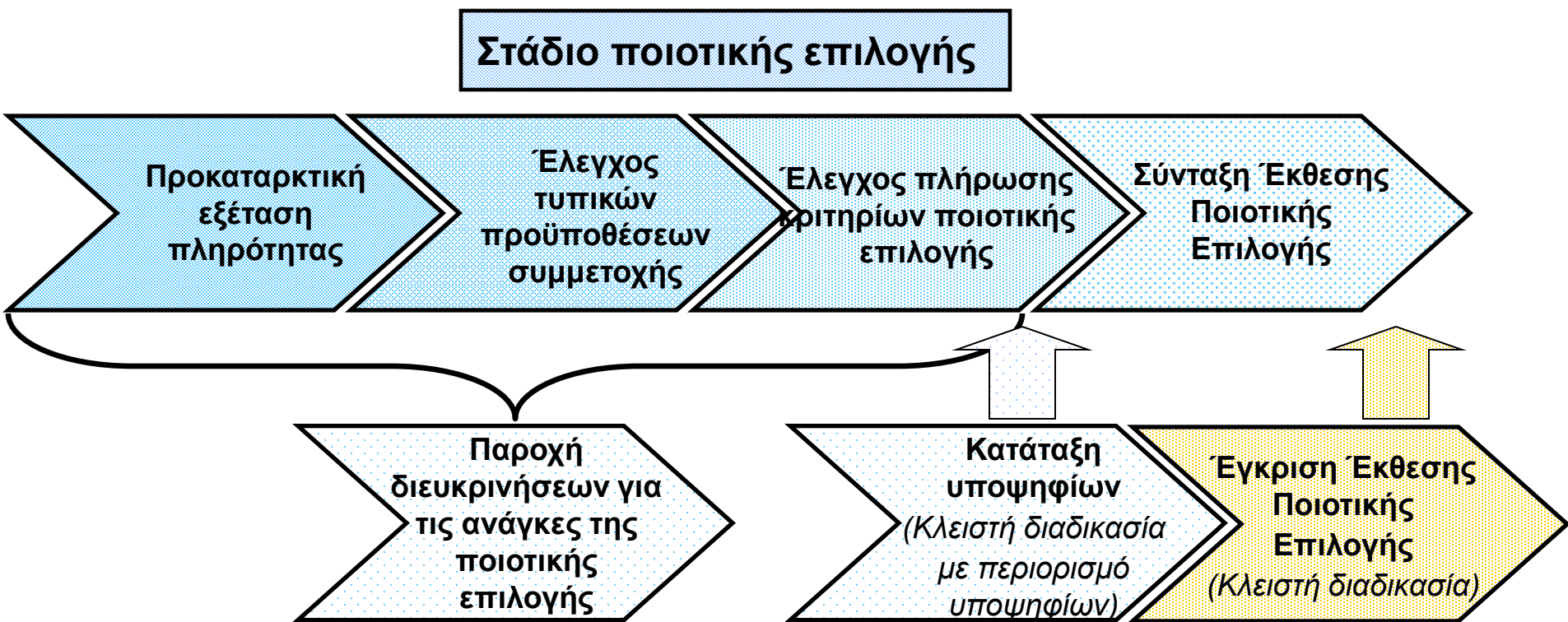
(*) Για διαγωνισμούς με κριτήριο ανάθεσης τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά.

Αξιολόγηση των προσφορών

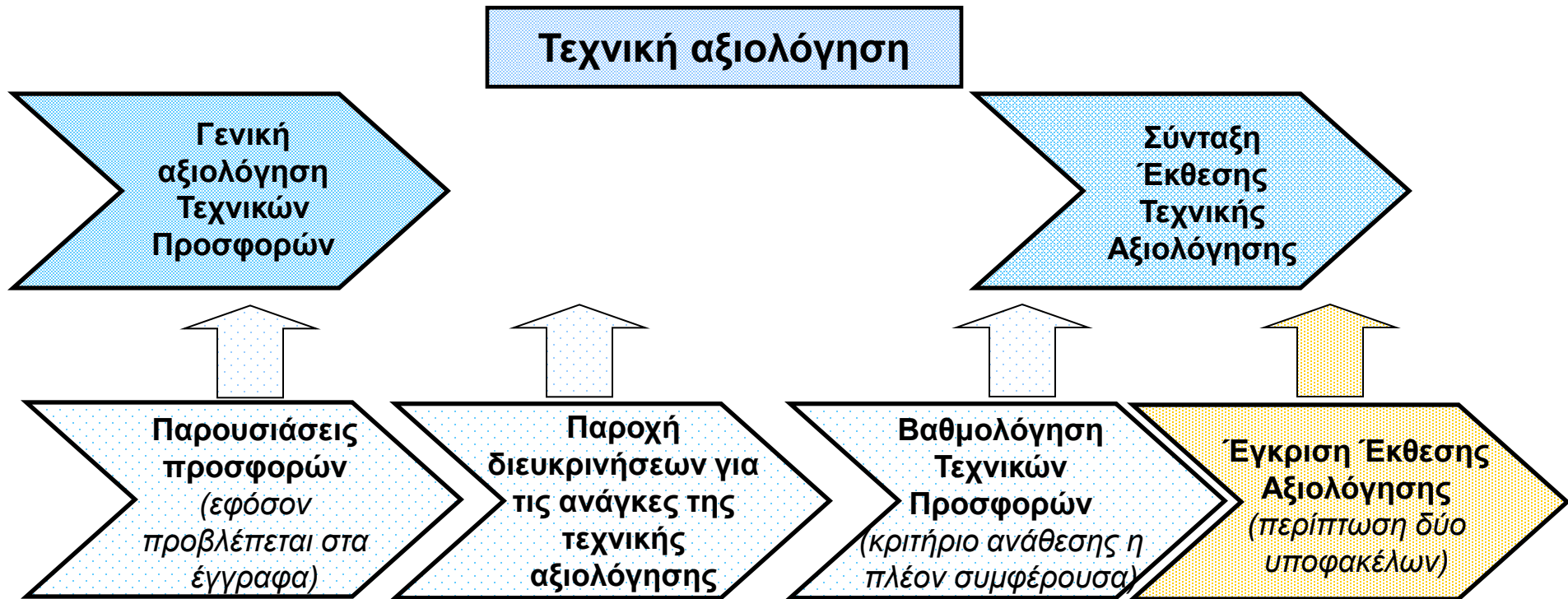
ΣΤΑΔΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ		Αξιολόγηση για Ανάθεση της σύμβασης			
		Ποιοτική Επιλογή	Τεχνική Αξιολόγηση	Οικονομική Αξιολόγηση	Τελική Κατάταξη
Ανοικτή διαδικασία	Συμφερότερη προσφορά	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Χαμηλότερη τιμή	ΝΑΙ		ΝΑΙ	ΝΑΙ
Κλειστή διαδικασία	Συμφερότερη προσφορά	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Χαμηλότερη τιμή	ΝΑΙ		ΝΑΙ	ΝΑΙ
Συνοπτική διαδικασία	Συμφερότερη προσφορά		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Χαμηλότερη τιμή			ΝΑΙ	ΝΑΙ

ΔΙΑΚΟΠΗ

Αξιολόγηση προσφορών

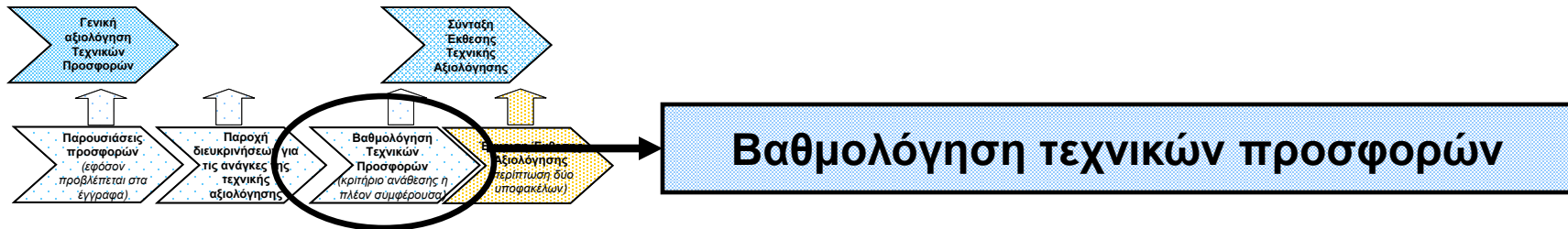


Αξιολόγηση προσφορών



Τεχνική αξιολόγηση

Τεχνική αξιολόγηση



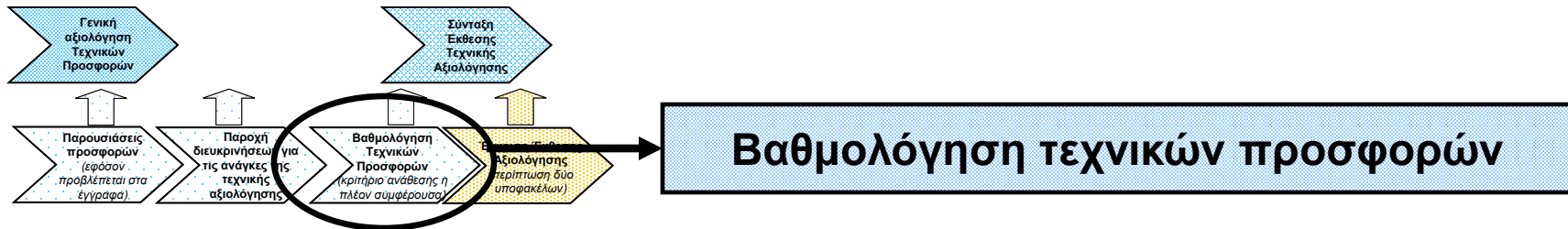
Υπενθυμίζεται ότι στις περιπτώσεις συμβάσεων υπηρεσιών η βαθμολογία κάθε κριτηρίου μπορεί να κυμαίνεται από ένα κάτω όριο που προβλέπεται κατά περίπτωση στα έγγραφα διαγωνισμού μέχρι τους 100 βαθμούς, ενώ στις περιπτώσεις συμβάσεων προμηθειών μπορεί να κυμαίνεται από ένα κατώτατο μέχρι ένα ανώτατο όριο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα έγγραφα διαγωνισμού (π.χ. από τους 80 έως τους 120 βαθμούς).

Η βαθμολόγηση πρέπει να υπακούει στους παρακάτω βασικούς κανόνες:

- Γίνεται με σημείο αναφοράς την αντίστοιχη απαίτηση των εγγράφων διαγωνισμού.
- Σε περίπτωση που η απαίτηση καλύπτεται απολύτως, η βαθμολογία του αντίστοιχου κριτηρίου είναι 100 βαθμοί.
- Ειδικά στις συμβάσεις προμηθειών, σε περίπτωση που η απαίτηση υπερκαλύπτεται, η βαθμολογία του κριτηρίου μπορεί να φτάσει μέχρι το ανώτατο προβλεπόμενο όριο.
- Σε περίπτωση που η απαίτηση δεν καλύπτεται απολύτως αλλά η προσφορά έχει ήδη κριθεί ως αποδεκτή και η απόκλιση ως επουσιώδης, η βαθμολογία του συγκεκριμένου κριτηρίου μειώνεται και μπορεί να φτάσει μέχρι το κατώτατο όριο.

Τεχνική αξιολόγηση

Τεχνική αξιολόγηση



Νοείται ότι δεν επιτρέπεται η βαθμολογία κανενός από τα κριτήρια αξιολόγησης με βαθμό χαμηλότερο από το οριζόμενο στα έγγραφα διαγωνισμού κατώτατο αποδεκτό όριο, γιατί η προσφορά αυτή θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί στο προηγούμενο βήμα της γενικής τεχνικής αξιολόγησης.

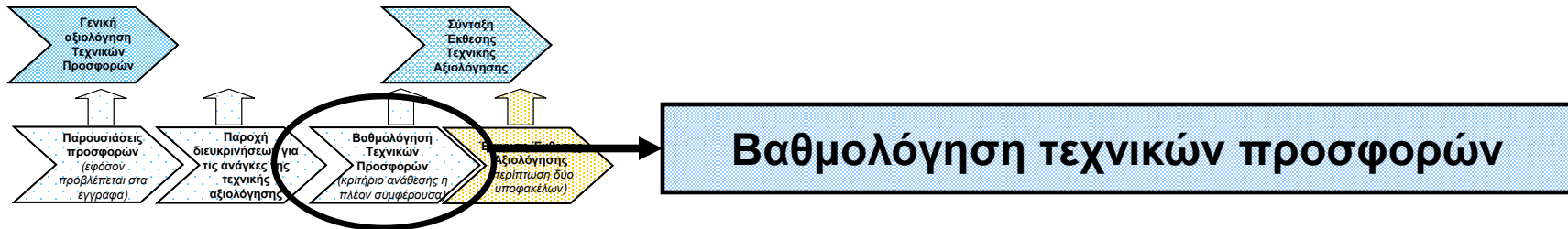
Πάντως δεν αποκλείεται, με αφορμή τον έλεγχο του βαθμού πλήρωσης κάποιου βαθμολογούμενου κριτηρίου, να διαπιστωθεί από το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης ότι μία προσφορά περιλαμβάνει ουσιώδεις αποκλίσεις σε σχέση με τις απαιτήσεις των εγγράφων διαγωνισμού που σχετίζονται με το συγκεκριμένο κριτήριο.

Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών γίνεται σε σύγκριση με τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής και όχι με την μεταξύ τους σύγκριση.

Πριν ξεκινήσει η διαδικασία βαθμολόγησης, πρέπει να προηγηθεί σχετική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του Αρμοδίου Οργάνου Αξιολόγησης, προκειμένου να επιτευχθεί κατά το δυνατόν σύγκλιση.

Τεχνική αξιολόγηση

Τεχνική αξιολόγηση



Για τη διευκόλυνση του έργου του, το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης μπορεί να χρησιμοποιήσει, για κάθε αξιολογούμενη προσφορά, πίνακα τον οποίο θα πρέπει να σχεδιάσει / συμπληρώσει κατά περίπτωση.

Το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης θα πρέπει να αιτιολογεί επαρκώς τη βαθμολογία όλων των κριτηρίων για όλες τις προσφορές.
Η αιτιολόγηση οφείλει να περιλαμβάνει σαφή αναφορά των μειονεκτημάτων που επιβάλλουν τη μείωση της βαθμολογίας ή των πλεονεκτημάτων που οδήγησαν σε υψηλή βαθμολόγηση.
Τα πλεονεκτήματα ή μειονεκτήματα θα πρέπει να αφορούν τις επιμέρους παραμέτρους στις οποίες έχει αναλυθεί κάθε κριτήριο.

Είναι ευνόητο ότι η αιτιολόγηση της βαθμολογίας γίνεται εξαιρετικά δύσκολη στην περίπτωση διάστασης απόψεων των μελών και ακραίων αποκλίσεων μεταξύ των βαθμολογιών τους.

Αξιολόγηση προσφορών

Οικονομική αξιολόγηση

Γενική αξιολόγηση
Οικονομικών
Προσφορών

Βαθμολόγηση
Οικονομικών
Προσφορών
*(κριτήριο ανάθεσης η
πλέον συμφέρουσα)*

Κατάταξη προσφορών

Κατάταξη
προσφορών

Σύνταξη Έκθεσης
Αξιολόγησης

Έγκριση Έκθεσης
Αξιολόγησης

Σύναψη σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή:

- μετά την αρχική ενημέρωση των οικονομικών φορέων που συμμετείχαν στο διαγωνισμό και
- αφού παρέλθει άπρακτη η προθεσμία για την άσκηση προσφυγών ή
- δεν ανασταλεί η ανάθεση και η υπογραφή της σύμβασης με λήψη προσωρινών μέτρων ή
- ολοκληρωθεί η διαδικασία εξέτασης τυχόν προσφυγών,

μπορεί να προβεί στην ολοκλήρωση της διαδικασίας για τη σύναψη της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον υποψήφιο Ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει, εντός της προθεσμίας ή στη συγκεκριμένη ημερομηνία που ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή, προσκομίζοντας τα στοιχεία που κατά περίπτωση ζητούνται στα έγγραφα διαγωνισμού.

Σύναψη σύμβασης

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο ανατέθηκε η σύμβαση δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας εντός της τακτής προθεσμίας που έχει καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με ταυτόχρονη κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής του στο διαγωνισμό υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο προσφέροντα σύμφωνα με την κατάταξη της Έκθεσης Αξιολόγησης, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη στα έγγραφα διαγωνισμού, ή να προχωρήσει στην ακύρωση του διαγωνισμού.

Η Αναθέτουσα Αρχή που έχει συνάψει μια δημόσια σύμβαση, εκτιμώμενης αξίας ανώτερης των ορίων που προβλέπονται στο άρθρο 19 του Ν. 12(Ι)/2006, αποστέλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή προκήρυξη με τα αποτελέσματα της διαδικασίας, το αργότερο 48 ημέρες μετά τη σύναψη της σύμβασης.

Ποιά είναι η διαδικασία άσκησης προσφυγής;

Πεδίο Εφαρμογής του Νόμου διαδικασιών προσφυγής

- Δημόσιες συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του μέρους II του Ν. 12(Ι)/2006
- Δημόσιες συμβάσεις έργων αξίας άνω των 500.000 ευρώ

Πώς θα χειριστώ
θέματα
προσφυγών;

(Νόμος διαδικασιών
προσφυγής)

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από πράξη ή απόφαση της Αν. Αρχής, που προηγείται της σύναψης της σύμβασης και για την οποία εικάζεται ότι παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών

Πιθανές πράξεις ή αποφάσεις των Αν. Αρχών επί των οποίων ενδέχεται να ασκηθεί προσφυγή

Προκήρυξη διαγωνισμού

Επιλογή υποψηφίων

Ανάθεση σύμβασης

Ποιά είναι η διαδικασία άσκησης προσφυγής;

Λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων για την πρόληψη

Φάση προκήρυξης διαγωνισμού

Σύνταξη εγγράφων διαγωνισμού:

- με σαφείς όρους
- που ρυθμίζουν όλα τα ζητήματα διενέργειας του διαγωνισμού
- που περιγράφουν με ακρίβεια το ζητούμενο αντικείμενο της σύμβασης
- που προσδιορίζουν επακριβώς τα στοιχεία και τις πληροφορίες που θα πρέπει να υποβάλλουν στις προσφορές τους οι Οικονομικοί Φορείς προκειμένου να αξιολογηθούν
- που δεν εμπεριέχουν όρους που εισάγουν διακρίσεις (αποκλεισμούς ή ευνοϊκή μεταχείριση)
- με αντικειμενικά κριτήρια αξιολόγησης, συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης και σε αναλογία με το μέγεθος και τη σημασία της

Φάση επιλογής υποψηφίου / ανάθεσης σύμβασης

- Διαφάνεια στη διαδικασία αξιολόγησης
- Ισότιμη μεταχείριση όλων των προσφερόντων
- Τήρηση αναλυτικών πρακτικών εργασιών καθόλη τη διάρκεια της αξιολόγησης
- Αναλυτική τεκμηρίωση όλων των αποφάσεων

Ποιά είναι η διαδικασία άσκησης προσφυγής;

Ενδιαφερόμενος

Αναθέτουσα Αρχή

Αν. Αρχή Προσφορών

Απόφαση σε σχέση με σύναψη σύμβασης

- Εντός 15 ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ημερομηνίας αποστολής της απόφασης της Αν. Αρχής (αποστολή με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικά μέσα)
- Εφόσον χρησιμοποιούνται άλλα μέσα επικοινωνίας, ισχύει η προηγούμενη προθεσμία ή εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ημερομηνίας παραλαβής της απόφασης της Αν. Αρχής
- Εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης για θέματα τεχνικών, οικονομικών και χρηματοοικονομικών προδιαγραφών

Άσκηση προσφυγής

Εντός 2 εργασίμων ημερών από την καταχώρηση της προσφυγής

- Πρόσκληση στην Αν. Αρχή να παρουσιαστεί και να εκθέσει τις απόψεις του για το ενδεχόμενο λήψης προσωρινού μέτρου, ταυτόχρονη πρόσκληση και στον Ενδιαφερόμενο
- Αίτημα για υποβολή γραπτής έκθεσης για την εξέταση της προσφυγής

Προσοχή: Η προθεσμία για την άσκηση και κοινοποίηση της προσφυγής κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Σε περίπτωση άσκησης προσφυγής η σύναψη της σύμβασης κωλύεται μέχρι την ημερομηνία της απόφασης της Αν. Αρχής Προσφορών για έκδοση προσωρινών μέτρων

Ποιά είναι η διαδικασία άσκησης προσφυγής;

Ενδιαφερόμενος

Εντός 2 εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση της προσφυγής στην Αν. Αρχή

Παρουσίαση των απόψεών του στην Αν. Αρχή Προσφορών

Αναθέτουσα Αρχή

Εντός 2 εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση της προσφυγής στην Αν. Αρχή

Παρουσίαση των απόψεών του στην Αν. Αρχή Προσφορών

Αν. Αρχή Προσφορών

Εντός 5 εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση της προσφυγής στην Αν. Αρχή

Έκδοση απόφασης για τη λήψη προσωρινών μέτρων

Προσοχή: Κατά την εξέταση του ενδεχομένου λήψης προσωρινών μέτρων, η Αν. Αρχή Προσφορών συνυπολογίζει τις πιθανές συνέπειες των προσωρινών μέτρων για όλα τα συμφέροντα που ενδέχεται να ζημιωθούν, καθώς και το δημόσιο συμφέρον, και αποφασίζει να μην προβεί στη χορήγηση τέτοιων μέτρων, αν οι αρνητικές συνέπειες είναι περισσότερες από τα οφέλη τους

Εάν η Αν. Αρχή Προσφορών αποφασίσει να μην χορηγήσει προσωρινά μέτρα δεν θίγει τις λοιπές αξιώσεις που προβάλλει ο ενδιαφερόμενος που έχει προσφύγει στην Αν. Αρχή Προσφορών

Εντός 10 εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση της προσφυγής στην Αν. Αρχή

Υποβολή γραπτής έκθεσης για την εξέταση της προσφυγής

Ποιά είναι η διαδικασία άσκησης προσφυγής;

Ενδιαφερόμενος

Αναθέτουσα Αρχή

Αν. Αρχή Προσφορών

Ορισμός ημερομηνίας εξέτασης προσφυγής και αποστολή πρόσκλησης στην Αν. Αρχή και στον Ενδιαφερόμενο να παρουσιαστούν και να εκθέσουν τις απόψεις τους

Παρουσία κατά την εξέταση και έκθεση απόψεων

Παρουσία κατά την εξέταση και έκθεση απόψεων

Εξέταση προσφυγής

Εντός 45 ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση της ακρόασης της προσφυγής

Έκδοση απόφασης

Δυνατότητα προσφυγής στο Ανώτατο Δικαστήριο

Έγγραφο γνωστοποίηση στην Αν. Αρχή Προσφορών των ληφθέντων μέτρων προς συμμόρφωση με κάθε απόφαση της Αν. Αρχής Προσφορών

Η ακύρωση από την Αν. Αρχή Προσφορών της πράξης ή απόφασης της Αν. Αρχής δημιουργεί δικαίωμα στον ενδιαφερόμενο σε περίπτωση που έχει υποστεί ζημία από τέτοια πράξη ή απόφαση να αξιώσει αποζημίωση από την Αν. Αρχή με αγωγή στο Επαρχιακό Δικαστήριο

Ποιά είναι η διαδικασία άσκησης προσφυγής;

Κήρυξη μιας παράνομα συναφθείσας σύμβασης ως ανενεργού

Η Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών με απόφασή της αναφορικά με προσφυγή που ασκείται, κηρύσσει συναφθείσα σύμβαση ανενεργό, εάν διαπιστώσει ότι η σύμβαση αυτή:

1. Έχει ανατεθεί χωρίς προηγούμενη δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, χωρίς αυτό να επιτρέπεται από την περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων νομοθεσία
2. Έχει συναφθεί ενόσω εκκρεμούσε προσφυγή ενώπιον της Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών εναντίον της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής για ανάθεση σύμβασης και προτού παρέλθουν τα χρονικά περιθώρια που παρέχονται στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών για την έκδοση απόφασης αναφορικά με τη λήψη προσωρινών μέτρων
3. Έχει συναφθεί ενόσω βρίσκονται σε ισχύ προσωρινά μέτρα που αναστέλλουν την ανάθεση ή την υπογραφή της σύμβασης
4. Έχει συναφθεί ενόσω κωλυόταν η σύναψη της σύμβασης

Οι περιπτώσεις 2, 3 και 4 εφόσον η παράβαση επηρέασε τις πιθανότητες του προσφέροντος ή του υποψηφίου που ασκεί την προσφυγή να του ανατεθεί η σύμβαση και εφόσον η παράβαση αυτή συνδυάζεται με παράβαση της περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων νομοθεσίας.