

### 1.3 Κανόνες Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας Διοικητικού Προσωπικού - Πανεπιστημίου Κύπρου

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ

Το παρόν κείμενο απαρτίζει την Πολιτική Παραχώρησης Εκπαιδευτικής Άδειας στο Διοικητικό Προσωπικό του Πανεπιστημίου Κύπρου και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των **Κανόνων Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας Διοικητικού Προσωπικού** του Πανεπιστημίου Κύπρου.

Ερμηνείες	1 –	<p>«<i>ευδόκιμη υπηρεσία</i>» σημαίνει πραγματική υπηρεσία με πλήρεις απολαβές και περιλαμβάνει την άδεια ανάπαυσης, άδεια ασθενείας, άδεια μητρότητας με πλήρεις απολαβές ή με απολαβές, όπως προνοούν οι περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμοι, αλλά δεν περιλαμβάνει εκπαιδευτική άδεια με ή χωρίς απολαβές ή παράταση άδειας ασθενείας ή απουσία λόγω διαθεσιμότητας.</p> <p>«<i>πλήρης φοίτηση</i>» σημαίνει τη φοίτηση ως ορίζεται από το εκάστοτε Εκπαιδευτικό Ίδρυμα.</p> <p>«<i>μερική φοίτηση</i>» σημαίνει τη φοίτηση ως ορίζεται από το εκάστοτε Εκπαιδευτικό Ίδρυμα</p> <p>«<i>ακαδημαϊκό έτος</i>» σημαίνει το έτος φοίτησης ως ορίζεται από το εκάστοτε Εκπαιδευτικό Ίδρυμα</p> <p>«<i>εξεταστική περίοδος</i>» σημαίνει η περίοδος κατά την οποία οι φοιτητές ή υποψήφιοι απόκτησης επαγγελματικών προσόντων παρακάθονται σε εξετάσεις.</p> <p>«<i>επαγγελματικό προσόν</i>» σημαίνει το τυπικό αποτέλεσμα μιας αξιολογήσιμης και επικυρωμένης διαδικασίας, το οποίο αποκτάται όταν ένας αρμόδιος φορέας αποφασίσει ότι κάποιος έχει αποκτήσει τα προδιαγραφόμενα μαθησιακά αποτελέσματα ή/και κατέχει την απαραίτητη ικανότητα να επιτελέσει μια εργασία σε μια συγκεκριμένη επαγγελματική θέση</p>
Αντικείμενο – Πεδίο εφαρμογής	2 –	<p>Η παρούσα πολιτική εφαρμόζεται για το διοικητικό προσωπικό που έχει συμπληρώσει δυο (2) έτη ευδόκιμης υπηρεσίας στο Πανεπιστήμιο Κύπρου και επιθυμεί να αποκτήσει τίτλο Ανώτερων/Ανώτατων Σπουδών ή/και Επαγγελματικό Τίτλο.</p>
	3 –	<p>Σε περίπτωση που έχει παραχωρηθεί σε μέλος του προσωπικού εκπαιδευτική άδεια για ένα επίπεδο σπουδών δε μπορεί να του παραχωρηθεί εκπαιδευτική άδεια, είτε μετ' απολαβών είτε άνευ απολαβών, για το ίδιο επίπεδο σπουδών.</p> <p>- Μετά την εκπλήρωση του όρου «επιστροφής και απασχόλησης», όπως ορίζεται στην παρ. 15 (1), το ίδιο άτομο δύναται να αιτηθεί εκπαιδευτική άδεια είτε μετ' απολαβών είτε άνευ απολαβών για το επόμενο επίπεδο σπουδών.</p>
Διαδικασία υποβολής αιτήματος για παραχώρηση εκπαιδευτικής άδειας	4 –	<p>(1). Για παραχώρηση εκπαιδευτικής άδειας απαιτείται έγκριση του Συμβουλίου ή εξουσιοδοτημένης Επιτροπής του, κατόπιν αιτήματος του υπαλλήλου και σύστασης του προϊσταμένου του.</p>

		(2). Η Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού ορίζεται ως αρμόδια Υπηρεσία για τη διοικητική διαχείριση των αιτήσεων και για την ορθή τήρηση των διαδικασιών.
		(3). Για υποβολή αιτήματος συμπληρώνεται σχετικό έντυπο της Υπηρεσίας Ανθρώπινου Δυναμικού και συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
Εκπαιδευτική Άδεια για Ανώτερες / Ανώτατες Σπουδές	5 –	Η Εκπαιδευτική Άδεια δύναται να παραχωρηθεί σε διοικητικό προσωπικό για απόκτηση τίτλου Ανώτερων/Ανώτατων Σπουδών εντός ή εκτός Κύπρου:
Δικαιώματα και Προϋποθέσεις	6 –	(1). Για πλήρη/μερική φοίτηση, <i>χωρίς αποχή από την εργασία</i> , σε πρόγραμμα σπουδών συναφές με τα καθήκοντα της θέσης που κατέχει, δύναται να παραχωρηθεί <i>άδεια μετ' απολαβών για συμμετοχή σε εξετάσεις</i> . (2). Για φοίτηση, <i>με πλήρη αποχή από την εργασία</i> , για προσωπική ή/και επαγγελματική ανάπτυξη, σε συναφές ή μη με τα καθήκοντα της θέσης που κατέχει, δύναται να παραχωρηθεί <i>εκπαιδευτική άδεια άνευ απολαβών για σπουδές</i> . - Για παραχώρηση της σχετικής άδειας ισχύουν οι όροι και διαδικασίες παραχώρησης άδειας άνευ απολαβών.
Διάρκεια Εκπαιδευτικής Άδειας μετ' απολαβών	7 –	(1). Η εκπαιδευτική άδεια μετ' απολαβών δεν θα υπερβαίνει τις <b>2</b> μέρες ανά εξέταση (προφορική ή/και γραπτή), θα ισχύει μόνο για την περίοδο των εξετάσεων, και περιλαμβάνει περίοδο προετοιμασίας, όχι όμως περίοδο σπουδών. - Δεν παραχωρείται εκπαιδευτική άδεια μετ' απολαβών για επανάληψη εξέτασης μαθήματος. (2). Για συμμετοχή σε εξετάσεις που διεξάγονται στο εξωτερικό, παραχωρείται μία (1) πρόσθετη μέρα ανά εξεταστική περίοδο για σκοπούς μετάβασης στο εξωτερικό. (3). Η εκπαιδευτική άδεια μετ' απολαβών δε μπορεί να ξεπερνά τις <b>15</b> εργάσιμες μέρες ανά ακαδημαϊκό έτος. (4). Οι μέρες εκπαιδευτικής άδειας μετ' απολαβών δε χρησιμοποιούνται για οποιοδήποτε άλλο σκοπό, δε συσσωρεύονται και δε μεταφέρονται σε άλλο ακαδημαϊκό έτος. (5). Όταν η συνολική περίοδος των σπουδών υπερβαίνει τους 12 μήνες, η εκπαιδευτική άδεια μετ' απολαβών χορηγείται για αρχική περίοδο ενός ακαδημαϊκού έτους. Για ανανέωση της εκπαιδευτικής άδειας, υποβάλλεται εκ νέου σχετική αίτηση (στην οποία περιλαμβάνονται τα κριτήρια έγκρισης ανανέωσης) προς την Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού. Ακολούθως, η σχετική αίτηση υποβάλλεται στο Συμβούλιο ή εξουσιοδοτημένη Επιτροπή του για έγκριση.
Διάρκεια Εκπαιδευτικής Άδειας άνευ απολαβών	8 –	(1). Η εκπαιδευτική άδεια άνευ απολαβών δε δύναται να χρησιμοποιηθεί τμηματικά και δε μπορεί να ξεπερνά το ένα (1) ακαδημαϊκό έτος. (2). Όταν η συνολική περίοδος των σπουδών υπερβαίνει τους 12 μήνες, η εκπαιδευτική άδεια άνευ απολαβών χορηγείται για αρχική περίοδο ενός ακαδημαϊκού έτους με συγκεκριμένες ημερομηνίες έναρξης και λήξης. Για ανανέωση της εκπαιδευτικής άδειας, υποβάλλεται εκ νέου σχετική αίτηση (στην οποία περιλαμβάνονται τα κριτήρια έγκρισης ανανέωσης) προς την Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού. Ακολούθως, η σχετική αίτηση υποβάλλεται στο Συμβούλιο ή εξουσιοδοτημένη Επιτροπή του για έγκριση.

		(3). Η συνολική διάρκεια της εκπαιδευτικής άδειας άνευ απολαβών δε μπορεί να ξεπερνά τα δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.
<i>Αναστολή Εκπαιδευτικής Άδειας</i>	9 –	<p>(1). Μέλη του προσωπικού που τυγχάνουν εκπαιδευτικής άδειας και επιθυμούν αναστολή της (λόγω αναβολής φοίτησης) αποστέλλουν σχετικό αιτιολογημένο αίτημα για έγκριση στο Συμβούλιο ή εξουσιοδοτημένη Επιτροπή του, μέσω του οικείου Προϊσταμένου.</p> <p>(2). Σε περίπτωση αναστολής φοίτησης, μέλος του προσωπικού που του παραχωρήθηκε εκπαιδευτική άδεια υποχρεούται όπως επανεκκινήσει/συνεχίσει τη φοίτησή του εντός 12 μηνών. Σε αντίθετη περίπτωση, η εκπαιδευτική άδεια που έχει ήδη κάνει χρήση αφαιρείται από το σύνολο της άδειας ανάπαυσης/ελεύθερου χρόνου που έχει σε πίστη του και στην περίπτωση που το υπόλοιπο δεν είναι επαρκές, αποκόπτεται από το μισθό του το συνολικό ποσό που αντιστοιχεί για τις υπόλοιπες μέρες εκπαιδευτικής άδειας που έκανε χρήση.</p>
<i>Διακοπή Εκπαιδευτικής Άδειας</i>	10 –	<p>(1). Μέλη του προσωπικού που τυγχάνουν εκπαιδευτικής άδειας και επιθυμούν διακοπή της (λόγω διακοπής φοίτησης) αποστέλλουν σχετική ενημέρωση στο Συμβούλιο ή εξουσιοδοτημένη Επιτροπή του, μέσω του οικείου Προϊσταμένου.</p> <p>(2). Σε περίπτωση διακοπής φοίτησης ή μη ολοκλήρωσης του προγράμματος σπουδών, η εκπαιδευτική άδεια που έχει ήδη κάνει χρήση αφαιρείται από το σύνολο της άδειας ανάπαυσης/ελεύθερου χρόνου που έχει σε πίστη του και στην περίπτωση που το υπόλοιπο δεν είναι επαρκές, αποκόπτεται από το μισθό του το συνολικό ποσό που αντιστοιχεί για τις υπόλοιπες μέρες εκπαιδευτικής άδειας που έκανε χρήση.</p>
<i>Παράταση</i>	11 –	<p>(1). Κάθε υπάλληλος που επιθυμεί παράταση εκπαιδευτικής άδειας, υποβάλλει σχετική αίτηση επισυνάπτοντας δικαιολογητικά προς την αρμόδια Υπηρεσία, η οποία παραπέμπει την αίτηση στο Συμβούλιο ή εξουσιοδοτημένη Επιτροπή του για εξέταση.</p> <p>(2). Το Συμβούλιο ή εξουσιοδοτημένη Επιτροπή του εξετάζει την αίτηση και αποφασίζει κατά πόσο θα χορηγηθεί ή όχι παράταση, κοινοποιώντας την απόφαση στον υπάλληλο. Η διάρκεια της παράτασης δε μπορεί να ξεπερνά τους 12 μήνες.</p>
<i>Μέγιστη διάρκεια φοίτησης με εκπαιδευτική άδεια</i>	12 –	<p>Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης για σκοπούς παραχώρησης εκπαιδευτικής άδειας καθορίζεται ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. για ανώτερη εκπαίδευση: 4 έτη για μερική φοίτηση και 3 για πλήρη φοίτηση</li> <li>ii. για ανώτατη εκπαίδευση (προπτυχιακό): 6 έτη για μερική φοίτηση και 5 έτη για πλήρη φοίτηση.</li> <li>iii. για ανώτατη εκπαίδευση (μεταπτυχιακό): 3 έτη για μερική φοίτηση και 2 έτη για πλήρη φοίτηση.</li> <li>iv. για ανώτατη εκπαίδευση (διδακτορικό): 5 έτη για μερική φοίτηση και 4 έτη για πλήρη φοίτηση.</li> </ul>
<i>Τροποποίηση/Αλλαγή Προγράμματος Σπουδών</i>	13 –	Μέλη του προσωπικού που τυγχάνουν εκπαιδευτικής άδειας και επιθυμούν τροποποίηση/αλλαγή στο πρόγραμμα σπουδών τους, αποστέλλουν σχετικό αιτιολογημένο αίτημα για έγκριση στο Συμβούλιο ή εξουσιοδοτημένη Επιτροπή του, μέσω του οικείου προϊσταμένου.

Σύναψη Συμβολαίου Χορήγησης Εκπαιδευτικής Άδειας	14 –	Κάθε μέλος στο οποίο παραχωρείται εκπαιδευτική άδεια υποχρεούται όπως συνάψει συμβόλαιο με το Πανεπιστήμιο Κύπρου.
Δεσμεύσεις και Υποχρεώσεις	15 –	Βάσει των όρων του συμβολαίου, το μέλος αναλαμβάνει τις πιο κάτω δεσμεύσεις: (1). Να προσφέρει ευδόκιμη υπηρεσία για περίοδο ίση με 2 χρόνια για κάθε ακαδημαϊκό έτος σπουδών, νοουμένου ότι η συνολική δέσμευση δεν θα υπερβαίνει τα 10 χρόνια. - Ο όρος αυτός θα αναφέρεται στο εξής ως ο όρος «επιστροφής και απασχόλησης». (2). Μετά τη συμπλήρωση των σπουδών του, ο εργαζόμενος που έτυχε εκπαιδευτικής άδειας δύναται να ζητήσει με γραπτή αίτηση από το Συμβούλιο ή εξουσιοδοτημένη Επιτροπή του: - Αναστολή ή - Απαλλαγή από τον όρο «επιστροφής και απασχόλησης»
Προϋποθέσεις Αναστολής όρου «επιστροφής και απασχόλησης»	16 –	(1). Δύναται όπως για λόγους δημοσίου συμφέροντος δοθεί αναστολή του όρου «επιστροφής και απασχόλησης». (2). Στις περιπτώσεις όπου έχει παραχωρηθεί άδεια άνευ αποδοχών, ή/και άδεια ασθενείας πέραν των 42 ημερών, ή/και άδεια μητρότητας πέραν των 16 εβδομάδων ή/και άλλων συναφών αδειών, στο μέλος του προσωπικού που παραχωρήθηκε εκπαιδευτική άδεια, ο όρος «επιστροφής και απασχόλησης» αναστέλλεται αυτόματα.
Προϋποθέσεις Απαλλαγής όρου «επιστροφής και απασχόλησης»	17 –	Δύναται όπως για πιστοποιημένο σοβαρό πρόβλημα υγείας του μέλους του προσωπικού που παραχωρήθηκε εκπαιδευτική άδεια, δοθεί έγκριση για απαλλαγή από τον όρο «επιστροφής και απασχόλησης».
Παραβίαση συμβολαίου	18 –	(1). Σε περίπτωση παραβίασης της σύμβασης κατά τη διάρκεια της περιόδου των σπουδών ή παράλειψης της συμπλήρωσης των σπουδών για οποιονδήποτε λόγο, εκτός ασθένειας, θα αφαιρείται από το μέλος ποσό ίσο με το 50% (πενήντα τοις εκατό) της μισθοδοσίας την οποία ελάμβανε αμέσως πριν αρχίσει η εκπαιδευτική του άδεια, για κάθε ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο ο υπάλληλος παρακολουθούσε σπουδές. (2). Σε περίπτωση παραβίασης της σύμβασης μετά τη συμπλήρωση των σπουδών, δηλαδή παράλειψη προσφοράς υπηρεσίας στο Πανεπιστήμιο Κύπρου για την περίοδο που καθορίζεται από το συμβόλαιο, αφαιρούνται από το μέλος ποσό ίσο με το 50% (πενήντα τοις εκατό) της μισθοδοσίας της οποίας έπαιρνε αμέσως πριν αρχίσει η εκπαιδευτική του άδεια, σε σχέση με κάθε ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο ο υπάλληλος δεν υπηρέτησε στο Πανεπιστήμιο Κύπρου.
Εκπαιδευτική Άδεια για απόκτηση Επαγγελματικού Τίτλου/Προσόντος	19 –	Δύναται να παραχωρηθεί εκπαιδευτική άδεια σε μέλος του διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Κύπρου το οποίο επιθυμεί να παρακολουθήσει μαθήματα προς απόκτηση επαγγελματικού τίτλου/προσόντος, εντός ή εκτός Κύπρου, σε μερική ή πλήρη βάση, ως εξής:
Δικαιώματα και Προϋποθέσεις	20 –	(1). Για απόκτηση επαγγελματικού τίτλου συναφούς με τα καθήκοντα της θέσης που κατέχει, χωρίς αποχή από την εργασία, δύναται να παραχωρηθεί άδεια μετ' απολαβών για συμμετοχή σε εξετάσεις. (2). Για απόκτηση επαγγελματικού τίτλου, για προσωπική ή/και επαγγελματική ανάπτυξη, ο οποίος είναι συναφής ή μη με τα

Διάρκεια 21 –  
Εκπαιδευτικής Άδειας  
μετ' απολαβών

καθήκοντα της θέσης που κατέχει, με πλήρη αποχή από την εργασία, δύναται να παραχωρηθεί εκπαιδευτική άδεια άνευ απολαβών.

- Για παραχώρηση της σχετικής άδειας ισχύουν οι όροι και διαδικασίες παραχώρησης άδειας άνευ απολαβών.

- (1). Η εκπαιδευτική άδεια μετ' απολαβών δεν θα υπερβαίνει τις 2 μέρες ανά εξέταση (προφορική ή/και γραπτή) και περιλαμβάνει περίοδο προετοιμασίας.
  - Δεν παραχωρείται εκπαιδευτική άδεια μετ' απολαβών για επανάληψη εξέτασης μαθήματος.
- (2). Για συμμετοχή σε εξετάσεις που διεξάγονται στο εξωτερικό, παραχωρείται μία (1) πρόσθετη μέρα ανά εξεταστική περίοδο για σκοπούς μετάβασης στο εξωτερικό.
- (3). Η εκπαιδευτική άδεια μετ' απολαβών που θα παραχωρείται δε μπορεί να ξεπερνά τις 15 εργάσιμες μέρες ανά ακαδημαϊκό έτος.
- (4). Οι μέρες εκπαιδευτικής άδειας μετ' απολαβών δε χρησιμοποιούνται για οποιοδήποτε άλλο σκοπό, δε συσσωρεύονται ούτε και μεταφέρονται σε άλλο έτος.
- (5). Όταν η συνολική περίοδος που απαιτείται για απόκτηση του επαγγελματικού τίτλου/προσόντος υπερβαίνει τους 12 μήνες, η εκπαιδευτική άδεια μετ' απολαβών χορηγείται για αρχική περίοδο ενός ακαδημαϊκού έτους. Για ανανέωση της εκπαιδευτικής άδειας, υποβάλλεται εκ νέου η σχετική αίτηση, (στην οποία περιλαμβάνονται τα κριτήρια έγκρισης ανανέωσης) προς την Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού. Η σχετική αίτηση υποβάλλεται στο Συμβούλιο ή εξουσιοδοτημένη Επιτροπή του για εξέταση.

Διάρκεια 22 –  
Εκπαιδευτικής Άδειας  
άνευ απολαβών

- (1). Η εκπαιδευτική άδεια άνευ απολαβών, δεν δύναται να χρησιμοποιηθεί τμηματικά και δε μπορεί να ξεπερνά το ένα (1) έτος.
- (2). Όταν η συνολική περίοδος των σπουδών υπερβαίνει τους 12 μήνες, η εκπαιδευτική άδεια άνευ απολαβών χορηγείται για αρχική περίοδο ενός ακαδημαϊκού έτους. Για ανανέωση της εκπαιδευτικής άδειας, υποβάλλεται εκ νέου η σχετική αίτηση (στην οποία περιλαμβάνονται τα κριτήρια έγκρισης ανανέωσης) προς την Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού. Η σχετική αίτηση υποβάλλεται στο Συμβούλιο ή εξουσιοδοτημένη Επιτροπή του για εξέταση.
- (3). Η συνολική διάρκεια της εκπαιδευτικής άδειας άνευ απολαβών που θα παραχωρείται δε μπορεί να ξεπερνά τα δύο (2) έτη.

Αναστολή 23 –  
Εκπαιδευτικής Άδειας

- (1). Τα μέλη του προσωπικού που τυγχάνουν εκπαιδευτικής άδειας και επιθυμούν αναστολή της αποστέλλουν σχετικό αιτιολογημένο αίτημα για έγκριση στο Συμβούλιο ή εξουσιοδοτημένη Επιτροπή του, μέσω του οικείου Προϊσταμένου.
- (2). Σε περίπτωση αναστολής παρακολούθησης, μέλος του προσωπικού που του παραχωρήθηκε εκπαιδευτική άδεια υποχρεούται όπως επανεκκινήσει/συνεχίσει τη φοίτησή του εντός 12 μηνών. Σε αντίθετη περίπτωση, η εκπαιδευτική άδεια που έχει ήδη κάνει χρήση αφαιρείται από το σύνολο της άδειας ανάπαυσης/ελεύθερου χρόνου που έχει σε πίστη του και στην περίπτωση που το υπόλοιπο δεν είναι επαρκές, αποκόπτεται από το μισθό του το συνολικό ποσό που

αντιστοιχεί για τις υπόλοιπες μέρες εκπαιδευτικής άδειας που έκανε χρήση.

- Διακοπή Εκπαιδευτικής Άδειας* 24 – (1). Τα μέλη του προσωπικού που τυγχάνουν εκπαιδευτικής άδειας και επιθυμούν τη διακοπή της αποστέλλουν σχετική ενημέρωση στο Συμβούλιο ή εξουσιοδοτημένη Επιτροπή του, μέσω του οικείου προϊσταμένου.
- (2). Σε περίπτωση διακοπής ή μη απόκτησης επαγγελματικού τίτλου/προσόντος, που έχει ήδη κάνει χρήση αφαιρείται από το σύνολο της άδειας ανάπαυσης/ελεύθερου χρόνου που έχει σε πίστη του και στην περίπτωση που το υπόλοιπο δεν είναι επαρκές, αποκόπτεται από το μισθό του το συνολικό ποσό που αντιστοιχεί για τις υπόλοιπες μέρες εκπαιδευτικής άδειας που έκανε χρήση.
- Παράταση* 25 – (1). Κάθε υπάλληλος με εκπαιδευτική άδεια, που επιθυμεί παράταση της άδειας του, υποβάλλει σχετική αίτηση (επισυνάπτοντας δικαιολογητικά) προς την αρμόδια Υπηρεσία, η οποία παραπέμπει την αίτηση στο Συμβούλιο ή εξουσιοδοτημένη Επιτροπή του για εξέταση.
- (2). Το Συμβούλιο ή εξουσιοδοτημένη Επιτροπή του εξετάζει την αίτηση και αποφασίζει κατά πόσο θα χορηγηθεί ή όχι η παράταση και κοινοποιεί την απόφαση στον υπάλληλο. Η διάρκεια της παράτασης δε μπορεί να ξεπερνά τους 12 μήνες.
- Μέγιστη διάρκεια παρακολούθησης μαθημάτων προς απόκτηση επαγγελματικού τίτλου/προσόντος με εκπαιδευτική άδεια* 26 – Η μέγιστη διάρκεια παρακολούθησης μαθημάτων προς απόκτηση επαγγελματικού τίτλου/προσόντος για σκοπούς παραχώρησης εκπαιδευτικής άδειας καθορίζεται στα 6 έτη σε μερική βάση και 4 σε πλήρη βάση.
- Τροποποίηση/Αλλαγή Προγράμματος απόκτησης επαγγελματικού τίτλου* 27 – Τα μέλη του προσωπικού που τυγχάνουν εκπαιδευτικής άδειας και επιθυμούν την τροποποίηση/αλλαγή στο πρόγραμμα απόκτησης επαγγελματικού τίτλου, αποστέλλουν σχετικό αιτιολογημένο αίτημα για έγκριση στο Συμβούλιο ή εξουσιοδοτημένη Επιτροπή του, μέσω του οικείου Προϊσταμένου.
- Σύναψη Συμβολαίου Χορήγησης Εκπαιδευτικής Άδειας* 28 – Κάθε μέλος του προσωπικού στο οποίο παραχωρείται εκπαιδευτική άδεια υποχρεούται όπως συνάψει συμβόλαιο με το Πανεπιστήμιο Κύπρου.
- Δεσμεύσεις και Υποχρεώσεις* 29 – Μεταξύ των όρων του συμβολαίου, θα περιλαμβάνονται όροι σύμφωνα με τους οποίους το μέλος του προσωπικού αναλαμβάνει τις πιο κάτω δεσμεύσεις:
- (1). Να προσφέρει υπηρεσία για περίοδο ίση με 2 χρόνια για κάθε έτος παρακολούθησης μαθημάτων προς απόκτηση επαγγελματικού τίτλου/προσόντος, νοουμένου ότι η συνολική δέσμευση δεν θα υπερβαίνει τα 10 χρόνια.
- Ο όρος αυτός θα αναφέρεται στο εξής ως ο όρος «επιστροφής και απασχόλησης».
- (2). Μετά την συμπλήρωση των σπουδών του, το μέλος που έτυχε εκπαιδευτική άδεια μπορεί να ζητήσει με γραπτή αίτηση από το Συμβούλιο ή εξουσιοδοτημένη Επιτροπή του:
- Αναστολή ή
  - Απαλλαγή από τον όρο «επιστροφής και απασχόλησης»

- Προϋποθέσεις* 30 – *Αναστολής όρου «επιστροφής και απασχόλησης»*
- (3). Δύναται όπως για λόγους δημοσίου συμφέροντος δοθεί αναστολή του όρου «επιστροφής και απασχόλησης».
- (4). Στις περιπτώσεις όπου έχει παραχωρηθεί άδεια άνευ αποδοχών, ή/και άδεια ασθενείας πέραν των 42 ημερών, ή/και άδεια μητρότητας πέραν των 16 εβδομάδων ή/και άλλων συναφών αδειών, στο μέλος του προσωπικού που παραχωρήθηκε εκπαιδευτική άδεια, ο όρος «επιστροφής και απασχόλησης» αναστέλλεται αυτόματα.
- Προϋποθέσεις* 31 – *Απαλλαγής όρου «επιστροφής και απασχόλησης»*
- Δύναται όπως για πιστοποιημένο σοβαρό πρόβλημα υγείας του μέλους του προσωπικού που παραχωρήθηκε εκπαιδευτική άδεια, δοθεί έγκριση για απαλλαγή από τον όρο «επιστροφής και απασχόλησης».
- Παραβίαση συμβολαίου* 32 –
- (1). Σε περίπτωση παραβίασης της σύμβασης κατά τη διάρκεια της περιόδου παρακολούθησης μαθημάτων ή παράλειψης της συμπλήρωσης του κύκλου μαθημάτων για οποιονδήποτε λόγο, εκτός ασθένειας, θα αφαιρείται από το μέλος ποσό ίσο με το 50% (πενήντα τοις εκατό) της μισθοδοσίας την οποία ελάμβανε αμέσως πριν αρχίσει η εκπαιδευτική του άδεια, για κάθε έτος κατά το οποίο ο υπάλληλος παρακολουθούσε μαθήματα.
- (2). Σε περίπτωση παραβίασης της σύμβασης μετά την απόκτηση του επαγγελματικού τίτλου/προσόντος, δηλαδή παράλειψη προσφοράς υπηρεσίας στο Πανεπιστήμιο Κύπρου για την περίοδο που καθορίζεται από το συμβόλαιο, αφαιρούνται από το μέλος ποσό ίσο με το 50% (πενήντα τοις εκατό) της μισθοδοσίας της οποίας έπαιρνε αμέσως πριν αρχίσει η εκπαιδευτική του άδεια, σε σχέση με κάθε έτος κατά το οποίο ο υπάλληλος δεν υπηρέτησε στο Πανεπιστήμιο Κύπρου.