



# **ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ**

**ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗΣ  
ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ  
ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ  
ΜΑΡΤΙΟΣ 2003**



**ΟΙ ΠΕΡΙ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ**  
**(ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗΣ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΤΟΥ 2003)**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

<b><u>ΜΕΡΟΣ</u></b>	<b><u>ΣΕΛΙΔΑ</u></b>
I. Εισαγωγικές Διατάξεις .....	3
II. Αρμοδιότητες και Εξουσίες Διαχειριστικής Επιτροπής .....	3
III. Τακτικές (Ετήσιες) και Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις των Μελών .....	4
IV. Εκλογές Μελών Διαχειριστικής Επιτροπής .....	5
V. Τερματισμός Ιδιότητας Μέλους Σχεδίου .....	5
VI. Διάλυση Σχεδίου .....	6
VII. Τροποποίηση των Κανόνων .....	6
VIII. Έγκριση των Κανόνων .....	6



## ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗΣ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΤΟΥ 2003

### Μέρος I. Εισαγωγικές Διατάξεις

- |                      |      |   |
|----------------------|------|---|
| Συνοπτικός<br>Τίτλος | 1.1. | Οι παρόντες Κανόνες Συμπληρωματικής Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης του 2003 του Πανεπιστημίου Κύπρου θα αναφέρονται στη συνέχεια ως οι Κανόνες.  |
| Σκοπός               | 1.2. | Οι Κανόνες εκδίδονται σύμφωνα με τους περί Πανεπιστημίου Κύπρου Συμπληρωματική Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη Κανονισμούς του 1999 και του 2002. Οι κανόνες καθορίζουν και επεξηγούν τις διαδικασίες και τους τρόπους λειτουργίας του Σχεδίου της Συμπληρωματικής Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης του Προσωπικού του Πανεπιστημίου Κύπρου. |

### Μέρος II. Αρμοδιότητες και Εξουσίες Διαχειριστικής Επιτροπής

- |   |      |  |
|---|------|--|
| Συνεδρίες της<br>Επιτροπής                        | 2.1. | Η Διαχειριστική Επιτροπή συνέρχεται σε συνεδρία με πρόσκληση του Προέδρου ή στην απουσία του, του Γραμματέα, όχι λιγότερο από μια φορά κάθε 3 μήνες  |
| Αρμοδιότητες<br>της<br>Επιτροπής                  | 2.2. | Η Επιτροπή είναι αρμόδια:<br><br>α. να εγκρίνει ή να απορρίπτει αιτήσεις υπαλλήλων για εισδοχή των ιδίων ή εξαρτωμένων τους στο Σχέδιο.<br><br>β. να εξετάζει παράπονα ή αιτήματα των μελών του Σχεδίου ή της Ασφαλιστικής Εταιρείας με την οποία το Πανεπιστήμιο Κύπρου έχει συνάψει συμφωνία<br><br>γ. να παρακολουθεί την οικονομική κατάσταση του Σχεδίου και να συγκαλεί γενικές ή έκτακτες συνελεύσεις των μελών του Σχεδίου.<br><br>δ. να παρακολουθεί τη διαχείριση των οικονομικών πόρων του Σχεδίου και να πραγματοποιεί ελέγχους όταν αυτοί κρίνονται αναγκαίοι.<br><br>ε. να μελετά και να χειρίζεται οποιοδήποτε θέμα αφορά στην εύρυθμη λειτουργία και τη βιωσιμότητα του Σχεδίου σύμφωνα με τους Κανόνες. |
| Απαρτία<br>Επιτροπής                              | 2.3. | Η Διαχειριστική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν τουλάχιστον 3 από τα μέλη της είναι παρόντα, μεταξύ των οποίων ο Πρόεδρος ή ο Γραμματέας. Στην απουσία του Προέδρου, εκτελεί καθήκοντα Προέδρου ο Γραμματέας.   |
| Διαγραφή<br>Μέλους<br>Διαχειριστικής<br>Επιτροπής | 2.4. | Σε περίπτωση δύο (2) συνεχόμενων αδικαιολόγητων απουσιών μέλους της Διαχειριστικής Επιτροπής από τις συνεδρίες της Επιτροπής, ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να εισηγηθεί αντικατάστασή του από το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου από άλλο μέλος για το υπόλοιπο της θητείας του.  |
| Αποφάσεις<br>της<br>Επιτροπής                     | 2.5. | Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας ο Πρόεδρος ή στην απουσία του ο Γραμματέας έχει νικώσα ψήφο.  |
| Κατανομή<br>εργασιών<br>Επιτροπής                 | 2.6. | Η Επιτροπή μπορεί να αναθέτει σε τρίτους εργασίες, νοουμένου ότι οι διευθετήσεις συνάδουν με τις διατάξεις των παρόντων Κανόνων και των Κανονισμών.  |
| Αυτεπάγγελτη<br>Έρευνα                            | 2.7. | Η Διαχειριστική Επιτροπή δύναται να διεξάγει αυτεπάγγελα οποιαδήποτε έρευνα όταν κατά τη κρίση της φαίνεται να έχει χρησιμοποιηθεί ή διαπραχθεί δόλος ή απάτη για εξασφάλιση ωφελημάτων από το Σχέδιο. Η Διαχειριστική Επιτροπή δύναται κατά την διάρκεια διεξαγωγής της έρευνας, να ζητήσει και να πάρει πληροφορίες τόσο από εντός όσο και από εκτός του χώρου του Πανεπιστημίου Κύπρου.   |



- Εξηγήσεις  
Μέλους
- 2.8. Στο επηρεαζόμενο μέλος με το πέρας της διερεύνησης θα παρέχεται η ευκαιρία να δώσει τις δικές του εξηγήσεις σε σχέση με τα γεγονότα.
- Αποβολή  
Μέλους
- 2.9. Αν η Επιτροπή διαπιστώσει ευθύνη, δόλο ή απάτη εκ μέρους του μέλους, δύναται να αποφασίσει την αποβολή του από το Σχέδιο. Οι καταβληθείσες εισφορές του μέλους και οι συνεισφορές του Πανεπιστημίου Κύπρου σε περίπτωση αποβολής του από το Σχέδιο, παραμένουν στο ταμείο του Σχεδίου. Καμία εισφορά ή συνεισφορά δεν θα γίνεται μετά την αποβολή. Η επιστροφή του μέλους στο Σχέδιο μπορεί να εξεταστεί από την Επιτροπή, μετά από αίτημα του μέλους.
- Ιατρικό  
Απόρρητο
- 2.10. Τα μέλη της Επιτροπής δεσμεύονται για την τήρηση του ιατρικού απορρήτου.

### **Μέρος III. Τακτικές (Ετήσιες) και Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις**

#### **Τακτική (Ετήσια) Γενική Συνέλευση**

- Τακτική Γενική  
Συνέλευση
- 3.1. Η πρώτη Γενική Συνέλευση των μελών του Σχεδίου θα πραγματοποιηθεί εντός 12 μηνών από την έναρξη ισχύος του Σχεδίου. Κάθε επόμενη Ετήσια Γενική Συνέλευση θα διεξάγεται εντός 3 μηνών από τη λήξη ενός ασφαλιστικού έτους.
- Τρόπος και  
χρόνος  
σύγκλησης της  
συνέλευσης
- 3.2. Η Επιτροπή συγκαλεί την Ετήσια Γενική Συνέλευση με γραπτή ειδοποίηση που θα κοινοποιείται στα μέλη, 15 τουλάχιστο ημέρες πριν από την ημερομηνία σύγκλησής της.
- Ημερήσια  
Διάταξη της  
συνέλευσης
- 3.3. Κάθε ειδοποίηση για σύγκληση της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης θα υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής και θα συνοδεύεται από ημερήσια διάταξη.
- Έκθεση  
Πεπραγμένων
- 3.4. Η Επιτροπή θα παρουσιάζει στην Τακτική Γενική Συνέλευση, έκθεση πεπραγμένων, και την οικονομική κατάσταση του Σχεδίου για το προηγούμενο ασφαλιστικό έτος.
- Άλλα θέματα  
στην  
Ημερήσια  
Διάταξη
- 3.5. Στην ημερήσια διάταξη θα μπορούν να περιληφθούν και άλλα θέματα, ύστερα από γραπτό αίτημα που θα υπογράφεται από 10 τουλάχιστον μέλη και θα απευθύνεται στον Πρόεδρο. Το αίτημα θα πρέπει να φτάσει στον Πρόεδρο 5 τουλάχιστο ημέρες πριν από την ημερομηνία πραγματοποίησης της Ετήσιας Γενικής Συνέλευσης.
- Προεδρεύοντας  
& Γραμματέας  
της Συνέλευσης
- 3.6. Η Γενική Συνέλευση εκλέγει Προεδρεύοντα και Γραμματέα της Συνέλευσης οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την ομαλή διεξαγωγή της Συνέλευσης και την τήρηση των πρακτικών.
- Απαρτία  
μελών Γενικής  
Συνέλευσης
- 3.7. Η Γενική Συνέλευση θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκονται τουλάχιστον 30% των μελών. Αν μετά την παρέλευση μισής ώρας από τον χρόνο που ορίστηκε η Τακτική Γενική Συνέλευση δεν υπάρχει απαρτία, τότε τα παρόντα μέλη αποτελούν απαρτία.
- Αποφάσεις  
της Γενικής  
Συνέλευσης
- 3.8. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης έχει νικώσα ψήφο ή δικαιούται να επαναφέρει το θέμα σε επόμενη Έκτακτη Γενική Συνέλευση.
- Τρόπος  
Ψηφοφορίας  
στην Ετήσια  
Γενική  
Συνέλευση
- 3.9. Απόφαση η οποία τίθεται σε ψηφοφορία σε Ετήσια Γενική Συνέλευση των μελών λαμβάνεται με ανάταση των χεριών. Πληρεξούσια γίνονται δεκτά και κατατίθενται στον Γραμματέα 48 ώρες προ της Γενικής Συνέλευσης. Κάθε μέλος δύναται να αντιπροσωπεύει μόνο ένα μέλος.



### **Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις**

- Σύγκληση Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης
- 3.10. Η Επιτροπή συγκαλεί Έκτακτη Γενική Συνέλευση, όταν αυτή κρίνει αναγκαία την ενημέρωση των μελών ή την έγκριση οποιουδήποτε θέματος. Έκτακτη Γενική Συνέλευση μπορεί επίσης να συκληθεί μετά από γραπτό αίτημα προς τον Πρόεδρο από το 30% τουλάχιστον των μελών του Σχεδίου. Η Έκτακτη Γενική Συνέλευση καλείται εντός 30 ημερών από τη λήψη του αιτήματος.
- Είδοποίηση για Έκτακτη Γενική Συνέλευση
- 3.11. Για την Έκτακτη Γενική Συνέλευση ισχύουν τα άρθρα 3.2, 3.3, και 3.5 έως 3.9.

### **Μέρος IV. Εκλογές Μελών Διαχειριστικής Επιτροπής**

- Εκλογή μελών της Διαχειριστικής Επιτροπής
- 4.1. Η εκλογή μελών της Διαχειριστικής Επιτροπής, όπως αυτά περιγράφονται στον άρθρο 7.(1) (Συμπληρωματική Περιθαλψη Κανονισμοί του 1999 και 2001), διεξάγεται κάθε δύο χρόνια σε Τακτική (Ετήσια) Γενική Συνέλευση των μελών του Ακαδημαϊκού και του Διοικητικού Προσωπικού. Στην πρώτη Τακτική (Ετήσια) Γενική Συνέλευση αποφασίζεται με κλήρο ποια δύο μέλη θα αποχωρήσουν. Στις επόμενες αποχωρούν τα δύο αρχαιότερα.
- Εφορευτική Επιτροπή
- 4.2. Μετά την ολοκλήρωση της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, η Γενική Συνέλευση διορίζει δύο μέλη ως Εφορευτική Επιτροπή τα οποία αναλαμβάνουν τη διεξαγωγή των εκλογών. Ένα μέλος προέρχεται από το Διοικητικό και ένα από το Ακαδημαϊκό Προσωπικό. Οι εκλογές διεξάγονται χωριστά για το Ακαδημαϊκό και το Διοικητικό προσωπικό σύμφωνα με το άρθρο 7.(1) Συμπληρωματική Περιθαλψη Κανονισμοί του 1999 και 2002.
- Δικαίωμα Ψήφου
- 4.3. Σε κάθε παρευρισκόμενο μέλος του Σχεδίου δίδεται 1 (ένα) ψηφοδέλτιο που φέρει τη σφραγίδα του ταμείου και είναι μονογραφημένο από τον Γραμματέα και τον Πρόεδρο της Διαχειριστικής Επιτροπής. Κάθε μέλος του Σχεδίου δύναται να υποβάλει υποψηφιότητα. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται τουλάχιστο 48 ώρες πριν την Εκλογική Γενική Συνέλευση. Ο υποψήφιος προτείνεται από ένα μέλος και υποστηρίζεται από ένα άλλο μέλος του Σχεδίου. Ακολουθως τα ονόματα αναγράφονται σε πινακίδα.
- Διαδικασία Εκλογής
- 4.4. Κάθε μέλος του Σχεδίου ψηφίζει τόσους υποψηφίους όσες οι κενωθείσες θέσεις. Ψηφοδέλτιο με περισσότερα ονόματα ή κάποια ένδειξη για την ταυτότητα του ψηφοφόρου θεωρείται άκυρο. Σε περίπτωση που οι υποψηφιότητες είναι ακριβώς όσες και οι κενές θέσεις δεν διεξάγονται εκλογές και οι υποψήφιοι ανακηρύσσονται αυτόματα μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής.
- Ανακήρυξη Μελών Επιτροπής
- 4.5. Οι πλειοψηφούντες υποψήφιοι από κάθε κατηγορία μελών του Σχεδίου ανακηρύσσονται μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής. Σε περίπτωση ισοψηφίας η επιλογή γίνεται με κλήρωση.
- Τήρηση Πρακτικών διεξαγωγής Εκλογών
- 4.6. Μετά την εκλογή, τα πεπραγμένα καταχωρούνται στα Πρακτικά και υπογράφονται από τον Προεδρεύοντα της Γενικής Συνέλευσης και τα δύο μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής.

### **Μέρος V. Τερματισμός Ιδιότητας Μελών Σχεδίου.**

- Τερματισμός Μέλους από το σχέδιο
- 5.1. Η ιδιότητα μέλους του Σχεδίου τερματίζεται με την παραίτηση ή την απόλυση του από το Πανεπιστήμιο Κύπρου ή με την αποβολή του από το Σχέδιο.



#### **Μέρος VI. Διάλυση Σχεδίου**

Διάλυση του Σχεδίου

- 6.1. Για τη διάλυση του Σχεδίου απαιτείται η ψήφος 75% των παρόντων μελών του Σχεδίου σε ειδική Έκτακτη Γενική Συνέλευση. Σε περίπτωση διάλυσης του Σχεδίου το διαθέσιμο αποθεματικό, διατίθεται για την εξόφληση των υποχρεώσεων του Σχεδίου. Τα  $\frac{3}{4}$  του υπολοίπου επιστρέφονται στο Πανεπιστήμιο Κύπρου ενώ το  $\frac{1}{4}$  του υπολοίπου κατανέμεται στα μέλη με αλγόριθμο που θα εγκρίνει το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Κύπρου.

#### **Μέρος VII. Τροποποίηση των Κανόνων**

Τροποποίηση των Κανόνων

- 7.1. Τροποποίηση των Κανόνων γίνεται σε ειδική Έκτακτη Γενική Συνέλευση με απόφαση υπέρ της οποίας ψηφίζει το 75% των παρόντων μελών του Σχεδίου.

#### **Μέρος VIII. Έγκριση των Κανόνων.**

Έγκριση των Κανόνων

Οι Κανόνες εγκρίθηκαν κατά την 11η συνεδρία του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Κύπρου.