



ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΟΥ

Τίτλος: Ειδικός Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου
Αρ. Θέσεων: 1 (μία)
Κατηγορία: Σύμβαση (συμβόλαιο μέχρι 12 μήνες)
Τόπος Εργασίας: Τμήμα Βιολογικών Επιστημών, Πανεπιστημιούπολη

Το Τμήμα Βιολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κύπρου δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) κενής θέσης Ειδικού Επιστήμονα Υποστήριξης Έργου για πλήρη απασχόληση για διεκπεραίωση θεμάτων οικονομικής φύσεως και διοικητικής υποστήριξης του Τμήματος.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

Ο Ειδικός Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου θα τοποθετηθεί στο Τμήμα Βιολογικών Επιστημών και θα εκτελεί τα ακόλουθα καθήκοντα υπό τη γενική εποπτεία του Προέδρου του Τμήματος:

- 1) Εκτελεί λογιστικά καθήκοντα, περιλαμβανομένης και της σχετικής γραφειακής εργασίας και διεξάγει τη συνεπαγόμενη αλληλογραφία.
- 2) Ετοιμασία Ενταλμάτων Πληρωμής τιμολογίων και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας που απαιτείται.
- 3) Ετοιμασία Οικονομικών Απολογισμών και διαχείριση οικονομικών.
- 4) Τηρεί λογιστικές καταστάσεις, μεριμνά για την είσπραξη εσόδων, διενεργεί δαπάνες, εφαρμόζει τις σχετικές λογιστικές διατάξεις, κανόνες, κανονισμούς και εξασκεί εποπτεία και έλεγχο πάνω σε έσοδα και δαπάνες.
- 5) Διαχείριση ηλεκτρονικών συστημάτων.
- 6) Παρακολούθηση προόδου υλοποίησης προϋπολογισμού του Τμήματος.
- 7) Ετοιμασία και παροχή πληροφοριών προς ακαδημαϊκό προσωπικό Τμήματος.
- 8) Μελέτη πρακτικών (Συμβουλίου, Συγκλήτου, Πρυτανικού Συμβουλίου, Επιτροπής Έρευνας, Επιτροπής Οικονομικών και Προσφορών κτλ) και ενέργειες βάσει αυτών.
- 9) Ετοιμασία εκθέσεων και αναλύσεων τα οποία ζητούνται από την ηγεσία του Πανεπιστημίου ή από μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος.
- 10) Ετοιμασία σημειωμάτων και προώθηση για έγκριση για οικονομικά θέματα του Τμήματος.
- 11) Εργοδοτήσεις Ειδικών επιστημόνων έρευνας, μεταδιδακτορικών ερευνητών, μεταδιδακτορικών συνεργατών.
- 12) Επικοινωνία με ομιλητές Σεμιναρίων, μέλη ειδικών επιτροπών για εκλογή ή ανέλιξη ακαδημαϊκού προσωπικού, μέλη ειδικών επιτροπών διδακτορικών διατριβών για την αποζημίωση τους.
- 13) Εκτελεί διοικητικά και γραφειακά καθήκοντα αναφορικά με την εξέταση διαφόρων υποθέσεων, προβλημάτων και θεμάτων που αφορούν στις αρμοδιότητες του Τμήματος και υποστήριξη της Γραμματείας του Τμήματος.

14) Οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της ανατεθούν από τους υπεύθυνους ακαδημαϊκούς και τον Πρόεδρο Τμήματος.

ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:

Η διάρκεια απασχόλησης θα είναι για ένα έτος, και εάν προκύψει ανάγκη από το Τμήμα το συμβόλαιο θα ανανεωθεί βάσει απόδοσης και εφόσον υπάρχει διαθέσιμο κονδύλι. Οι μηνιαίες ακαθάριστες απολαβές ανέρχονται σε **€1434,29**. Από τις ακαθάριστες απολαβές θα αφαιρούνται οι εισφορές εργοδοτούμενου στα διάφορα ταμεία του κράτους. Στις ακαθάριστες απολαβές συμπεριλαμβάνεται και αναλογία 13ου μισθού. Άδεια Μητρότητας χορηγείται με βάση των Περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμο 1997 έως 2011.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ/ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε συναφές θέμα, π.χ. Λογιστική, Οικονομικές ή Εμπορικές Επιστήμες, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Χρηματοοικονομικά κ.λ.π.

(Σημ: Ο όρος Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και Μεταπτυχιακό Δίπλωμα ή τίτλο)

ή

Επιτυχία στην Ανώτερη Εξέταση στη Λογιστική (Higher Accounting Examination) του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή σε οποιαδήποτε άλλη εξέταση ήθελε εγκριθεί ως ισότιμη από τον Υπουργό Οικονομικών.

- (2) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (3) Καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας.
- (5) Χρήση του λογισμικού συστήματος SAP, θα θεωρηθεί πλεονέκτημα.
- (6) Προηγούμενη σχετική εμπειρία θα θεωρηθεί πλεονέκτημα

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

- Ικανότητα χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών, ιδιαίτερα καλή γνώση της Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint etc.)

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

(α) Ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος το άτομο που θα επιλεγεί θα τύχει ειδικής εκπαίδευσης για τα καθήκοντα και το λογισμικό σύστημα SAP όπως και για τα υπόλοιπα διοικητικά καθήκοντα.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ:

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν τα ακόλουθα στοιχεία:

- i. Πλήρες βιογραφικό σημείωμα στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα
- ii. Αντίγραφα πιστοποιητικών και αναλυτική βαθμολογία τίτλων σπουδών
- iii. Ονόματα και στοιχεία επικοινωνίας δυο τουλάχιστον προσώπων από τους οποίους θα ζητηθούν συστάσεις

Τουλάχιστον οι τρεις επικρατέστεροι/ες υποψήφιοι/ιες ανά θέση που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, θα κληθούν για συνέντευξη ενώπιον τριμελούς Επιτροπής.

Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν από την οντότητα με ηλεκτρονικό μήνυμα για το αποτέλεσμα της αίτησης τους.

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, το Πανεπιστήμιο Κύπρου συλλέγει και επεξεργάζεται τα προσωπικά σας δεδομένα σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού.

Το Πανεπιστήμιο Κύπρου (ΠΚ) προωθεί την ενσωμάτωση, την πολυμορφία, την ισότητα και την εξάλειψη όλων των μορφών διακρίσεων, ώστε να υπάρχει ένα δίκαιο, ασφαλές και ευχάριστο περιβάλλον για όλη την πανεπιστημιακή κοινότητα, όπου οι φοιτητές/φοιτήτριες και το προσωπικό, μέσα και πέρα από τις πολλαπλές τους ταυτότητες, να αισθάνονται ότι υποστηρίζονται, τόσο στην επαγγελματική όσο και στην προσωπική τους ανάπτυξη. Για αυτό και επιδιώκει τη δημιουργία των κατάλληλων συνθηκών που ενθαρρύνουν και σέβονται τη διαφορετικότητα και διασφαλίζουν την αξιοπρέπεια, τόσο στον εργασιακό χώρο όσο και στην ευρύτερη κοινωνία. Παράλληλα, το ΠΚ υιοθέτησε συγκεκριμένες πολιτικές για την προώθηση των ίσων ευκαιριών και του σεβασμού και κατανόησης της διαφορετικότητας και δεσμεύεται για προώθηση και διατήρηση εργασιακού, εκπαιδευτικού και μαθησιακού περιβάλλοντος, το οποίο είναι ελεύθερο από όλες τις μορφές διάκρισης, είτε άμεσης είτε έμμεσης.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η υποβολή των αιτήσεων πρέπει να γίνει στην ηλεκτρονική διεύθυνση cbs@ucy.ac.cy μέχρι τις **26 Αυγούστου 2022**.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστρέφονται στο Τμήμα Βιολογικών Επιστημών (email: cbs@ucy.ac.cy).