



**ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ «ΜΙΧΑΛΗΣ ΠΙΕΡΗΣ»**

**ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑ (ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΟΥ)**

<b>Τίτλος:</b>	Ειδικός Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου
<b>Αρ. Θέσεων:</b>	Μια (1)
<b>Κατηγορία:</b>	Σύμβαση πλήρους απασχόλησης (συμβόλαιο για χρονικό διάστημα ενός έτους με δυνατότητα ανανέωσης για ακόμη ένα έτος)
<b>Τόπος Εργασίας:</b>	Πανεπιστήμιο Κύπρου, Λευκωσία

Το Πολιτιστικό Κέντρο του Πανεπιστημίου Κύπρου «Μιχάλης Πιερής» δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Επιστήμονα (Υποστήριξης Έργου) για **πλήρη** απασχόληση (38 ώρες/εβδομάδα) με σκοπό την διοικητική υποστήριξη του Πολιτιστικού Κέντρου.

**ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

Η εργοδότηση του Ειδικού Επιστήμονα Υποστήριξης Έργου θα γίνει με συμβόλαιο. Η διάρκεια απασχόλησης θα είναι αρχικά για ένα έτος, με δυνατότητα ανανέωσης για ακόμη ένα έτος βάσει απόδοσης. Οι μηνιαίες ακαθάριστες απολαβές θα ανέρχονται στα €1432,55. Από το ποσό αυτό θα αποκόπτονται εισφορές εργοδοτούμενου. Δεν προνοείται καταβολή 13<sup>ου</sup> μισθού.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να είναι σε θέση να αναλάβουν καθήκοντα άμεσα.

**ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ**

Ο Ειδικός Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου θα εργοδοτηθεί στο Πολιτιστικό Κέντρο του Πανεπιστημίου Κύπρου «Μιχάλης Πιερής» και θα εκτελεί τα ακόλουθα καθήκοντα υπό τη γενική εποπτεία του Διευθυντή του Πολιτιστικού Κέντρου:

- Εκτελεί αναβαθμισμένα γραφειακά και διοικητικά καθήκοντα αναφορικά με την εξέταση διαφόρων υποθέσεων, προβλημάτων και θεμάτων που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του Πολιτιστικού Κέντρου.
- Βοηθά στην οργάνωση, συντονισμό και προγραμματισμό των εκδηλώσεων που οργανώνει το Πολιτιστικό Κέντρο, στην εγγραφή νέων μελών στον Κατάλογο «Φίλοι της Αξιοθέας», στη διαφήμιση των πολιτιστικών εκδηλώσεων του Θ.Ε.ΠΑ.Κ. και του Πολιτιστικού Κέντρου και στη διοικητική και λογιστική διαχείριση της λειτουργίας του Πολιτιστικού Κέντρου.
- Διαχειρίζεται την αλληλογραφία του Πολιτιστικού Κέντρου με διάφορους συνεργαζόμενους φορείς στην Κύπρο και στο εξωτερικό, καθώς και την εσωτερική αλληλογραφία μέσω των συστημάτων του Πανεπιστημίου Κύπρου.
- Διαχειρίζεται την πώληση εισιτηρίων για τις εκδηλώσεις του Πολιτιστικού Κέντρου.
- Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του/της ανατεθούν.

**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ**

- Πανεπιστημιακός τίτλος Σπουδών επιπέδου ΒΑ ή ΜΑ στη Φιλολογία, Ιστορία, Γλωσσολογία ή σε συναφή κλάδο.
- Άριστη γνώση της ελληνικής και της αγγλικής γλώσσας.
- Σχετική πείρα στη διαχείριση διοικητικών θεμάτων.
- Ευχέρεια στη χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και του διαδικτύου, ιδιαίτερα καλή γνώση της MS Office (Word, Excel, PowerPoint κλπ.).



- Πολύ καλές οργανωτικές, διοικητικές και επικοινωνιακές ικανότητες.
- Ικανότητα εργασίας σε ομάδα.
- Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας.

#### **ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

- Πλήρες Βιογραφικό σημείωμα (περιλαμβανομένων της διεύθυνσης επικοινωνίας και του αριθμού τηλεφώνου).
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών και αναλυτικές βαθμολογίες
- Ονόματα και στοιχεία επικοινωνίας δυο τουλάχιστον προσώπων από τους οποίους θα ζητηθούν συστάσεις.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να στείλουν ηλεκτρονικά τα απαιτούμενα στοιχεία στον Δρ. Ευστάθιο Παπαροδίτη στην ηλεκτρονική διεύθυνση [culture@ucy.ac.cy](mailto:culture@ucy.ac.cy) μέχρι τις **15 Φεβρουαρίου 2023** σε μορφή PDF/WORD.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποτείνονται Δρ. Ευστάθιο Παπαροδίτη (τηλ.: 22894531 και email: [culture@ucy.ac.cy](mailto:culture@ucy.ac.cy)).

Τουλάχιστον οι τρεις επικρατέστεροι/ες υποψήφιοι/ες ανά θέση που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, θα κληθούν για συνέντευξη ενώπιον τριμελούς Επιτροπής.

Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν από την οντότητα με ηλεκτρονικό μήνυμα για το αποτέλεσμα της αίτησης τους.

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, το Πανεπιστήμιο Κύπρου συλλέγει και επεξεργάζεται τα προσωπικά σας δεδομένα σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού.

Το Πανεπιστήμιο Κύπρου (ΠΚ) προωθεί την ενσωμάτωση, την πολυμορφία, την ισότητα και την εξάλειψη όλων των μορφών διακρίσεων, ώστε να υπάρχει ένα δίκαιο, ασφαλές και ευχάριστο περιβάλλον για όλη την πανεπιστημιακή κοινότητα, όπου οι φοιτητές/φοιτήτριες και το προσωπικό, μέσα και πέρα από τις πολλαπλές τους ταυτότητες, να αισθάνονται ότι υποστηρίζονται, τόσο στην επαγγελματική όσο και στην προσωπική τους ανάπτυξη. Για αυτό και επιδιώκει τη δημιουργία των κατάλληλων συνθηκών που ενθαρρύνουν και σέβονται τη διαφορετικότητα και διασφαλίζουν την αξιοπρέπεια, τόσο στον εργασιακό χώρο όσο και στην ευρύτερη κοινωνία. Παράλληλα, το ΠΚ υιοθέτησε συγκεκριμένες πολιτικές για την προώθηση των ίσων ευκαιριών και του σεβασμού και κατανόησης της διαφορετικότητας και δεσμεύεται για προώθηση και διατήρηση εργασιακού, εκπαιδευτικού και μαθησιακού περιβάλλοντος, το οποίο είναι ελεύθερο από όλες τις μορφές διάκρισης, είτε άμεσης είτε έμμεσης.