



ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΟΥ στο Πρόγραμμα MBA

Το Πρόγραμμα MBA του Πανεπιστημίου Κύπρου δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση μίας θέσης Ειδικού/ής Επιστήμονα Υποστήριξης Έργου, με αναμενόμενη έναρξη απασχόλησης τη Δευτέρα, 3 Απριλίου, 2023.

Τίτλος:	Ειδικός/ή Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου
Αρ. Θέσεων:	Μία (1)
Κατηγορία:	Σύμβαση (μονοετές συμβόλαιο με δυνατότητα ανανέωσης)
Τόπος Εργασίας:	Πανεπιστήμιο Κύπρου, Λευκωσία

A. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε οποιοδήποτε αντικείμενο.
- Μεταπτυχιακός τίτλος στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA).
 - Το Πρόγραμμα MBA έχει το δικαίωμα να ζητήσει σχετικά τεκμήρια αναγνώρισης τίτλων σπουδών από το ΚΥΣΑΤΣ.
- Οκταετής επαγγελματική εμπειρία σχετικά με την περιγραφή της θέσης, τα εκπαιδευτικά δρώμενα και τη διασύνδεση του ακαδημαϊκού με τον επιχειρηματικό κόσμο.
- Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας στον γραπτό και προφορικό λόγο.
- Πολύ καλή γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών (Microsoft Office και Διαχείριση Βάσεων δεδομένων)
- Πολύ καλή γνώση διαχείρισης των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και ευχέρεια αποτελεσματικής χρήσης των νέων ψηφιακών τεχνολογιών και εφαρμογών.
- Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα, ευθυκρισία, ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας, δημιουργικότητα και αξιοπιστία.
- Οργανωτική και διοικητική ικανότητα και επικοινωνιακές δεξιότητες στον γραπτό, τον προφορικό και τον ψηφιακό λόγο.

B. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

Κάτω από την εποπτεία του/της προϊστάμενου/ης του/της:

- Εκτελεί διοικητικά καθήκοντα αναφορικά με την εξέταση διαφόρων υποθέσεων που αφορούν στα προγράμματα του MBA.
- Συμβάλλει στην υλοποίηση του στρατηγικού σχεδιασμού του Προγράμματος MBA.
- Αναλαμβάνει την προώθηση και εκπροσώπηση του Προγράμματος MBA σε τοπικό και διεθνές επίπεδο αξιοποιώντας συμβατικά και ψηφιακά μέσα επικοινωνίας.
- Ετοιμάζει σχετικό προωθητικό και ενημερωτικό υλικό.
- Αναλαμβάνει τη διασύνδεση του Προγράμματος MBA με τον επιχειρηματικό κόσμο.
- Διοργανώνει εκδηλώσεις προώθησης και προβολής του Προγράμματος MBA.
- Αναλαμβάνει την επικοινωνία και τον συντονισμό με τους απόφοιτους του Προγράμματος MBA.
- Συμβάλλει στις τακτικές και νέες αξιολογήσεις του Προγράμματος MBA από Οργανισμούς διαπίστευσης ποιότητας προγραμμάτων σπουδών.
- Τηρεί και ενημερώνει βάσεις δεδομένων.
- Υποβάλλει εισηγήσεις για την επίλυση διαφόρων προβλημάτων, μεριμνά για την υλοποίηση των ειλημμένων αποφάσεων, εφαρμόζει τη σχετική νομοθεσία και κανονισμούς, διεξάγει αλληλογραφία και τηρεί σχετικό αρχείο.
- Φροντίζει την ετοιμασία και την κατανομή οδηγιών προς τους φοιτητές.
- Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα ανατεθούν.

Γ. ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

- Η εργοδότηση συνάπτεται με σύμβαση ορισμένου χρόνου και σε καμία περίπτωση δεν μετατρέπεται σε σύμβαση αορίστου χρόνου.
- Η σύμβαση εργοδότησης θα έχει διάρκεια ένα έτος με την προοπτική ανανέωσης για ακόμη ένα έτος.
- Η απασχόληση θα είναι πλήρης (38 ώρες/εβδομάδα).
- Οι μηνιαίες ακαθάριστες απολαβές θα ανέρχονται στα €1.900,00. Από το ποσό αυτό θα αποκόπτονται οι εισφορές Εργοδοτούμενου στα διάφορα Ταμεία του Κράτους και τυχόν Φόρος Εισοδήματος. Δεν προνοείται καταβολή 13ου μισθού.

Δ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Όλες οι αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά, μέσω του συνδέσμου <https://forms.office.com/e/ZWmVwsXmRb> όχι αργότερα από την **Τετάρτη, 1η Μαρτίου, 2023**. Όλα τα υποστηρικτικά έγγραφα θα υποβληθούν όπως περιγράφεται στην αίτηση και εντός της ίδιας προθεσμίας. Οι αιτητές δεν είναι απαραίτητο να είναι Κύπριοι υπήκοοι. Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέινονται στο Πρόγραμμα MBA του Πανεπιστημίου Κύπρου στη διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου mba@ucy.ac.cy, ή στα τηλέφωνα 2289-3600/-3630/-3632.

Ε. ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Τουλάχιστον οι τρεις επικρατέστεροι/ες υποψήφιοι/ες που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, θα κληθούν για συνέντευξη ενώπιον τριμελούς Επιτροπής.
- Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν από την Οντότητα με ηλεκτρονικό μήνυμα για το αποτέλεσμα της αίτησής τους.
- Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, το Πανεπιστήμιο Κύπρου συλλέγει και επεξεργάζεται τα προσωπικά σας δεδομένα σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού.
- Η πλήρωση της θέσης υπόκειται στη διαθεσιμότητα χρηματοδότησης.
- Το Πανεπιστήμιο Κύπρου (ΠΚ) προωθεί την ενσωμάτωση, την πολυμορφία, την ισότητα και την εξάλειψη όλων των μορφών διακρίσεων, ώστε να υπάρχει ένα δίκαιο, ασφαλές και ευχάριστο περιβάλλον για όλη την πανεπιστημιακή κοινότητα, όπου οι φοιτητές/φοιτήτριες και το προσωπικό, μέσα και πέρα από τις πολλαπλές τους ταυτότητες, να αισθάνονται ότι υποστηρίζονται, τόσο στην επαγγελματική όσο και στην προσωπική τους ανάπτυξη. Για αυτό και επιδιώκει τη δημιουργία των κατάλληλων συνθηκών που ενθαρρύνουν και σέβονται τη διαφορετικότητα και διασφαλίζουν την αξιοπρέπεια, τόσο στον εργασιακό χώρο όσο και στην ευρύτερη κοινωνία. Παράλληλα, το ΠΚ υιοθέτησε συγκεκριμένες πολιτικές για την προώθηση των ίσων ευκαιριών και του σεβασμού και κατανόησης της διαφορετικότητας και δεσμεύεται για προώθηση και διατήρηση εργασιακού, εκπαιδευτικού και μαθησιακού περιβάλλοντος, το οποίο είναι ελεύθερο από όλες τις μορφές διάκρισης, είτε άμεσης είτε έμμεσης.