

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ [REDACTED]

ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+

«Πρωθώντας την ποιότητα και την ισότητα: Μια δυναμική προσέγγιση βελτίωσης της σχολικής αποτελεσματικότητας»

Οι τομείς προτεραιότητας για το σχολείο μας όπως έχουν διαφανεί μετά από τη χορήγηση ερωτηματολογίου προς τους εκπαιδευτικούς του σχολείου είναι:

- η ποιότητα διδασκαλίας
- η συμπεριφορά των μαθητών εκτός τάξης

Στο σχέδιο δράσης που ακολουθεί περιλαμβάνονται δραστηριότητες, που έχουν να κάνουν με την ανάπτυξη πολιτικής του σχολείου σχετικά με τους πιο πάνω παράγοντες. Οι δραστηριότητες αυτές είναι το απόσταγμα των εισηγήσεων όλων των εκπαιδευτικών του σχολείου και αποσκοπούν στην βελτίωση της σχολικής μας μονάδας.

Τη διευθυντική ομάδα αποτελούν ο διευθυντής [REDACTED] και οι Β. Διευθύντριες [REDACTED]. Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου μας είναι [REDACTED]

Α	ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ				
	Δραστηριότητα	Εμπλεκόμενοι	Μέσα/Πηγές	Χρόνος	Αξιολόγηση
1.	Ενημέρωση της διευθυντικής ομάδας για τον καταρτισμό του Σχεδίου Δράσης	Διευθυντική Ομάδα κ. Κυριακίδης	Έντυπο υλικό	18 και 23 Νοεμβρίου 2015 Συνεδρίαση	
2.	Ενημέρωση από την ομάδα του κ. Κυριακίδη για τους 8 παράγοντες που αφορούν την ποιότητα και για δραστηριότητες ανάπτυξής τους. Καταγραφή συμπερασμάτων μετά το τέλος της παρουσίασης.	Πανεπιστήμιο Κύπρου Προσωπικό του σχολείου	Ομιλητής: κ. Κυριακίδης Έντυπο υλικό για την παρουσίαση	24 Νοεμβρίου 2015 Συνεδρία Προσωπικού	Ερωτηματολόγιο προς τους δασκάλους
3.	Πειραματική εφαρμογή κάποιων παραγόντων και συζήτηση στην επόμενη συνεδρία του προσωπικού	Προσωπικό του σχολείου			Απόψεις των εκπαιδευτικών και των παιδιών
4.	Συνέχιση της ενημέρωσης για τους παράγοντες που αφορούν την ποιότητα της διδασκαλίας	Πανεπιστήμιο Κύπρου Προσωπικό του σχολείου	Ομιλητής: κ. Κυριακίδης Έντυπο υλικό για την παρουσίαση	13 Ιανουαρίου 2016 Συνεδρία Προσωπικού	Ερωτηματολόγιο προς τους δασκάλους

5.	Παρακολούθηση των δασκάλων των αδερφών τμημάτων μεταξύ τους με έμφαση σε κάποιους από τους 8 παράγοντες	Προσωπικό του σχολείου	Σχέδια μαθήματος Υλικά και μέσα με βάση τα σχέδια μαθήματος	Ιανουάριος και Φεβρουάριος 2016	Έντυπο παρακολούθησης
6.	Συνδιδασκαλίες εκπαιδευτικών με έμφαση συγκεκριμένους παράγοντες.	Προσωπικό του σχολείου	Σχέδια μαθήματος/ Υλικά και μέσα με βάση τα σχέδια μαθήματος	Μάρτιος και Απρίλιος 2016	Ερωτηματολόγιο σε δασκάλους και μαθητές
7.	Συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων και εμπειριών για πρακτικές για καλή οργάνωση και πειθαρχία της τάξης	Παρουσίαση του θέματος: [Redacted]	Έντυπο υλικό		Παρατηρήσεις για τη βελτίωση της συμπεριφοράς των παιδιών.
8.	Διατήρηση προσωπικού συστήματος προόδου για το κάθε παιδί ώστε να σκιαγραφείται καλύτερα το προφίλ του κάθε παιδιού	Υπεύθυνη για τον καταρτισμό του εντύπου και την παρουσίαση η [Redacted]	Διαμορφωμένο Έντυπο με σαφή κριτήρια Αξιολόγησης	Ιανουάριος 2016	Ανταλλαγή απόψεων σε συνεδρία
9.	Ενδυνάμωση των εσωτερικών κινήτρων των μαθητών του σχολείου: (1) Διατήρηση αρχείου με	Υπεύθυνη για την παρουσίαση η [Redacted]	Διαμορφωμένο έντυπο	Ξεκινά τον Νοέμβριο και συνεχίζεται ολόχρονα. Κάθε δεκαπενθήμερο ο	Συγκέντρωση απόψεων από μαθητές και εκπαιδευτικούς

	Θέμα «Οι προσωπικοί μου στόχοι». Κάθε παιδί διαμορφώνει και θέτει ένα στόχο, αναλύει τους τρόπους επίτευξής του και αξιολογεί το βαθμό κατάκτησής του(σε συγκεκριμένο χρόνο)			στόχος αλλάζει εκτός και αν το επιθυμεί το παιδί συνεχίζει με τον ίδιο για να τον πετύχει σε μεγαλύτερο βαθμό	
10.	Ενδυνάμωση των εσωτερικών κινήτρων των μαθητών του σχολείου: (2) «Το πρόσωπο της εβδομάδας»	Υπεύθυνη για την παρουσίαση [REDACTED]	Ειδικά διαμορφωμένη πινακίδα στην οποία αναρτάται η φωτογραφία του/των παιδιού/παιδιών που κρίνονται ως τα «πρόσωπα της εβδομάδας»	Ξεκινά τον Νοέμβριο και συνεχίζεται ολόχρονα	Ανταλλαγή απόψεων στη συνεδρία του προσωπικού
11.	Ενημέρωση από τον κ. Κυριακίδη για Πρακτικές Αξιολόγησης. Καταγραφή συμπερασμάτων μετά το τέλος της παρουσίασης. Δημιουργία πολιτικής.	Πανεπιστήμιο Κύπρου Προσωπικό του σχολείου	Ομιλητής: κ. Κυριακίδης Έντυπο υλικό για την παρουσίαση	Φεβρουάριος 2016	Ερωτηματολόγιο προς τους δασκάλους
12.	Η πολιτική για τις Πρακτικές Αξιολόγησης θα περιλαμβάνει θέματα κατασκευής εργαλείων αξιολόγησης και	Προσωπικό του σχολείου			

	κοινοποίησης αποτελεσμάτων				
13.	Οργάνωση κάθε συνεδρίας του προσωπικού ώστε να υπάρχει συγκεκριμένος χρόνος για συζήτηση πάνω στους δύο υπό έμφαση στόχους	Προσωπικό του σχολείου			
14.	Ενημέρωση των γονιών σε θέματα στρατηγικής μάθησης	Προσωπικό του σχολείου ██████████ γονείς, μαθητές	Υλικό σε έντυπη μορφή καθώς και ενημέρωση μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου	Ξεκινά τον Ιανουάριο 2016	Ερωτηματολόγιο προς τους γονείς
15.	Ανταλλαγή υλικού ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς. Δημιουργία τράπεζας υλικού στο σχολείο για κάθε μάθημα που κατά την άποψη των εκπαιδευτικών είναι βοηθητικό ή αποτελεί μια πρωτότυπη ιδέα.	Όλο το προσωπικό. Δημιουργία dropbox. Υπεύθυνη η ██████████ Υλικό σε έντυπη μορφή: ██████████	Υλικό σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή		Αξιολόγηση του Dropbox
17.	Δημιουργία τράπεζας υλικού για επαναληπτικές ασκήσεις στα βασικά μαθήματα ή και τεστ αξιολόγησης, το οποίο θα	Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου	Υλικό σε έντυπη μορφή το οποίο θα βρίσκεται στο Γραφείο Δασκάλων και σε ηλεκτρονική	Ξεκινά τον Δεκέμβριο και συνεχίζεται ολόχρονα	

	αποτελεί και ως χρήσιμο εργαλείο για εμπέδωση στο Ολοήμερο Σχολείο		μορφή στο Drobok του σχολείου		
18.	Συγκέντρωση εγχειριδίων που προάγουν την ποιοτική διδασκαλία είτε από τη βιβλιοθήκη δασκάλου είτε από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου	Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου	Βιβλία, cd, DVD κ.ά.	Οποτεδήποτε ένας συνάδελφος θεωρεί ότι μπορεί να παρουσιάσει ένα εγχειρίδιο το παρουσιάζει στη συνεδρία προσωπικού	
19.	Δημιουργία πίνακα ο οποίος θα περιλαμβάνει: 1.τον ορισμό του κάθε παράγοντα 2. Γιατί είναι σημαντικός στη μαθησιακή διαδικασία 3. Να δίνονται κάποια παραδείγματα για τον κάθε παράγοντα Ο πίνακας αυτός να αναρτηθεί σε περίοπτη θέση	Υπεύθυνες για τον καταρτισμό του η [REDACTED]		Ιανουάριος 2016	
20.	Ενσωμάτωση στον δεκαπενθήμερο προγραμματισμό των			Ξεκινά τον Ιανουάριο 2016 και συνεχίζεται ολόχρονα	

	δραστηριοτήτων του υπό έμφαση παράγοντα				
B	ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΕΚΤΟΣ ΤΑΞΗΣ				
	Δραστηριότητα	Εμπλεκόμενοι	Μέσα/Πηγές	Χρόνος	Αξιολόγηση
1	Διαμόρφωση του κώδικα καλής συμπεριφοράς της τάξης με έμφαση στα σημεία που οι μαθητές χρειάζονται βελτίωση. Καθορισμός ποινών και κινήτρων	Το μαθητικό συμβούλιο κάθε τάξης	Οι κώδικες των τάξεων και τα ίδια τα παιδιά	Ιανουάριος 2016	Σε κάθε συνεδρίαση του μαθητικού συμβουλίου της κάθε τάξης
2.	Διαμόρφωση του κώδικα καλής συμπεριφοράς του σχολείου καθορίζοντας συγκεκριμένες πτυχές της συμπεριφοράς που θέλουμε να πετύχουμε	Το κεντρικό μαθητικό συμβούλιο, οι υπεύθυνες βοηθοί διευθύντριες και η [REDACTED]	Ο υφιστάμενος κώδικας διαφοροποιείται και χωρίζεται σε τομείς οι οποίοι αναρτώνται στους διάφορους χώρους του σχολείου	Ιανουάριος 2016	Σε κάθε συνεδρίαση του κεντρικού μαθητικού συμβουλίου
3.	Διαμόρφωση του διαλείμματος με δημιουργικές δραστηριότητες και ομαδικά παιχνίδια	Το κεντρικό μαθητικό συμβούλιο και οι υπεύθυνες βοηθοί διευθύντριες	Οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές του σχολείου		Συζήτηση των εκπαιδευτικών στη συνεδρία καθώς και του Κ.Μ.Σ
4.	Λειτουργία κοινής βιβλιοθήκης	[REDACTED]	Βιβλία της βιβλιοθήκης των τάξεων	Μάρτιος και Απρίλιος	Ερωτηματολόγιο σε μαθητές
6.	Εκπαίδευση παιδονόμων	Οι μαθητές των τάξεων	Διακριτικά		

	μαθητών κατά τη διάρκεια του διαλείμματος	και υπεύθυνος εκπαιδευτικός	περιβραχιόνια		
7.	Δημιουργία τουρνουά κάποιων ομαδικών παιχνιδιών	Ο διευθυντής και το προσωπικό	Μέσα και υλικά που απαιτούν τα παιχνίδια που θα οργανωθούν	Μάιος	Απόψεις μαθητών και εκπαιδευτικών
8.	Δημιουργία κώδικα καλής συμπεριφοράς κατά τη διάρκεια μιας επίσκεψης. Ανάρτηση του σε περίοπτη θέση στην τάξη	Το μαθητικό συμβούλιο κάθε τάξης	Εποπτικοποιημένος ο κώδικας από τα παιδιά της τάξης	Πριν από την επόμενη επίσκεψη ή εκδρομή που θα πραγματοποιήσει το σχολείο	Κάθε φορά που πραγματοποιείται μια επίσκεψη ή εκδρομή
9.	Χειρισμός εκπαιδευτικού παιδονόμου για τις προβληματικές συμπεριφορές εκτός τάξης				