

ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΒΟΗΘΗΜΑΤΩΝ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΑΠΟ 24 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ ΜΕΧΡΙ 9 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2013

Σας πληροφορούμε ότι, το Σωματείο Ευημερίας Φοιτητών Πανεπιστημίου Κύπρου θα δέχεται αιτήσεις μεταξύ 24 Σεπτεμβρίου – 9 Οκτωβρίου 2013 από άπορους φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου, για την παροχή Οικονομικού Βοηθήματος για το ακαδημαϊκό έτος 2013 - 2014.

Δικαιούχοι είναι όλοι οι πλήρους φοίτησης προπτυχιακοί φοιτητές και μεταπτυχιακοί φοιτητές επιπέδου Μάστερ. Έντυπα αιτήσεων διατίθενται από το Γραφείο Πληροφοριών της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας (Υ.Σ.Φ.Μ. ισόγειο, Κτίριο Συμβουλίου Συγκλήτου Αναστάσιος Γ. Λεβέντης και στο διαδίκτυο). Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν έγκαιρα (**το αργότερο μέχρι την Τετάρτη 9 Οκτωβρίου 2013**), πλήρως συμπληρωμένες και να συνοδεύονται με όλα τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία, στην Άντια Ρούσου, Γραμματέα του Γραφείου Κοινωνικής Στήριξης (τηλ. 22 894051, 22894067) στο ισόγειο του κτιρίου.

Για περισσότερες πληροφορίες αποστείνετε στην Υπεύθυνη του Γραφείου Κοινωνικής Στήριξης της Υπηρεσίας, Χριστίνα Ματσούκα-Ανδρέου (τηλ.22 894052).

Τελευταία ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, Τετάρτη 9 Οκτωβρίου, 2013

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

Για Επίσημη Χρήση

Αρ. Αίτησης:

Υπ. Παραλήπτη:

Ημερ. Παραλαβής:.....

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΒΟΗΘΗΜΑ/ΥΠΟΤΡΟΦΙΑ (Ακαδημαϊκό Έτος 2013 - 2014)

Οι αιτήσεις υποβάλλονται από 24 Σεπτεμβρίου – 9 Οκτωβρίου 2013
μεταξύ των ωρών 9:00π.μ. – 1:00 μ.μ.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. Παρακαλείστε όπως, προτού συμπληρώσετε την αίτηση, μελετήσετε προσεκτικά τη διαδικασία συμπλήρωσης της.

- Σημειώνεται ότι, **μόνο οι πλήρεις αιτήσεις θα αξιολογούνται**. Όσες από αυτές δεν πληρούν τους απαιτούμενους όρους και προϋποθέσεις ή/και δε συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά/πιστοποιητικά/βεβαιώσεις, **δε θα λαμβάνονται υπόψη και θα απορρίπτονται χωρίς προειδοποίηση**.
- **Δε θα γίνεται δεκτή η εκπρόθεσμη υποβολή οποιωνδήποτε δικαιολογητικών/βεβαιώσεων κτλ, η οποία αφορά σε παράλειψη του αιτητή.**

2. Δικαίωμα υποβολής αίτησης:

α) Προπτυχιακοί φοιτητές που έχουν εγγραφεί για το 1^ο τους πτυχίο και δεν έχουν εξασφαλίσει άλλο πτυχίο προηγουμένως

β) Μεταπτυχιακοί φοιτητές, επιπέδου Μάστερ

- ***Πλήρους φοίτησης για το Χειμερινό Εξάμηνο 2013/14.***
- ***Να είναι εξαρτώμενοι των γονιών τους.***
- ***Να είναι το 1^ο τους Μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών (δηλαδή να μην έχουν ολοκληρώσει άλλο μεταπτυχιακό προηγουμένως).***

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου δυνατό να σας καλέσει σε προσωπική συνάντηση για εξακρίβωση των πληροφοριών που θα δηλώσετε.

4. Εάν το πιστοποιητικό ασφαλιστέων αποδοχών και η φορολογική βεβαίωση αναγράφουν διαφορετικά ποσά τότε **λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο ποσό**.

5. Αιτητής ο οποίος προβαίνει, σε γνώση του, σε **ψευδή δήλωση** ή παρουσιάζει **ψευδή έγγραφα** ή παρέχει πληροφορίες, οι οποίες γνωρίζει ότι είναι ψευδείς, **είναι ένοχος αδικήματος και θα λαμβάνονται όλα τα νόμιμα μέτρα εναντίον του.**

6. Απόκρυψη ή/και μη προσκόμιση από τον αιτητή οποιουδήποτε στοιχείου, σχετικά με την αίτηση, συνεπάγεται σε **αυτόματο αποκλεισμό του από τη διαδικασία.**

Για να θεωρείται **πλήρης η αίτηση**, εκτός από τα απαραίτητα πιστοποιητικά / βεβαιώσεις θα πρέπει να **συμπληρωθούν** τα ακόλουθα:

- **ΜΕΡΟΣ Α** - «Προσωπικά Στοιχεία Φοιτητή/τριας» **(Βλ. σελ. 3)**
- **ΜΕΡΟΣ Β** - «Δήλωση Οικονομικής Κατάστασης Φοιτητή/τριας» **(Βλ. σελ. 4)**
- **ΜΕΡΟΣ Γ** - «Δήλωση Κοινωνικής Κατάστασης οικογένειας Φοιτητή/τριας», **(Βλ. σελ. 5)**
- **ΜΕΡΟΣ Δ** - «ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ» **(Βλ. σελ. 6)**
- **ΜΕΡΟΣ Ε** - «Δήλωση συγκατάθεσης για επεξεργασία δεδομένων προσωπικού Χαρακτήρα» **(Βλ. σελ. 6)**
- **ΜΕΡΟΣ ΣΤ** - «Αντίγραφα πιστοποιητικών / βεβαιώσεων» **(Βλ. σελ. 7)**
- **ΜΕΡΟΣ Η** - «Περιουσιακά στοιχεία» **(Βλ. σελ. 8)**

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

*1 Να προσκομίζεται και **για τους δύο γονείς** και **για τον αιτητή (από 23 ετών και άνω για γυναίκες και από 25 ετών και άνω για άντρες, αιτητές και αιτήτριες) Φορολογική Βεβαίωση** προηγούμενου έτους (2012) από Φόρο Εισοδήματος, καθώς επίσης **Πιστοποιητικό Ετήσιων Ασφαλιστέων Αποδοχών**, είτε εργάζονται είτε όχι.

*2 Η σύνθεση της οικογένειας αναφέρεται σε όλα τα εξαρτώμενα άτομα και θα πρέπει να προσκομίζονται **Πιστοποιητικά Γεννήσεως** όλων των εξαρτωμένων τέκνων της οικογένειας, **Βεβαιώσεις Φοίτησης** για τα αδέρφια που σπουδάζουν και **Στρατολογική Βεβαίωση** για τα αδέρφια που υπηρετούν στην Εθνική Φρουρά.

*3 **Εξαρτώμενα άτομα** λογίζονται οι γονείς, ο αιτητής και άλλα άγαμα τέκνα **μη εργαζόμενα**, τα οποία διαμένουν με την οικογένειά τους και δεν έχουν υπερβεί το **18^ο** έτος της ηλικίας τους, ή φοιτούν σε σχολές Μέσης, Ανώτερης ή Ανώτατης εκπαίδευσης στην Κύπρο ή στο εξωτερικό ή υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία. Τα αδέρφια φοιτητές του αιτητή, θα υπολογίζονται ως εξαρτώμενα μέλη, εάν δεν έχουν ξεπεράσει την κανονική διάρκεια σπουδών + 2 έτη. Για αδέρφια φοιτητές, από 23 ετών και άνω για γυναίκες και από 25 ετών και άνω για άντρες, οι οποίοι δηλώνονται ως εξαρτώμενοι, απαραίτητα πρέπει να προσκομίζονται φορολογικές βεβαιώσεις, καθώς επίσης πιστοποιητικά ασφαλιστέων αποδοχών. Στην περίπτωση που **ο αιτητής είναι έγγαμος**, ως εξαρτώμενα άτομα λογίζονται ο αιτητής, ο/η σύζυγος του αιτητή και τυχόν εξαρτώμενα τέκνα.

*4 Απαραίτητα, πρέπει να προσκομίζονται όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και σχετικές βεβαιώσεις του προηγούμενου έτους (2012) στα οποία να παρουσιάζεται το **συνολικό ετήσιο (όχι μηνιαίο) ποσό** κάθε εισοδήματος της οικογένειας (πχ μισθοί, επιδόματα, χορηγίες, επιδοτήσεις, συντάξεις, κτλ). Όπου προκύπτει ανάγκη θα ζητείται η υποβολή επιπρόσθετων δικαιολογητικών ή/και βεβαιώσεων.

*5 Σε περιπτώσεις παιδιών που είναι ορφανά πρέπει να προσκομίζεται και **βεβαίωση λήψης επιδόματος ορφάνιας ή/ και σύνταξη χρείας**, όπου να αναφέρεται το συνολικό ποσό για το 2012.

*6 Σε περιπτώσεις διαζευγμένων γονέων πρέπει να προσκομίζεται, πέραν του διαζυγίου, και **βεβαίωση λήψης επιδόματος μονογονεϊκής οικογένειας** από το Γραφείο Ευημερίας, όπου να αναφέρεται το συνολικό ποσό για το 2012.

*7 Για σκοπούς αξιολόγησης της παρούσας αίτησης προσφυγική οικογένεια θεωρείται η οικογένεια της οποίας ο πατέρας ή η μητέρα είναι πρόσφυγας.

*8 Σε περίπτωση σοβαρής ασθένειας ή σοβαρής αναπηρίας των γονιών που επηρεάζει αρνητικά την ικανότητα για εργασία θα πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση σύνταξης ανικανότητας για εργασία (με ποσοστό τουλάχιστον 75%) ή αναπηρίας (με ποσοστό τουλάχιστον 60%).

ΜΕΡΟΣ Β. *1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΑΙΤΗΤΗ

1. *2. Σύμβαση Οικογένειας Αιτητή

*3. Αριθμός εξαρτώμενων ατόμων (να συμπεριληφθεί και ο αιτητής).

A/A	Όνομα	Αριθμός Πολιτικής Ταυτότητας	Συγγένεια	Ηλικία	Επάγγελμα	Ακαθάριστο ετήσιο εισόδημα από εργασία €
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Συνολικό ετήσιο ακαθάριστο εισόδημα οικογένειας:						

2. *4 Εισόδημα από άλλες πηγές

A/A	Πηγή Εισοδήματος *4	Ετήσιο Ποσό €
1.	Έσοδα από Ενοίκια	
2.	Επίδομα τέκνου	
3.	Επίδομα ανεργίας	
4.	Σύνταξη αναπηρίας / ανικανότητας για εργασία	
5.	Σύνταξη χηρείας	
6.	Σύνταξη Γήρατος	
7.	Δημόσιο Βοήθημα από Τμήμα Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας	
8.	Οικονομικό Βοήθημα από άλλο φορέα ή οργάνωση (π.χ. Κρατική Φοιτητική Χορηγία, Κρατικό Φοιτητικό Πακέτο κ.α.)	
9.	Άλλα π.χ. (έσοδα από ενοίκια, μερίσματα από μετοχές, ποσό ανάληψης από ιδιοκτήτη/διευθυντή εταιρείας, τόκοι από καταθέσεις, επιχορηγήσεις από Κυπριακό Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών), Επιδοτήσεις, Χορηγίες από Οργανισμούς)	
Συνολικό ετήσιο εισόδημα από άλλες πηγές:		

ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Περιγραφή Ακινήτου (π.χ. οικία, διαμέρισμα, κατάστημα, γραφείο, πολυκατοικία, οικόπεδο, χωράφι)	Δήμος / Κοινότητα	ΣΗΜΕΡΙΝΗ ΑΞΙΑ 2013 σε ευρώ* (Βλ. σημείωση πιο κάτω)
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΣΗΜΕΡΙΝΗ ΑΞΙΑ:		

***Σημείωση:** Να καταχωρηθεί επίσημη εκτίμηση της ακίνητης περιουσίας που ισχύει για το **2013**. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει, τότε να καταχωρηθεί ο υπολογισμός της αξίας για το **2013**, όπως **εκτιμάται** από την οικογένεια του φοιτητή. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου, **διατηρεί το δικαίωμα να προβαίνει στις κατάλληλες ενέργειες για εξακρίβωση της εκτιμημένης αξίας της ακίνητης περιουσίας. Εξαιρούνται οι περιουσίες που βρίσκονται στις κατεχόμενες περιοχές.**

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΧΡΗΣΗ ΜΟΝΟ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ
Εισόδημα 1	
Εισόδημα 2	
Συνολικό ετήσιο Ακαθάριστο εισόδημα Οικογένειας 1+2	
Περιουσιακά στοιχεία	
**Αριθμός εξαρτώμενων μελών	
Κατά κεφαλήν ετήσιο ακαθάριστο εισόδημα	
ΜΟΡΙΑ για οικονομική κατάσταση οικογένειας αιτητή	

ΜΕΡΟΣ Γ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΑΙΤΗΤΗ

Παρακαλώ σημειώστε με √ όσα από τα πιο κάτω ισχύουν στην περίπτωση σας:

Άλλες Πληροφορίες	Σημειώστε √	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ
1. Ο αιτητής είναι *5: α. ορφανός από τον ένα γονέα β. ορφανός από τους δύο γονείς	----- -----	----- -----
2. Οι γονείς είναι διαζευγμένοι *6	-----	-----
3. Ο αιτητής είναι υπό την αιγίδα του Γραφείου Ευημερίας.	-----	-----
4. *7 Ο αιτητής ανήκει σε προσφυγική Οικογένεια	-----	-----
5. Ο αιτητής ανήκει σε εγκλωβισμένη Οικογένεια	-----	-----
6. *8 Οι γονείς πάσχουν από σοβαρή ασθένεια ή σοβαρή αναπηρία η οποία αποδεδειγμένα επηρεάζει την ικανότητα για εργασία α. ένας γονέας β. δύο γονείς	----- -----	----- -----
7. Ο αιτητής πάσχει αποδεδειγμένα από σοβαρό πρόβλημα υγείας Θαλασσαιμικός Τυφλός Κωφός Διαβητικός Καρκινοπαθής Καρδιοπαθής ή σοβαρή αναπηρία Τετραπληγικός Παραπληγικός Κινησιακά προβλήματα Άλλα σοβαρά προβλήματα υγείας (αναφέρετε):.....	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----

ΜΕΡΟΣ Δ. - ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

1. Εξουσιοδοτώ το Διευθυντή του Τμήματος Εσωτερικών Προσόδων όπως, σε περίπτωση που του ζητηθεί, να κοινοποιήσει στο Πανεπιστήμιο, χωρίς κοινοποίηση σε μένα, βεβαιώσεις σχετικά με το ύψος των εισοδημάτων της οικογένειάς μου, όπως έχουν δηλωθεί στο Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων για το έτος 2012.
2. Εξουσιοδοτώ το Διευθυντή των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σε περίπτωση που του ζητηθεί, να κοινοποιήσει στο Πανεπιστήμιο, χωρίς κοινοποίηση σε μένα, τις πραγματικές αποδοχές μου, όπως έχουν δηλωθεί στις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το έτος 2012.
3. Εξουσιοδοτώ τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Χορηγιών και Επιδομάτων του Υπουργείου Οικονομικών, σε περίπτωση που του ζητηθεί, να κοινοποιήσει στο Πανεπιστήμιο, χωρίς κοινοποίηση σε εμένα, το συνολικό ποσό που έλαβα ως Επίδομα Τέκνου για το έτος 2012.
4. Εξουσιοδοτώ τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Μερίμνης Αποκαταστάσεως Εκτοπισθέντων του Υπουργείου Εσωτερικών, σε περίπτωση που του ζητηθεί, να κοινοποιήσει στο Πανεπιστήμιο, χωρίς κοινοποίηση σε μένα, βεβαίωση επιδόματος ενοικίου που έλαβα ως πρόσφυγας, κατά το ακαδημαϊκό έτος 2012 – 2013.
5. Εξουσιοδοτώ τη Διευθύντρια Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας, σε περίπτωση που της ζητηθεί, να κοινοποιήσει στο Πανεπιστήμιο, χωρίς κοινοποίηση σε εμένα, το συνολικό ποσό που έλαβα ως Δημόσιο Βοήθημα για το έτος 2012.

Ημερομηνία: / / 2013

.....
Υπογραφή αιτήτριας/ή

.....
Υπογραφή πατέρα αιτήτριας/ή

.....
Υπογραφή μητέρας αιτήτριας/ή

ΜΕΡΟΣ Ε. – ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

1. Με την παρούσα δήλωση, παρέχω τη ρητή και ανεπιφύλακτη συγκατάθεσή μου, όπως τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που με αφορούν και δηλώνονται από εμένα τον ίδιο/την ίδια, να τηρούνται σε αρχείο και να τυγχάνουν αντικείμενο νόμιμης επεξεργασίας κατά την έννοια του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμος, Ν. 138(Ι)/2001 όπως ισχύει, από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας που είναι το Πανεπιστήμιο .
2. Έχω ενημερωθεί ότι τα σχετικά αρχεία θα τηρούνται από την Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.
Αποδέκτες των δεδομένων θα είναι το αρμόδιο προσωπικό της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.
3. Η διαχείριση και επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων θα γίνεται με ασφάλεια και εχεμύθεια και θα υπόκειται στις σχετικές διατάξεις του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμος, Ν. 138(Ι)/2001. Έχω πληροφορηθεί ότι έχω τα δικαιώματα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης των άρθρων 11, 12 και 13 του Ν. 138(Ι)/2001, για τα οποία μπορώ να απευθυνθώ στον υπεύθυνο επεξεργασίας (Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας).
4. Σε περίπτωση οποιασδήποτε διαφωνίας/αντίρρησης μου, σχετικά με την περαιτέρω διατήρηση ή/και σχετικά με την διεξαγωγή της επικοινωνίας με ορισμένο μέσο, έχω το δικαίωμα να τη γνωστοποιήσω γραπτώς στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.

Ημερομηνία: / / 2013

.....
Υπογραφή αιτήτριας/ή

* Για δική σας εξυπηρέτηση χρησιμοποιήστε τον πίνακα στην επόμενη σελίδα, ώστε μέσα από έλεγχο να βεβαιωθείτε ότι θα προσκομίσετε όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά / βεβαιώσεις. Τα πιστοποιητικά με Α/Α από το 1 μέχρι το 5 είναι απαραίτητα για όλους. Αιτήσεις με ελλιπή στοιχεία δε θα γίνονται αποδεκτές.

ΜΕΡΟΣ ΣΤ. – ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ / ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ

Παρακαλώ όπως επισυνάψετε φωτοαντίγραφα των πιστοποιητικών/ βεβαιώσεων που ισχύουν στην περίπτωση σας.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	Σημειώστε ✓
ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ		
1.	Φορολογική Βεβαίωση του φορολογικού έτους 2012 για τους δύο γονείς και για τον αιτητή και αδέρφια είτε εργάζονται είτε όχι, από το Φόρο Εισοδήματος	
2.	Πιστοποιητικό ετήσιων ασφαλιστέων αποδοχών για το 2012 για τους δύο γονείς και για τον αιτητή και αδέρφια είτε εργάζονται είτε όχι, από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή από το Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη	
3.	Πιστοποιητικά γεννήσεως όλων των εξαρτημένων τέκνων της οικογένειας	
4.	Βεβαιώσεις φοίτησης από Πανεπιστήμια για τα αδέρφια που σπουδάζουν, όπου θα πρέπει να αναφέρεται το έτος εισδοχής.	
5.	Στρατολογική βεβαίωση για τα αδέρφια που υπηρετούν στην Εθνική Φρουρά.	
6.	Πιστοποιητικό Εγγραφής Επιχείρησης από τον Έφορο Εταιρειών για αυτοεργοδοτούμενο Γονέα ή πατριό	
7.	Στις περιπτώσεις που οι γονείς είναι Μέτοχοι / Ιδιοκτήτες Εταιρειών, πρέπει να υποβάλουν φορολογική Δήλωση της Εταιρείας για το 2011 ή 2012 (Έντυπο που υποβλήθηκε στο Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων για τα Φορολογικά έτη 2011 ή 2012).	
8.	Για μισθωτούς, οι οποίοι είναι ιδιοκτήτες εταιρείας είτε μέτοχοι εταιρείας είτε έχουν πρώτου βαθμού συγγένεια με το άτομο το οποίο είναι ο ιδιοκτήτης της εταιρείας στην οποία εργάζονται, να επισυνάπτεται απαραίτητα εκτός από τη βεβαίωση εργοδότη, βεβαίωση από το λογιστή της εταιρείας για το ποσό των αναλήψεων και των μερισμάτων για το 2011.	
9.	Βεβαίωση από το Υπουργείο Οικονομικών , Υπηρεσία Επιδομάτων και Χορηγιών για το ετήσιο Επίδομα Τέκνου προηγούμενου έτους	
10.	Βεβαίωση από το Υπουργείο Οικονομικών, Υπηρεσία Επιδομάτων και Χορηγιών για το επίδομα μονογονιού για μονογονεϊκές οικογένειες	
11.	Βεβαίωση από εργοδότη: Όνομα Εργοδότη (Οργανισμός, Εταιρεία,) Θέση που κατέχει στον Οργανισμό / Εταιρεία ο γονέας ή/και ο πατριός	
12.	Σε περίπτωση που γονέας ή πατριός έχει απολυθεί από την εργασία του, θα πρέπει να προσκομίσει επιπρόσθετα: α)Βεβαίωση από τον εργοδότη του ότι απολύθηκε και ημερομηνία απόλυσης β)Βεβαίωση από Κοινωνικές Ασφαλίσεις ότι είναι γραμμένος άνεργος γ)Βεβαίωση από Κοινωνικές Ασφαλίσεις για ανεργιακό επίδομα	
13.	Σε περίπτωση που γονέας ή πατριός κήρυξε πτώχευση: Να προσκομίσει επιπρόσθετα το διάταγμα ή το χαρτί του επίσημου παραλήπτη	
14.	Σε περίπτωση που εταιρεία γονέα ή πατριού κήρυξε πτώχευση: Να προσκομίσει επιπρόσθετα απόφαση δικαστηρίου ή έφορου εταιρειών	
ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ		
15.	Βεβαίωση διεύθυνσης μόνιμης διαμονής από την τοπική αρχή για αιτητές που ενοικιάζουν, εκτός της Φοιτητικής Εστίας	
16.	Βεβαίωση για λήψη παροχής σύνταξης ανικανότητας για εργασία γονέα (με ποσοστό τουλάχιστον 75%) για το 2012, από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή από το Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη (να αναγράφεται το ποσό των αποδοχών για το 2012).	
17.	Βεβαίωση για λήψη παροχής σύνταξης γήρατος γονέα για το 2012, από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή από το Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη (να αναγράφεται το ποσό των αποδοχών για το 2012)	
18.	Βεβαίωση λήψης σύνταξης χρείας για το 2012, από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή από το Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη (να αναγράφεται το ποσό των αποδοχών για το 2012)	
19.	Βεβαίωση λήψης δημόσιου βοηθήματος για το 2012, από το Επαρχιακό Γραφείο Ευημερίας (να επισυνάπτεται απόκομμα του συνολικού ετήσιου ποσού λήψης για το 2012). Ισχύει για περιπτώσεις αιτητών/ γονέων που λαμβάνουν δημόσιο βοήθημα ή επίδομα μονογονεϊκής οικογένειας	
20.	Πιστοποιητικό θανάτου γονέα από το Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη. Ισχύει για περιπτώσεις αιτητών που είναι ορφανοί.	
21.	Βεβαίωση από την Επιτροπή Ανθρωπιστικών Θεμάτων (στις περιπτώσεις αιτητών που είναι τέκνα εγκλωβισμένων.)	
22.	Ιατρικό πιστοποιητικό ασθένειας / αναπηρίας αιτητή (για περιπτώσεις με σοβαρά προβλήματα υγείας / αναπηρίας όπως αυτά καθορίζονται στην αίτηση).	
23.	Δικαστική Απόφαση Διαζυγίου	
24.	Επιπρόσθετα δικαιολογητικά ή/ και βεβαιώσεις [επιχορηγήσεις/ επιδοτήσεις από Οργανισμούς (όπως πχ ο Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών, Επίδομα Κατοίκων Ορεινών Περιοχών, κτλ), έρευνα κτηματολογίου, λογαριασμοί σε τράπεζες, ελεγμένοι λογαριασμοί προηγούμενου έτους ή βεβαίωση ελεγκτή για πόσο αναλήψεων από ιδιοκτήτη και μερίσματος που έλαβε (αναφορά στα συνολικά ετήσια ποσά για το 2012)	
25.	Εγκατάλειψη από γονέα: Πιστοποιείται με ένορκο δήλωση	
26.	Βεβαίωση Προπτυχιακών φοιτητών για πλήρη φοίτηση για το Χειμερινό Εξάμηνο 2013/14	
27.	Βεβαίωση Μεταπτυχιακών φοιτητών, για πλήρη φοίτηση για το Χειμερινό Εξάμηνο 2013/14	
28.	Αντίγραφο προσφυγικής ταυτότητας	
29.	Αντίγραφο ενοικιαστήριου εγγράφου	